

1. ZON SELATAN (JOHOR,
MELAKA & NEGERI
SEMBILAN)

DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

**Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disemak,

.....

**Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disahkan,

.....

**Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :**

Diluluskan,

.....

**Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:**



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA NO. RUJUKAN : _____

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 40
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	41 – 43
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	44
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	45
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	47
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	48 – 51
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	52
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	53
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	54
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	55



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi (‘Sub labour’) dan barangan/perkhidmatan (‘Sub trade’) tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/ Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
- i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
- i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai
yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua
Bahagian Perolehan
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :
Syarikat
Tandatangan : _____
Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____
Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR,
MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

A. NEGERI JOHOR

i. . CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 31)				RM

B. NEGERI MELAKA

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI MELAKA

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 31)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI MELAKA

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 31)				RM

C. NEGERI SEMBILAN

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI SEMBILAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 31)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 31)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Johor (m/surat 23)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Melaka (m/surat 24)	
3	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Melaka (m/surat 24)	
4	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Sembilan (m/surat 25)	
5	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Sembilan (m/surat 25)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

Cop dan : _____
Nama Syarikat : _____
Tandatangan : _____
Nama : _____
Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.1.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Taman Sentosa (1 lot)	RM
2	Taman Pelangi (1 lot)	RM
3	Larkin Jaya (1 Lot)	RM
4	Bandar Baru Uda (1 lot)	RM
5	Rumah Rehat Bandar Baru Uda (1 lot / Tkt 1 & 2)	RM
6	Taman Perling (1 Lot)	RM
7	Taman Dahlia (1 Lot)	RM
8	Tmn Tun Aminah (1 Lot)	RM
9	Tmn Sri Bahagia (1 Lot)	RM
10	Tmn Bukit Indah (1 Lot / GF & Tkt 1)	RM
11	Pontian (2 Lot)	RM
12	Pekan Nenas (1 Lot)	RM
13	Taman Sri Skudai (1 Lot)	RM
14	Benut (1 Lot)	RM

15	Taman Daya (1 Lot)	RM
16	Perjiranan 9 (2 Lot)	RM
17	Stor Perjiranan 9 (2 Lot / Tkt 1)	RM
18	Masai (1 Lot)	RM
19	Taman Bukit Dahlia (1 lot)	RM
20	Kota Tinggi (2 Lot / GFloor & Pejabat FFB 1 lot/ Tkt 1)	RM
21	Ulu Tiram (1 Lot)	RM
22	Taman Johor Jaya (1 lot)	RM
23	Stor Johor Jaya (1 lot)	RM
24	Mersing (2 Lot)	RM
25	Bandar Penawar (1 Lot)	RM
26	Muar (2 lot / Gfloor & Pejabat FFB Muar 1 lot / Tkt 1)	RM
27	JMK Muar (1 lot / Tkt 1)	RM
28	Tangkak (1 lot)	RM
29	Parit Jawa (1 lot)	RM
30	Pagoh (1 lot)	RM
31	Bukit Gambir (1 lot)	RM
32	Bukit Bakri (1 lot)	RM
33	Segamat (2 lot / GFloor & Tkt 1)	RM
34	JMK Segamat (1 lot / Tkt 1)	RM
35	Labis (1 lot)	RM
36	Jementah (1 lot)	RM

37	Kluang (2 Lot / Gfloor & Pejabat FFB 1 lot / Tkt 1)	RM
38	JMK Kluang (1 lot/ Tkt 1)	RM
39	Stor Kluang (2 lot / Tkt 1,2,&3)	RM
40	Simpang Renggam (1 lot)	RM
41	Sri Layang Layang (1 lot)	RM
42	Paloh (1 lot)	RM
43	Parit Raja (1 lot)	RM
44	Batu Pahat (1 lot/ GFloor & Pejabat FFB Batu Pahat 1 lot / Gfloor) -Keseluruhan keluasan adalah 2 lot	RM
45	Senggarang (1 lot)	RM
46	Rengit (1 lot)	RM
47	Parit Sulong (1 lot)	RM
48	Yong Peng (1 Lot)	RM
49	Kulai (1 lot / Gfloor & FFB Kulai 1 lot / Tkt 1)	RM
50	Sungai Sayong (1 lot)	RM
51	Kelapa Sawit (1 lot)	RM
52	Senai (1 lot)	RM
53	Permas Jaya (1 lot)	RM
54	Bandar Indahpura (2 lot)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.1.3 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Membasmikan anai- anai dengan cara</p> <p>a. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)</p> <p>b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis</p> <p>c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)</p>	<p>RM.....hole</p> <p>RM...../skp</p> <p>RM.....per unit</p>

4.1.4 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis</p> <p>a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai</p> <p>b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa</p> <p>c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....</p>

4.1.5 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR(SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

4.1.6 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN JOHOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.1.7 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING, TUPAI DAN MUSANG - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN JOHOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

4.2 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.2.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI MELAKA

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik-jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24

4.2.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI MELAKA

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>iii. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>iv. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Batu Berendam (1 lot)	RM
2	Bukit Baru (1 lot)	RM
3	UTC (1 lot)	RM
4	Ayer Keroh (1 lot)	RM
5	Bukit Bruang (1 lot)	RM
6	Ayer Molek (1 lot)	RM
7	Jasin (1 lot / GF & Alternate Site Tkt 1/ 1 Lot)	RM
8	Merlimau (1 lot)	RM
9	Kiosk Melaka Sentral (keluasan : 14x14)	RM
10	Alor Gajah & FFB (1 Lot / Gf& Tkt 1)	RM
11	Kuala Sungai Baru (1 lot)	RM
12	Durian Tunggal (1 lot)	RM
13	Bukit Rambai (1 lot)	RM
14	Sungai Udang (1 lot)	RM
15	Masjid Tanah (2 lot)	RM

16	Taman Cheng (1 lot)	RM
17	Malim Jaya (1 lot)	RM
18	Hang Tuah Mall (2 lot)	RM
19	Stor Durian Daun (3 Tkt)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 24

4.3 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI (SEKIRANYA PERLU)

4.3.1 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI MELAKA (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	d. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	e. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	f. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

4.3.2 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI MELAKA (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	d. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

4.3.3 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI MELAKA (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

4.3.4 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	<p>RM..... per meter</p>

4.3.5 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p>

4.4 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI SEMBILAN

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik- jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25

4.4.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>v. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>vi. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Rantau (1 Lot)	RM
2	Port Dickson (2 Lot/GF &Tkt 1) -Kaunter (Gfloor) -BCP Branch /Pejabat Jualan – Tkt 1 / 1 Lot	RM
3	Rumah Rehat Port Dickson (1 Lot / Tkt 1) -Delima	RM
4	Rumah Rehat Port Dickson (2 Lot / Tkt 2) -Nilam & Zamrud	RM
5	Bahau (2 Lot / GFloor, Tkt 1 & Tkt 2) -Kaunter (Gfloor) -BB Branch (Tkt 1 & 2 / 2 Lot)	RM
6	Nilai (1 Lot)	RM
7	Jalan Rasah (1 Lot)	RM
8	Mantin (1 Lot)	RM
9	Kuala Klawang (1 Lot)	RM
10	Taman Rasah Jaya (1 Lot/ GFloor & Tkt 1) -Kaunter (Gfloor) -Stor – Tkt 1	RM
11	Dataran Senawang (2 Lot)	RM
12	Gemencheh (1 Lot)	RM
13	Simpang Pertang (1 Lot / GFloor & Tkt 1 / 1 Lot)	RM

14	Stor Bukit Lemon, Seremban (1 Lot / Gfloor, Tkt 1 & Tkt 2) -Gloor (Stor Admin) -Tkt 1 (Stor Dokumen Kredit) -TK 2 (Stor dokumen Kredit)	RM
15	Lukut (1 Lot)	RM
16	Tampin (1 Lot)	RM
17	CPI Kuala Pilah (1 Lot / Gf, Tkt 1 & Tkt 2) -Kaunter (Gfloor) -Stor (Tkt 1 & 2)	RM
18	Rembau (2 Lot)	RM
19	Gemas (1 Lot)	RM
20	CPI Batu Kikir (1 lot)	RM
21	CPI Seremban 2 (1 Lot/ Gfloor & Tkt 1) -Kaunter (Gfloor) -Stor (Tkt 1)	RM
22	CPI Ampangan (1 Lot/ GF, Tkt 1, Tkt 2, Tkt 3, Tkt 4) -Kaunter (Gf) -Pematuhan (Tkt 1) -Arkib (Tkt 2, Tkt 3 & Tkt 4)	RM
JUMLAH KOS KESELURUHAN		RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 25

4.5 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI (SEKIRANYA PERLU)

4.5.1 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	g. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	h. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	i. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

4.5.2 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	e. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasm/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

4.5.3 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.	
	a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....meter persegi

4.5.4 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.5.5 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-PENGAGIHAN Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau/or Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI
PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK
DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN
ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI
SEMBILAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN ZON SELATAN (JOHOR, MELAKA & NEGERI SEMBILAN)			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

2. ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN SELANGOR) &

DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :

Disemak,

.....

Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :

Disahkan,

.....

Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :

Diluluskan,

.....

Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO. RUJUKAN : _____

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 33
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	34 – 36
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	37
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	38
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	40
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	41 – 44
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	45
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	46
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	47
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	48



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi ('Sub labour') dan barangan/perkhidmatan ('Sub trade') tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
 - i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai
yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua
Bahagian Perolehan
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :
Syarikat
Tandatangan : _____
Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____
Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH
PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

A. NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN

- CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

B. NEGERI SELANGOR

- CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Wilayah Persekutuan (m/surat 23)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Selangor (m/surat 23)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Cop dan Nama :
Syarikat
Tandatangan : _____
Nama : _____
Penyebutharga
Jawatan
Tarikh : _____

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Leboh Ampang (1 Lot)	RM
2	Jalan Maharajalela (1 Lot , Gfloor & Mezzanine Floor)	RM
3	Ampang Point (1 lot / Gf & Tkt 1(Stor)	RM
4	UTC Pudu Raya (1 lot) (Tiada Toilet)	RM
5	Jalan Tun Sambanthan (1 lot , GFloor & Tkt 1)	RM
6	Jalan Duta (1 Lot)	RM
7	Taman Maluri (2 lot)	RM
8	Pandan Indah (1 lot , GF & Tkt 1 –Pejabat FFB)	RM
9	CPI Pandan Jaya (1 lot)	RM
10	Kampung Pandan (1 lot)	RM
11	CPI Bandar Baru Ampang (1 lot)	RM
12	Taman Segar - (1 lot / GF & Tkt 1(1/2 Lot)	RM
13	Taman Leng Seng (1 lot)	RM

14	Taman Midah (1 lot)	RM
15	Taman Cheras Jaya (1 lot)	RM
16	Bandar Sri Permaisuri (1 lot)	RM
17	Seri Petaling (1 lot)	RM
18	Sungai Besi -Pejabat FFB & Ketua Zon (1 lot / GF, Tkt 1 & Tkt 2) Alternate Site Tingkat 2	RM
19	Stor Pandan Mewah (1 lot-Gudang) (2 tingkat),	RM
20	Bandar Baru Selayang, Pejabat FFB& Ketua Zon (1 lot / GF & Tkt 1)	RM
21	Taman Seri Selayang (1 Lot)	RM
22	Taman Seri Gombak (1 Lot)	RM
23	Batu 4 ½ Jalan Ipoh (1 lot)	RM
24	Jalan Sentul (2 Lot)	RM
25	Jalan Segambut (1 Lot)	RM
26	Jalan Haji Hussein (1.5 Lot)	RM
27	Taman Tun Dr Ismail (TTDI) (1 lot)	RM
28	Damansara Utama (1 lot)	RM
29	Bangsar Baru (1 Lot)	RM
30	Kota Damansara (2 lot)	RM
31	Taman Melawati -Pejabat FFB, Ketua Zon & KSPZ 2 (2 lot / GF & Tkt 1- 1lot) -Alternate Site- Tingkat 2 -Stor Melawati – Tingkat 2	RM
32	Setiawangsa (1 Lot)	RM
33	CPI Wangsa Maju (1 lot)	RM
34	CPI Danau Kota (Starpac) (1 lot)	RM

35	Taman Serene Park (1 Lot)	RM
36	CPI Taman Melati (1 lot)	RM
37	Desa Jaya Kepong (2 lot)	RM
38	Taman Bukit Maluri (1 Lot)	RM
39	Kepong Baru (1 Lot)	RM
JUMLAH KOS KESELURUHAN		RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.1.2 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	a. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

4.1.3 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

**4.1.1 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-
CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

**4.1.5 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN MINI BSN
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	<p>RM..... per meter</p>

**4.1.6 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI
DAN MUSANG - CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN
(SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p>

4.2 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>iii. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>iv. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Kajang (2 lot-1650kps,1650kps)	RM
2	Semenyih (1 lot-1540kps)	RM
3	UKM Bangi (1 lot – 1062.5kps)	RM
4	Taman Indah, Balakong (1 Lot -1540kps)	RM
5	Bandar Baru Bangi (1 lot-1584kps)	RM
6	Bandar Puchong Jaya (1 lot-1650 kps / Gf & Tkt 1)	RM
7	Taman OUG (1 Lot-1180kps)	RM
8	Sungei Way (1 Lot-1650 kps)	RM
9	Kelana Jaya (1 Lot-1440 kps)	RM
10	Putra Jaya (1 Lot-1500kps)	RM
11	Taman Sri Serdang (1 Lot -1650kps)	RM
12	Bandar Seri Putra (1 Lot-2320kps)	RM
13	Taman Sri Muda (1 Lot-1400kps)	RM

14	Seksyen 16 Shah Alam (1 Lot -2000kps)	RM
15	Seksyen 18 Shah Alam (1 Lot -1558kps / Gf & Tkt 1)	RM
16	Taipan (USJ 9) (1 Lot -1400kps)	RM
17	SS 15/8A, Subang Jaya (1 Lot-1600kps)	RM
18	Seksyen 7, Shah Alam (1 Lot-1650kps)	RM
19	Kajang (Mikro Kewangan) (1 Lot- 1000kps)	RM
20	Banting (2 lot -1604kps,1604kps)	RM
21	Sungai Pelek (1 lot -1500kps)	RM
22	Bandar Baru Salak Tinggi (1 lot -2046kps)	RM
23	Dengkil (1 lot -2550kps)	RM
24	Bandar Baru Sungai Buloh (1 lot – 2080kps)	RM
25	Rawang (2 lot-1650kps,1650kps)	RM
26	Kuala Kubu Bharu (1 lot -1740kps)	RM
27	Taman Subang Perdana (1 lot -1653kps)	RM
28	Jln Pos Baru (1 lot-2644kps)	RM
29	Bandar Bukit Tinggi (2 Lot-1650kps / GF & Tkt 1- 1 lot)	RM
30	Pekan Meru (2 lot-1300kps,1300kps)	RM
31	Setia Alam (1 lot -1650kps)	RM
32	Pelabuhan Klang 2 (2 lot-1400kps,1400kps)	RM
33	Kuala Selangor (2 lot-1540kps,1540kps)	RM
34	Bestari Jaya (1 lot -1875kps)	RM
35	Sungai Buloh, Jeram (1 lot -1875kps)	RM

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

36	Pekan Kapar (1 lot – 2000kps)	RM
37	Tanjung Karang (1 lot-1743kps)	RM
38	Sabak Bernam (1 lot-1562kps)	RM
39	Sekinchan (1 lot-2100kps)	RM
40	Sungai Besar (1 Lot-1600kps)	RM
41	Petaling Jaya New Town (1 lot / Gf & Tkt 1 -1315kps)	RM
42	Jalan Gasing (1 lot-1500kps)	RM
43	Jln Othman (1 lot- 1650kps)	RM
44	SS 14/14 P.Jaya (1 lot- 1875kps)	RM
45	SS 2/64 P.Jaya (1 lot- 1386kps)	RM
46	Tanjung Karang (Mikro Kewangan) (1 lot- 1743kps)	RM
47	Saujana Utama (1 Lot)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.2.2 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Membasmikan anai- anai dengan cara</p> <p>d. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)</p> <p>e. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis</p> <p>f. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)</p>	<p>RM.....hole</p> <p>RM...../skp</p> <p>RM.....per unit</p>

4.2.3 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis</p> <p>a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai</p> <p>b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa</p> <p>d. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasm/membersih bangkai serangga (on call basic)</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....</p>

4.2.1 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

**4.2.5 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN MINI BSN
SELANGOR (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

**4.2.6 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING, TUPAI
DAN MUSANG - CAWANGAN MINI BSN SELANGOR (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows
:

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN ZON TENGAH (WILAYAH PERSEKUTUAN & SELANGOR)			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

3. ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN)

DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

**Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disemak,

.....

**Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disahkan,

.....

**Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :**

Diluluskan,

.....

**Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:**



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO. RUJUKAN : _____

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 33
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	34 – 36
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	37
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	38
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	40
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	41 – 44
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	45
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	46
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	47
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	48



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi (‘Sub labour’) dan barangan/perkhidmatan (‘Sub trade’) tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
 - i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU &
KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi
cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **“CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN ”** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :
Syarikat
Tandatangan : _____
Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____
Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU &
KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

A. NEGERI TERENGGANU

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI TERENGGANU

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICA, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 25)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI TERENGGANU

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICA, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 25)				RM

B. NEGERI KELANTAN

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI KELANTAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 25)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI KELANTAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)	36 – 37	RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 25)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Terengganu (m/surat 23)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Terengganu (m/surat 23)	
3	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Kelantan (m/surat 24)	
4	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Kelantan (m/surat 24)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan :

Nama :

Penyebutharga

Jawatan

Tarikh :

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.1.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI TERENGGANU

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik-jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23

**4.1.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK
DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI TERENGGANU**

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Jalan Pejabat (1 Lot)	RM
2	Jalan Sultan Mahmud (1 Lot)	RM
3	Chendering (1 lot/ Gf & Tkt 1)	RM
4	Paya Keladi (tkt 1 - Pejabat Pematuhan)	RM
5	Kuala Nerus (1 lot)	RM
6	Batu Rakit (2 lot / Gf & tkt 1)	RM
7	Jerteh (2 Lot-Tkt 1 (1 lot)	RM
8	Kuala Besut (1 Lot)	RM
9	Setiu (2 lot)	RM
10	Dungun (2 lot / Gf & Tkt 1)	RM
11	Al Muktafi Billah Shah (1 Lot / Gf & Tkt 1)	RM
12	Paka (1 Lot)	RM
13	Kerteh (1 Lot / Gf & Tkt 1)	RM
14	Kemaman (2 lot/ Gf & Tkt 1 (1 lot)	RM

15	Kuala Berang (2 Lot)	RM
16	Bukit Payong (1 Lot / Gf & tkt 1)	RM
17	Marang (1 Lot)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.1.3 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI TERENGGANU (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	a. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

4.1.4 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI TERENGGANU (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

4.1.5 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI TERENGGANU(SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.	
	a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jarig berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....meter persegi

4.1.6 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.	
	a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	RM..... per meter

4.1.7 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.	
	a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit

4.2 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.2.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI KELANTAN

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV& Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik- jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24

4.2.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI KELANTAN

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>iii. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>iv. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Caw. Kuala Krai (2 lot)	RM
2	Caw. Lundang (1 lot / Gf)	RM
3	Alternate Site Lundang (1 lot / Tkt 1 & Tkt 2)	RM
4	Kubang Kerian (1 lot)	RM
5	Pengkalan Chepa (2 lot)	RM
6	Caw. Jalan Kuala Krai Kota Bharu (1 lot)	RM
7	Caw. TEMAN (1 Lot)	RM
8	Caw. Wakaf Bharu (1 Lot)	RM
9	Caw. Tumpat (2 Lot / Gf & Tkt 1 – Stor CIS)	RM
10	Caw. Pengkalan Kubor (1 Lot)	RM
11	Caw. Pasir Mas (2 Lot)	RM
12	Caw. Rantau Panjang (1 Lot)	RM
13	Caw. Tanah Merah (2 Lot / Gf & Tkt 1-FFB)	RM
14	Caw. Machang (2 Lot)	RM

15	Caw. Jeli (1 Lot)	RM
16	Caw. Pasir Puteh (2 Lot)	RM
17	Caw. Kok Lanas (1 Lot / Gf & Tkt 1) – Stor Alatulis & IT	RM
18	Caw. Jelawat (1 Lot / Gf & Tkt 1) – Stor Ejen Bank	RM
19	Caw. Melor (1 Lot)	RM
20	Caw. Gua Musang (1 Lot)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 24

4.3 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI (SEKIRANYA PERLU)

4.3.1 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI KELANTAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	d. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	e. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	f. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

4.3.2 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI KELANTAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	d. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

4.3.3 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI KELANTAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

4.3.4 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	<p>RM..... per meter</p>

4.3.5 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p>

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital
ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN* :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i>		
-Perlindungan Harta(<i>Wealth Protection</i>)		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-Penggajian Harta(<i>Wealth Distribution</i>)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI
PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK
DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN
ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN) UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN ZON TIMUR (TERENGGANU & KELANTAN)			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

4. ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK)

DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

**Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disemak,

.....

**Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :**

Disahkan,

.....

**Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :**

Diluluskan,

.....

**Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:**



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO. RUJUKAN : _____

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 42
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	43 – 45
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	46
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	47
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	49
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	50 – 53
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	54
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	55
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	56
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	57



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi (‘Sub labour’) dan barangan/perkhidmatan (‘Sub trade’) tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
- i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
- i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai
yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua
Bahagian Perolehan
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama : _____
Syarikat
Tandatangan : _____
Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____
Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU
PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

A. NEGERI KEDAH

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI KEDAH

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)	32	RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)	32	RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)	32	RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI KEDAH

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)	33 – 34	RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

B. NEGERI PULAU PINANG

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI PULAU PINANG

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI PULAU PINANG

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

C. NEGERI PERAK

i. CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI PERAK

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

ii. CAWANGAN MINI BSN NEGERI PERAK

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 26)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Kedah (m/surat 28)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Kedah (m/surat 28)	
3	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Pulau Pinang (m/surat 29)	
4	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Pulau Pinang (m/surat 29)	
5	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama BSN Negeri Perak (m/surat 30)	
6	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini BSN Negeri Perak (m/surat 30)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Cop dan Nama Syarikat :

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI KEDAH

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik-jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23

4.1.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI KEDAH

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Taman PKNK (1 lot)	RM
2	Jalan Dato Kumbar (1 lot)	RM
3	Taman Sultan Badlishah (1 lot)	RM
4	Mergong (1 lot)	RM
5	Air Hitam (1 lot)	RM
6	Kuala Kedah (1 lot / Gf & Tkt 1 (Arkib)	RM
7	Simpang 4, Kedah (1 lot)	RM
8	Kota Sarang Semut (1 lot)	RM
9	Daerah Jitra (Corner lot - 2 lot /GF & tkt 1 (Pejabat) , tkt 2 (Pejabat & Arkib)	RM
10	Changlon (Corner - 1 lot)	RM
11	Daerah Pendang (1 1/2 lot / Gf & Tkt 1 (Pejabat)	RM
12	Pokok Sena (1 lot)	RM
13	Daerah Kangar (2 lot / Gf & Tkt 1 (Pejabat)	RM
14	Simpang 4, Perlis (1 lot)	RM

15	Kuala Perlis (1 lot - tepi / Gf & Tkt 1 Arkib)	RM
16	Arau (1 lot)	RM
17	Padang Besar (Corner Lot - 1 lot)	RM
18	Daerah Kuah, Langkawi (2 lot / Gf & Tkt 1 (Pejabat)	RM
19	Rumah Rehat Kuah (3 unit- 3 bilik setiap satu unit rumah)	RM
20	Rumah Rehat Lagenda (2 unit-3 bilik setiap satu rumah)	RM
21	Kuala Nerang (1 lot)	RM
22	Daerah Aman Jaya (2 Lot / Gf & Tkt 1 (Pejabat) , tkt 2 Pejabat & Arkib)	RM
23	Gurun (2 Lot)	RM
24	Sik (1 lot)	RM
25	Yan (1 lot)	RM
26	Bedong (1 lot)	RM
27	Merbok (1 lot)	RM
28	Sungai Petani (2 lot)	RM
29	Bakar Arang (1 lot)	RM
30	Tikam Batu (1 lot)	RM
31	Kuala Ketil (1 lot)	RM
32	Padang Serai (1 lot)	RM
33	Daerah Baling (Corner Lot - 1 lot)	RM
34	Daerah Kulim (Corner Lot / Gf & Tkt 1 (Pejabat)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

**4.1.5 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI KEDAH (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Membasmikan anai- anai dengan cara</p> <p>a. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)</p> <p>b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis</p> <p>c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System (TBS)</i></p>	<p>RM.....hole</p> <p>RM...../skp</p> <p>RM.....per unit</p>

**4.1.4 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI KEDAH (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis</p> <p>a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai</p> <p>b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa</p> <p>c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasm/membersih bangkai serangga (on call basic)</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....</p>

**4.1.5 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-
CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI KEDAH(SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

4.1.6 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.1.7 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

4.2 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.2.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI PULAU PINANG

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik- jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :24

4.2.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI PULAU PINANG

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>iii. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>iv. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Balik Pulau (1 lot)	RM
2	Bayan Baru (2 lot)	RM
3	DMRS – sebelah bangunan Cawangan Utama (1 lot / Gf, Tkt 1, Tkt 2, Tkt 3)	RM
4	Bandar Baru Ayer Itam (1 Lot)	RM
5	Gelugor (1 lot)	RM
6	Jalan Sultan Azlan Shah (1 lot)	RM
7	Lebuh Bishop (1 lot)	RM
8	Bayan Lepas (1 lot)	RM
9	Mikro Kewangan Bayan Lepas (1 lot / Tkt 1)	RM
10	Pulau Tikus (1 lot)	RM
11	Tanjung Tokong (1 Lot)	RM
12	Taman Free School (1 lot)	RM
13	Rumah Rehat Bukit Jambul (Corner Lot / 2 Tkt)	RM
14	Jelutong (1 Lot)	RM

15	Bagan Ajam (2 Lot)	RM
16	Bandar Baru Perda (2 Lot / GF, Tkt 1, Tkt 2, Tkt 3 – Stor)	RM
17	Bukit Mertajam (2 Lot / GF, Tkt 1)	RM
18	Kepala Batas (2 lot)	RM
19	Nibong Tebal (1 lot)	RM
20	Sungai Dua (1 lot)	RM
21	Seberang Jaya (1 lot)	RM
22	Sungai Bakap (1 lot)	RM
23	Jalan Bagan Luar (1 lot / Gf, Tkt 1)	RM
24	Tasek Gelugor (1 lot)	RM
25	Stor Arkib Tmn Chai Leng (1 Lot / GF, Tkt 1)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 24

**4.2.3 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI PULAU PINANG (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	d. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	e. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	f. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

**4.2.4 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI PULAU PINANG (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	d. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

**4.2.5 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-
CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI PULAU PINANG (SEKIRA
PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.	
	a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....meter persegi

4.2.6 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.2.7 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

4.3 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.3.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN NEGERI PERAK

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik- jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :25

4.3.2 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI PERAK

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>v. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>vi. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Medan Tasek (2 lot)	RM
2	Mengelembu (1 lot)	RM
3	Manjoi (1 lot / Gf & Tkt 1-Pejabat)	RM
4	Bercham (1 lot)	RM
5	Pasir Puteh (1 lot)	RM
6	Medan Gopeng (1 lot)	RM
7	Taman Ipoh (1 lot- tepi)	RM
8	Meru Raya (2 lot / Gf & 1 lot / Tkt 1)	RM
9	Meru Raya (Pematuhan) (Tkt 1/1 lot)	RM
10	Meru Bangunan DWJ (1 lot / Gf & Tkt 1)	RM
11	Tg Rambutan (1 lot / tkt bawah)	RM
12	Arkib Tg Rambutan (1 lot – tingkat Atas Arkib)	RM
13	Chemor (1 lot / Gf & Tkt 1)	RM
14	Sungai Siput (1 lot)	RM
15	Parit Buntar (2 lot)	RM

16	JMK Parit Buntar (1 lot/Tkt 1)	RM
17	Kuala Kurau (1 Lot / Gf & Tkt 1 (Arkib)	RM
18	TG Piandang (1 lot)	RM
19	Bagan Serai (1 lot)	RM
20	Taiping (2 lot / tepi Gf & 1 Lot / tkt atas)	RM
21	JMK Taiping (1 lot tepi / tkt 1)	RM
22	Kamunting (2 Lot)	RM
23	Batu Kurau (1 lot)	RM
24	Selama (1 lot)	RM
25	Kuala Kangsar (2 lot / GF & 1 lot /Tkt 4)	RM
26	JMK Kuala Kangsar (1 Lot /Tkt 1)	RM
27	Changkat Jering (1 lot)	RM
28	Gerik (1 lot)	RM
29	Lenggong (1 Lot)	RM
30	Batu Gajah (1 lot)	RM
31	Teman RTC (1 lot)	RM
32	Gopeng (1 lot / Gf & Tkt 1 (Arkib)	RM
33	Tapah (2 lot)	RM
34	Langkap (1 lot –GF & Tkt 1)	RM
35	Cameron Highlands (2 lot)	RM
36	Kampar (1 lot- Gf & Tkt 1)	RM
37	Bidor (1 lot)	RM
38	Sungkai (1 lot)	RM

39	Slim River (1 lot)	RM
40	Tg. Malim (1 lot)	RM
41	Teluk Intan (2 lot)	RM
42	JMK Teluk Intan (1 lot /Tkt 1)	RM
43	Hutan Melintang (1 Lot - GF & Tkt 1)	RM
44	Bagan Datoh (1 lot - tepi)	RM
45	Kg Gajah (1 lot)	RM
46	Sitiawan (2 lot tepi –Gf)	RM
47	JMK Sitiawan(1 lot –Tkt 1)	RM
48	Lumut (2 lot)	RM
49	Rumah Rehat Lumut (1 ½ Lot – Tkt 1)	RM
50	Ayer Tawar (1 Lot)	RM
51	Pantai Remis (1 lot)	RM
52	Seri Iskandar (1 lot - tepi)	RM
53	Parit (1 lot , GF & Tkt 1)	RM
54	Beruas (1 Lot)	RM
55	Manong (1 lot)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 25

**4.3.3 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI PERAK (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Membasmikan anai- anai dengan cara	
	g. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)	RM.....hole
	h. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	RM...../skp
	i. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)	RM.....per unit

**4.3.4 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI PERAK (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis	
	a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	RM.....per Unit
	b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	RM.....per Unit
	e. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)	RM.....

**4.3.5 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-
CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI PERAK (SEKIRA
PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.	
	a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....per Unit
	c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	RM.....meter persegi

4.3.6 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI PERAK (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.3.7 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI PERAK (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year
(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-PENGAGIHAN Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau/or Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK) UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI
PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK
DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN
ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK)
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN ZON UTARA (KEDAH, PULAU PINANG & PERAK)			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

5. CAWANGAN UTAMA &
CAWANGAN MINI BSN
NEGERI SABAH



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :

Disemak,

.....

Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :

Disahkan,

.....

Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :

Diluluskan,

.....

Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO. RUJUKAN : _____

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 29
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	30 – 32
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	33
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	34
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	36
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	37 – 40
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	41
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	42
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	43
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	44



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontraktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi (‘Sub labour’) dan barangan/perkhidmatan (‘Sub trade’) tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
 - i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi
cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **“CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN”** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh ____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama (m/surat 23)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini (m/surat 23)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Cop dan Nama :**Syarikat****Tandatangan** :**Nama** :**Penyebutharga****Jawatan****Tarikh** :

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN SABAH

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik-jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23

4.4.1 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN MINI

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	CPI Jalan Gaya (1 lot /Gf & Tkt 1) (GF Kaunter/ Tkt 1 Alternate site)	RM
2	Lintas Jaya (1 lot)	RM
3	Inanam (1 lot /Gf & Tkt 1) (GF Kaunter/ Tkt 1 Alternate site)	RM
4	CPI Alamesra (1 lot)	RM
5	Donggongon (1 lot)	RM
6	Putatan (1 lot)	RM
7	Papar (1 lot)	RM
8	Tuaran (2 lot)	RM
9	Tamparuli (1 lot / Gf & Tkt 1)	RM
10	Telupid (1 lot / Gf & Tkt 1)	RM
11	Beluran (1 lot)	RM
12	Kinabatangan (1 lot / Gf & Tkt 1)	RM
13	Bandar Megah Jaya (1 lot / Gf, Tkt 1 , Tkt 2)	RM
14	Bandar Indah Sandakan (1 lot)	RM
15	Bandar Sandakan 1 (2 Lot)	RM

16	Ranau (1 lot / GF,Tkt 1)	RM
17	Membakut (1 lot)	RM
18	Beaufort (1 lot / Gf, Tkt 1) (GF Kaunter/ Tkt 1 Pejabat)	RM
19	Sipitang (1 lot)	RM
20	W.P Labuan (2 lot)	RM
21	Keningau (2 lot)	RM
22	Tambunan (1 lot / GF,Tkt 1)	RM
23	Tenom (1 lot)	RM
24	Kota Belud (2 lot)	RM
25	Kota Marudu (2 lot / Gf, Tkt 1)	RM
26	Kudat (1 lot)	RM
27	Lahad Datu (1 lot / GF,Tkt 1)	RM
28	Semporna (2 lot)	RM
29	Kunak (1 lot)	RM
30	Balung (1 lot)	RM
31	Tawau (2 lot / Gf, Tkt 1)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.2 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI (SEKIRANYA PERLU)

4.2.1 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Membasmikan anai- anai dengan cara</p> <p>a. Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun. (AG)</p> <p>b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis</p> <p>c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)</p>	<p>RM.....hole</p> <p>RM...../skp</p> <p>RM.....per unit</p>

4.2.2 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap umpan tikus dengan cara/jenis</p> <p>a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai</p> <p>b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa</p> <p>c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....</p>

4.2.3 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR- CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

**4.2.4 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGN UTAMA
DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur Sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

**4.2.5 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP
KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
(SEKIRA PERLU)**

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/ tupai/ musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-Penggajian Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN
SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN NEGERI SABAH			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

6. CAWANGAN UTAMA &
CAWANGAN MINI BSN
NEGERI SARAWAK



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Disediakan,

.....

Aziheen Hindah Azahar
Seksyen Pengurusan Penyelenggaraan
Tarikh :

Disemak,

.....

Hamzah Ibrahim
Ketua Seksyen Pengurusan
Penyelenggaraan
Tarikh :

Disahkan,

.....

Saifol Sujak Sulaiman,
Pengurus,
Bahagian Pengurusan Fasiliti
Tarikh :

Diluluskan,

.....

Sr Rosman Ramlan
Naib Presiden Kanan/ Ketua Jabatan
Perkhidmatan Am & Keselamatan Dalam
Tarikh:



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : _____

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan
Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO. RUJUKAN : _____

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6 - 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	16
6	Lampiran Tidak Bersetuju	17
7	Lampiran Surat Akuan Terima	18
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	20
	Lampiran A : Surat Akuan Pembida	21
	Lampiran B : Borang Sebutharga	22
	Lampiran C : Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 29
	Lampiran D : Borang Maklumat Syarikat	30 – 32
	Lampiran E : borang credit analysis (CA) -sekiranya ada	33
	Lampiran F : Salinan Resit-sekiranya ada	34
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	36
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	37 – 40
	Lampiran G : Jadual & Kaedah Perlaksanaan	41
	Lampiran H : Senarai Kakitangan Teknikal	42
	Lampiran I : Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	43
	Lampiran J : Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	44



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi (‘Sub labour’) dan barangan/perkhidmatan (‘Sub trade’) tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.14 ARAHAN PEGAWAI PENGUASA ATAU WAKILNYA

- a) Kontraktor hendaklah dengan serta merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk menyempurnakan dan menyiapkan perkhidmatan termasuk semua arahan untuk perkhidmatan-perkhidmatan tambahan dan pindaan.
 - i. Pihak Bank berhak melantik seorang pegawai yang akan bertanggungjawab, mengkaji, mengawasi perkembangan dan arah tujuan Kontrak yang dikendalikan oleh Kontraktor dari masa ke semasa (kemudian ini bergelar "Pegawai Penguasa").
 - ii. Pegawai Penguasa, Pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, atau wakilnya adalah layak untuk mengeluarkan arahan, pesanan, apa-apa notis termasuk pindaan dan tambahan dan tidak terhad juga kepada notis penamatan perkhidmatan/kontrak ini, bagi pihak BSN kepada kontraktor, sama ada secara bertulis mahupun secara lisan.

- iii. Kontraktor mengakui akan menuruti dan mematuhi segala arahan, pesanan, notis untuk pindaan dan/atau tambahan, dan apa-apa notis sekalipun yang mungkin diterima daripada Pegawai Penguasa, pengganti dalam jawatan atau pegawai yang dilantiknya, wakilnya yang bertindak bagi pihak Pegawai Penguasa dan berkaitan dengan yang sama hendaklah (sekiranya terpakai) dengan serta merta mematuhi semua arahan, pesanan dan notis-notis yang dikeluarkan bagi menyempurnakan dan pelaksanaan perkhidmatan yang dikehendaki.

4.14 PEMBEKALAN & PERKHIDMATAN

- a) Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang mahir di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. Akan tetapi penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing boleh digunakan sekiranya syarat-syarat berikut dipenuhi :-
 - i. Penduduk kekal negara ini juga mempunyai permit kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - ii. Warganegara asing yang mempunyai permit kerja (Employment Pass) yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia dalam bidang ini.
 - iii. Umur pekerja dipersetujui di antara 18 tahun hingga 60 tahun yang sempurna fizikal dan masih dalam keadaan sihat serta boleh menjalankan kerja.
 - iv. Semua pekerja dikehendaki berpakaian uniform yang lengkap termasuk kasut yang sesuai dan tanda nama pada setiap masa semasa menjalankan kerja.
 - v. Semua pekerja dikehendaki mengetip kad kedatangan yang disediakan oleh pihak kontraktor dan perlu serahkan kepada bank semasa membuat tuntutan.
- b) Pihak Bank berhak meminta pertukaran pekerja secara lisan/bertulis sekiranya di dapati prestasi/tingkah-laku pekerja yang ditugaskan tidak memuaskan. Sehubungan dengan itu, pihak kontraktor perlulah menukarkannya dalam tempoh masa **48 jam** atas arahan dikeluarkan.
- c) Setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan, Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan dengan lengkap beserta maklumat kerja-kerja yang dirancang, yang dilaksanakan, kos-kos kerja, penggantian serta pembekalan yang terlibat, penggantian alat ganti dan standard pencapaian kerja dan lain-lain.
- d) Kontraktor dikehendaki mengemukakan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerja bulanan yang munasabah dan perlu mengemukakan kepada pihak bank selewat-lewatnya 1 bulan sebelum kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.
- e) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no kerja permit/kad pengenalan) kepada bank dan setiap kali terdapat pertukaran pekerja serta kaedah kerja (Method Of Statement) kepada pihak Bank.

- f) Penolakan Bahan, Barang Dan Perkhidmatan Oleh Pegawai Penguasa
- i. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan perkhidmatan oleh kontraktor yang tidak mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti atau dilaksanakan semula dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

4.15 PEMOTONGAN BAYARAN

- a) Potongan pembayaran akan dilakukan seperti yang tertera dibawah:-
- i. Kadar Peratusan Permotongan harga bagi kerja kurang/tidak memuaskan seperti berikut :

Bil	Prestasi Kerja	Tolak %
i	Memuaskan	Nil
ii	Kurang memuaskan (boleh terima)	10%
iii	Tidak memuaskan	30%
iv	Tidak menjalankan kerja	100%

4.16 PERALATAN KERJA

Semua peralatan kerja hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor sendiri. Pihak bank tidak akan menyediakan sebarang peralatan kerja kepada pihak kontraktor. Pihak kontraktor diwajibkan menggunakan peralatan-peralatan tersebut semasa menjalankan kerja.

4.17 PEMATUHAN

- a) Pematuhan Kepada Undang-Undang Kecil, Undang-Undang Berkanun Oleh Kontraktor
- i. Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang kecil yang berkenaan dan membayar semua yuran, caj dan lain-lain bayaran yang berkaitan. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos atau bayaran tambahan berhubung dengan pematuhannya dengan syarat-syarat ini.
- ii. Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- iii. Mematuhi serta memenuhi Service Level Agreement dan Key Performance Indicator yang telah ditetapkan oleh pihak Bank

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi
cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

NO. RUJUKAN : _____

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **“CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN”** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

NO. RUJUKAN : _____

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan
sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan
atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut
harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana
yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA
PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA / BILLS OF QUANTITIES

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (12 BULAN) (RM)
CAWANGAN UTAMA				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (Bulanan)		RM X 12	
2	KAWALAN JENTIK-JENTIK, SEMBURAN NYAMUK (<i>ULTRA-LOW VOLUME (ULV)</i>) DI DALAM PEJABAT (Bulanan)		RM X 12	
3	KAWALAN NYAMUK (<i>Fogging</i>) (Bulanan)		RM X 12	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

NO	PERKARA	MUKA SURAT	HARGA KHIDMAT SEBULAN (RM)	HARGA KHIDMAT SETAHUN (6 BULAN) (RM)
CAWANGAN MINI				
1	KERJA KERJA PENYENGGARAAN KAWALAN RODENT, SEMUT, LIPAS, CICAQ, TIKUS DAN LAIN-LAIN SERANGGA PEROSAK (<i>General Pest (GP)</i>) (2 bulan sekali)		RM X 6	
JUMLAH KOS KONTRAK SETAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No. 24)				RM

RINGKASAN HARGA SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Utama (m/surat 23)	
2	Penyelenggaraan Kawalan Serangga Perosak Cawangan Mini (m/surat 23)	
i.	JUMLAH HARGA SETAHUN	
ii.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN	
iii.	SST (Jika Berkenaan)	
iv.	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 21)	

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama : _____

Penyebutharga _____

Jawatan _____

Tarikh : _____

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI

4.4.1 SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA BSN SARAWK

BIL	PERKARA	LOKASI / SKOP KERJA	KEKERAPAN	STANDARD PERFORMANCE	KADAR HARGA
1	Kawalan rodent, semut, lipas, cicak, tikus dan lain-lain serangga perosak (General Pest (GP))	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai	Bulanan	Tiada serangga perosak di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
2	Kawalan Jentik-jentik, semburan nyamuk (Ultra-Low Volume (ULV))	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam pejabat	Bulanan	Tiada jentik- jentik di dalam Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23
3	Kawalan Nyamuk (Fogging)	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan "chemical" yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai <i>Nota: Keperluan dan kekerapan kerja-kerja semburan nyamuk (ULV & Fogging) boleh dilakukan dengan kerap jika di arahkan oleh pihak Cawangan Negeri berdasarkan harga per service.</i>	Bulanan	Tiada jentik-jentik/nyamuk di Premis Bank	RM..... (per service) Kadar harga di bawa ke muka surat :23

**4.4.1 KERJA KERJA PENYELENGGARAAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK
DI CAWANGAN MINI**

NO	SKOP KERJA (2 BULAN SEKALI)	
	<p>Penyelenggara Pembasmian Serangga Perosak</p> <p>i. Membuat pemeriksaan dan semburan pada keseluruhan kawasan dalam bank bagi membasmi semut, lipas, cicak, nyamuk dan lain-lain serangga dengan bahan '<i>chemical</i>' yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (GP) (per service)</p> <p>ii. Meletakkan umpan tikus, lipas dan lain-lain serangga perosak pada tempat-tempat yang dikenalpasti dengan cara selamat iaitu menggunakan bekas yang sesuai . (per service)</p> <p>Senarai Harga Penyelenggaraan Pembasmian serangga perosak bagi Cawangan Mini Bank Simpanan Nasional seperti berikut;</p>	
NO	CAWANGAN	JUMLAH
1	Pandungan (1 lot)	RM
2	Matang (1 lot)	RM
3	CPI Simpang Tiga (1 Lot)	RM
4	Batu 7 (2 lot)	RM
5	Tabuan Jaya (1 lot)	RM
6	Siburan (1 lot)	RM
7	Bau (1 lot)	RM
8	Serian (2 lot)	RM
9	Kota Samarahan (1 lot , 2 Tkt)	RM
10	Sri Aman (1 lot, 2 tkt)	RM
11	Betong (1 lot, 2 Tkt)	RM
12	Saratok (1 lot)	RM
13	Sarikei (2 lot/ 2tk)	RM
14	Bintangor (1 lot)	RM
15	Sibu (2 Lot, 3 Tkt)	RM

16	Kanowit (1 lot)	RM
17	Song (1 lot)	RM
18	Kapit (1 lot / 2 tkt)	RM
19	Sibujaya (1 lot / 2 tkt)	RM
20	Bintulu (1 lot besar, 2 Tkt)	RM
21	Mukah (1 lot)	RM
22	Belaga (1 lot)	RM
23	Miri (2 lot, 3 tkt)	RM
24	Lawas (2 lot)	RM
25	Limbang (1 lot / 2tkt)	RM
26	Marudi (1 lot)	RM
27	Permyjaya (1 lot/2 tkt)	RM
	JUMLAH KOS KESELURUHAN	RM

Nota : Jumlah Kos Keseluruhan di bawa ke muka surat : 23

4.1 PENENTUAN KERJA DAN KOS HARGA TERPERINCI (SEKIRANYA PERLU)

4.1.1 SKOP KERJA PEMBASMIAN ANAI-ANAI – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Membasmikan anai- anai dengan cara</p> <p>a. Memasukkan “<i>chemical</i>” pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminantahun.(AG)</p> <p>b. Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis</p> <p>c. Memasang perangkap <i>Termite Baiting System</i> (TBS)</p>	<p>RM.....hole</p> <p>RM...../skp</p> <p>RM.....per unit</p>

4.1.2 SKOP KERJA-KERJA PEMBASMIAN TIKUS - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap umpan tikus dengan cara / jenis</p> <p>a. Memasang perangkap tikus jenis bait station berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai</p> <p>b. memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa</p> <p>c. Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (on call basic)</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....</p>

4.1.3 SKOP KERJA-KERJA PEMASANGAN PERANGKAP BURUNG / KELAWAR-CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap burung/kelawar dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird spike berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>b. Memasang perangkap burung/kelawar jenis bird repellent berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p> <p>c. Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	<p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....per Unit</p> <p>RM.....meter persegi</p>

4.1.4 SKOP KERJA-KERJA KAWALAN/MENCEGAH ULAR – CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Mengawal / Mencegah kemasukan ular dengan cara.</p> <p>a. Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai</p>	RM..... per meter

4.1.5 SKOP KERJA-KERJA MENANGKAP / MEMASANG PERANGKAP KUCING,TUPAI DAN MUSANG - CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI (SEKIRA PERLU)

Bil	Perkara	Harga (RM) per service
1	<p>Memasang perangkap kucing, tupai dan musang dengan cara/jenis.</p> <p>a. Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.</p>	RM.....per Unit

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-PENGAGIHAN Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau/or Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN
SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

NO. RUJUKAN : _____

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Tutup : Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<p>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</p>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT – SYARAT AM			
1.1	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Lesen Kawalan Serangga Perosak seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> i. Lesen Pengendali Kawalan Serangga Perosak ii. Lesen Menjual dan Menyimpan racun serangga Perosak 	M		
1.2	Memastikan pekerja-pekerja warganegara Malaysia yang MAHIR di dalam bidang ini sahaja yang digunakan. ATAU penduduk tetap negara (Permanent Resident) dan warganegara asing yang mempunyai permit syarikat	M		
1.3	Segala bahan chemical (Racun) yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan Kementerian Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.0	SKOP KERJA PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA PEROSAK DI CAWANGAN UTAMA DAN MINI BSN NEGERI SARAWAK			
2.1	Membuat pemeriksaan, semburan dan meletakkan umpan tikus (dengan menggunakan bekas yang sesuai), lipas pada keseluruhan kawasan dalam bank dan lain-lain serangga dengan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai (Bulanan)	M		
2.2	Meletakkan racun jentik – jentik ke dalam longkang, tempat yang bertakung dan sekitar perkarangan bank yang bersesuaian. Semburan nyamuk (ULV) di dalam Pejabat (Bulanan)	M		
2.3	Menjalankan semburan nyamuk di keseluruhan kawasan Bank dengan menggunakan bahan <i>chemical</i> yang diluluskan oleh Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani yang sesuai. (Bulanan)	M		
2.4	Memasukkan <i>chemical</i> pembasmian anai-anai melalui slab ke bawah tanah dengan tempoh jaminan 2 tahun.(AG)	M		
2.5	Menjalankan kerja-kerja semburan bahan <i>chemical</i> per servis	M		
2.6	Memasang perangkap Termite Baiting System (TBS	M		
2.7	Memasang perangkap tikus jenis <i>bait station</i> berserta umpan dan pemantauan sehingga selesai	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.8	Memasang perangkap tikus jenis jaring /dawai berserta umpan dan pemantauan sehingga selesa	M		
2.9	Menjalankan kerja-kerja segera bagi mengenalpasti membasmi/membersih bangkai serangga (<i>on call basic</i>)	M		
3.0	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird spike</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.1	Memasang perangkap burung/kelawar jenis <i>bird repellent</i> berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.2	Memasang perangkap burung/kelawar jenis jaring berserta kelengkapan pemasangan dan pemantauan sehingga selesai.	M		
3.3	Mengawal/mencegah kemasukan ular dengan cara menabur sulfur di kawasan tertentu berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai	M		
3.4	Memasang perangkap kucing/tupai/musang yang bersesuaian berserta dengan kelengkapan dan pemantauan sehingga selesai.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak	
2	Pembekalan / Kerja-Kerja	
3		
4		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

