

11. NEGERI JOHOR



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 - 31
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	32-34
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	35
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	36
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		38
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		39 – 40
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	41
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	42
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	43
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	44



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutarganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutarganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
 - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
 - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
 - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
 - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
 - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
 - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
 - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
 - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh ____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama : _____
Syarikat
Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (<i>vacuum</i>). 			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	245		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	36		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	<p>SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil dan cooling coil</i>	L/S			

6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> termasuk (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			

30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				
52.	<i>Drain Pipe termasuk amarflex</i>	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				

55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> (0.61mm/0.71mm) termasuk	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

74.	<i>MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
75.	<i>MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
76.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
85.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
86.	<i>Timer Base</i>	No	
87.	<i>Relay</i>	No	
88.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
89.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
90.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
91.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
92.	<i>Push Button</i>	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
Cassette Type					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
Wall Type					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
Ceiling Type					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
Cassette Type						
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
Wall Type						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
Ceiling Type						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI JOHOR

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Taman Pelangi
2.	Cawangan Taman Sentosa
3.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Larkin
4.	Cawangan Taman Bukit Indah
5.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Bukit Indah
6.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Uda
7.	Rumah Rehat Bandar Baru Uda (Tingkat 1 & 2)
8.	Cawangan Taman Dahlia
9.	Cawangan Taman Sri Bahagia
10.	Cawangan Taman Perling
11.	Cawangan Perjiranan 9
12.	Stor Perjiranan 9
13.	Cawangan Masai
14.	Cawangan Taman Bukit Dahlia
15.	Cawangan Taman Johor Jaya
16.	Cawangan Permas Jaya
17.	Cawangan Bandar Indahpura
18.	Cawangan Kulai
19.	Pejabat Am Kulai
20.	Cawangan Senai
21.	Cawangan Sungai Sayong
22.	Cawangan Kelapa Sawit
23.	Cawangan Kota Tinggi
24.	Pejabat Am Kota Tinggi
25.	Cawangan Ulu Tiram
26.	Cawangan Taman Daya
27.	Cawangan Mersing
28.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Penawar
29.	Cawangan Pontian
30.	Cawangan Pekan Nenas
31.	Cawangan Taman Sri Skudai
32.	Cawangan Taman Tun Aminah
33.	Cawangan Benut
34.	Cawangan Batu Pahat
35.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Batu Pahat
36.	Cawangan Parit Sulong
37.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Senggarang
38.	Cawangan Rengit
39.	Cawangan Yong Peng
40.	Cawangan Kluang
41.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Kluang
42.	Pejabat Mikro Kluang
43.	Stor Kluang
44.	Cawangan Paloh
45.	Cawangan Layang-Layang
46.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Parit Raja
47.	Cawangan Simpang Renggam
48.	Cawangan Segamat

49.	Pejabat Mikro Segamat
50.	Cawangan Labis
51.	Cawangan Jementah
52.	Cawangan Tangkak
53.	Cawangan Jalan Ali, Muar
54.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Muar
55.	Pejabat Mikro Muar
56.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bukit Bakri
57.	Cawangan Bukit Gambir
58.	Cawangan Parit Jawa
59.	Cawangan Pagoh

LAMPIRAN D

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

--

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

--

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /Sole Trader Perkongsian /Partnership
 Sendirian Berhad /Private Limited Company
 Berhad / Public Limited Company Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital
 ii. Modal Dibenarkan : RM.....
Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year
(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-PENGAGIHAN Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi 'connected parties' /connected parties declaration

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan /To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..

Sila tanda pada kotak yang berkenaan /Please tick on the related information.

Ya /Yes atau/or Tidak /No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa /hereby declare that:

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :
:

Nama Pihak Berkaitan Name of Connected Party	No. KP / Passport NRIC / Passport No.	Jenis Perhubungan Nature of Relationship

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. * 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.

Tandatangan /Signature: _____

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI
JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraif				
ii	Overdraif bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

12. NEGERI SELANGOR



DOKUMEN SEBUTHARGA

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK
VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Tender	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 35
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	36 – 38
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	39
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	40
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		42
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		43 – 44
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	45
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	46
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	47
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	48



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
 - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
 - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
 - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
 - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
 - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
 - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
 - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
 - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK
VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh ____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama : _____
Syarikat
Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN
MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P

_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

JADUAL KADAR HARGA

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Zon A	Zon B
A.	Kos upah tenaga kerja.				
1	Upah tenaga kerja bagi menjalankan kerja-kerja penggantian peralatan / pembaikan kerosakan termasuk kos pengangkutan dan lain-lain kos yang terlibat.	Hari	1		
B.	Kos membekal peralatan / alat ganti bagi setiap unit lengkap dengan segala keperluan sehingga berfungsi :				
Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Zon A	Zon B
1	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (FMR) 2 x 18/20 watt. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		
2	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (FMR) 2 x 36/40 watt. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		
3	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (bare channel) bersaiz 2 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		
4	Membekal dan memasang lampu <i>flouresent</i> (bare channel) bersaiz 4 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		
5	Membekal dan memasang lampu <i>LED T8</i> (bare channel) bersaiz 2 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		
6	Membekal dan memasang lampu <i>LED T8</i> (bare channel) bersaiz 4 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1		

7	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent LED</i> (Single Bare) bersaiz 4 kaki. (<i>jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
8	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> jenis kalis air termasuk diffuser 1 X 18/20 watt. Yang diluluskan oleh sirim	Set	1		
9	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> jenis kalis air termasuk diffuser 1 X 36/40 watt. Yang diluluskan oleh sirim	Set	1		
10	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 2 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
11	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 3 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
12	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 4 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
13	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 2 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
14	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 3 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1		
15	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light PLC</i> 9 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1		
16	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light PLC</i> 13 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1		
17	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light PLC</i> 18 watt.	Set	1		

	<i>(Jenama Philips/National/setaraf dengannya)</i>				
18	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 9 watt. <i>(Jenama Philips/National/setaraf dengannya)</i>	Set	1		
19	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 13 watt. <i>(Jenama Philips/National/setaraf dengannya)</i>	Set	1		
20	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 18 watt. <i>(Jenama Philips/National/setaraf dengannya)</i>	Set	1		
21	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent berukuran 2 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
22	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent berukuran 4 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
23	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent LED berukuran 4 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
24	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent LED berukuran 2 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
25	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 9 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
26	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 13 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
27	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 18 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
28	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 9 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
29	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 13 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
30	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 18 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		
31	Membekal dan memasang <i>Tube</i> lampu T 5, 14 watt. <i>(Jenama Phillips/Osram/setaraf dengannya)</i>	Nos	1		

32	Membekal dan memasang <i>Tube</i> lampu T 5, 26 watt. (<i>Jenama Phillips/Osram/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
33	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu flouresent 18/20 watt. (Low Lost) 6 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
34	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu flouresent 36/40 watt. (Low Lost) 6 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
35	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 9 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
36	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 13 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
37	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 18 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
38	Membekal dan memasang <i>Elektronik Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM 18/20 watt. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
39	Membekal dan memasang <i>Elektronik Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM 36/40 watt. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
40	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 2 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
41	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 3 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
42	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 2 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		

43	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 3 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
44	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 4 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
45	Membekal dan memasang lampu <i>LED Spot</i> (MR16 LV, 4W) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
46	Membekal dan memasang lampu <i>LED Downlight</i> 42 W lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
47	Membekal dan memasang lampu <i>LED Downlight Square</i> , 12W (8119) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
48	Membekal dan memasang lampu <i>LED Bulb</i> 22 W lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama : Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
49	Membekal dan memasang lampu <i>LED Spotlight</i> 50W lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>) Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1		
50	<i>LED Strip</i> lengkap dengan segala keperluannya	Per / Meter	1		
51	Membekal dan memasang lampu <i>Halogen</i> 50 W lengkap dengan keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>) Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1		
52	Membekal dan memasang <i>Starter S-10</i> . (<i>Jenama Phillips atau setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
53	Membekal dan memasang <i>Starter S-2</i> . (<i>Jenama Phillips</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		

54	Membekal dan memasang <i>Starter Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1		
55	Membekal dan memasang <i>Lamp Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1		
56	Membekal dan memasang PLC / PLCE <i>Lamp Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1		
57	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk mata lampu / lampu kecemasan / 'Sign' KELUAR dengan menggunakan kabel bersaiz 1.5mm pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
58	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk papan tanda dengan menggunakan kabel bersaiz 4.0mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
59	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk papan tanda dengan menggunakan kabel bersaiz 2.5mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
60	Menjalankan kerja-kerja pendawaian bersaiz 2.5 mm pvc untuk soket alir keluar berkuasa 13 amp lengkap dengan segala keperluanya lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
61	Menjalankan kerja-kerja pendawaian bersaiz 4.0 mm pvc untuk soket alir keluar berkuasa 15 amp lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
62	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (putih) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1		
63	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (Merah) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1		
64	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (Kuning) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1		

65	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 15 amp dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
66	Membekal, memasang dan mengganti suis 1 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
67	Membekal, memasang dan mengganti suis 2 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
68	Membekal, memasang dan mengganti suis 3 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
69	Membekal, memasang dan mengganti suis 4 gang jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
70	Membekal, memasang dan mengganti isolator metal clad 1 set 32A 240V lengkap dengan segala keperluannya. Jenama Schneider atau setaraf dengannya	Nos	1		
71	Membekal dan memasang lampu kecemasan (LED) yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA dari jenis <i>Conseal</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
72	Membekal dan memasang lampu kecemasan (LED) yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA dari jenis <i>Surface</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
73	Membekal dan memasang <i>Sign</i> KELUAR yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA (<i>Single Sided</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
74	Membekal dan memasang <i>Sign</i> KELUAR yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA (<i>Double Sided</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
75	Membekal dan memasang kipas dinding saiz 16". (<i>Jenama National, KDK atau yang setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
76	Membekal dan memasang kipas ekzos bersaiz 8" x 8". (<i>Jenama National, KDK atau yang setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		

77	Membekal dan memasang <i>Timer Double Spring</i> (Jenama <i>National / Flash</i> atau setaraf dengannya) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
78	Membekal dan memasang <i>Contactor 32amp 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
79	Membekal dan memasang <i>Contactor 20amp 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
80	Membekal dan memasang <i>indicator LED light RYB 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1		
81	Membekal dan memasang <i>MCB 6 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama ' <i>ABB</i> ' atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
82	Membekal dan memasang <i>MCB 10 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
83	Membekal dan memasang <i>MCB 20 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
84	Membekal dan memasang <i>MCB 32 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
85	Membekal dan memasang <i>ELCB 30/32 amp 1 fasa</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
86	Membekal dan memasang <i>ELCB 40/43 amp 1 fasa</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
87	Membekal dan memasang <i>ELCB 40/43 amp 3 fasa</i> lengkap dengan segala keperluannya. (Jenama <i>ABB</i> atau yang setaraf dengannya)	Nos	1		
88	Membekal dan memasang <i>ELCB 60/63 amp 3 fasa</i> lengkap dengan segala	Nos	1		

	keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf denganya</i>)				
89	Membekal dan memasang <i>ELCB</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf denganya</i>)	Nos	1		
90	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 32 amp 1 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
91	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 40 amp 1 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
92	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 40 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
93	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 63 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
94	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
95	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 60 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
96	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
97	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 150 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluan. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1		
98	Membekal dan memasang <i>Cut Out</i> termasuk fius 63 amp lengkap dengan segala keperluan.	Nos	1		
99	Membekal dan memasang <i>Cut Out</i> termasuk fius 100 amp lengkap dengan segala keperluan.	Nos	1		
100	Membekal kabel elektrik bersaiz 1.5 mm pvc lengkap dengan segala keperluan. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
101	Membekal kabel elektrik bersaiz 2.5 mm pvc lengkap dengan segala keperluan. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		

102	Membekal kabel elektrik bersaiz 4.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
103	Membekal kabel elektrik bersaiz 6.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
104	Membekal kabel elektrik bersaiz 10.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
105	Membekal kabel elektrik bersaiz 16.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1		
106	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 1.5 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluanya.	Per / Meter	1		
107	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 2.5 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluanya.	Per / Meter	1		
108	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 4.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluanya.	Per / Meter	1		
109	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 6.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluanya.	Per / Meter	1		
110	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 10.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluanya.	Per / Meter	1		
111	Membekal dan memasang papan agihan 3 fasa 60/63 amp 36 way lengkap dengan segala keperluanya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1		
112	Membekal dan memasang papan agihan 3 fasa 100 amp 36 way lengkap dengan segala keperluanya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1		
113	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 30/32 amp 12 way lengkap dengan segala keperluanya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1		
114	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 40/43 amp 12 way lengkap dengan segala keperluanya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1		

115	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 60/63 amp 12 way lengkap dengan segala keperluannya. (DB baru sepertimana spek JKR)	Set	1		
116	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 1/2" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1		
117	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 1" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1		
118	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 2" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1		
119	Membekal dan memasang <i>Half Moon Casing</i> 1" lengkap dengan segala keperluannya.	Btg	1		
120	Membekal dan memasang <i>Half Moon Casing</i> 3" lengkap dengan segala keperluannya.	Btg	1		
121	Menjalankan kerja-kerja <i>Troubleshoot</i> kerosakan pendawaian elektrik sehingga selesai keseluruhan.	L/S	1		
122	Membekal, memasang dan menggantikan lampu <i>stripe</i> logo bsn (Signboard double sided)(<i>Diluluskan Oleh Sirim</i>)	Set	1		
123	Membekal, memasang dan menggantikan driver Outdoor LED logo BSN (Signboard) - Rainproof Input:220V Output:12V (<i>Diluluskan Oleh Sirim</i>)	Set	1		
124	Membekal kabel telefon 1 pair termasuk peralatan yang berkaitan	Per/Meter	1		
125	Membekal kabel telefon 2 pair termasuk peralatan yang berkaitan	Per/Meter	1		
126	Membekal kabel IT (Cat 6 amp)	Per/Meter	1		
128	Membekal & memasang waterproof box berukuran 8" x 10"	Set	1		
129	Membekal & memasang faceplate cat 6	Set	1		

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila **NYATAKAN** jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila **NYATAKAN (N/A)** di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.
5. Sila gunakan helaian tambahan / lampiran jika ruang tidak mencukupi.
6. Syarikat yang dilantik wajib memberikan jaminan selama 3 bulan untuk semua peralatan / alat ganti yang dibekalkan jika tiada jaminan yang dikeluarkan dari pihak kilang/pembekal.

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SELANGOR

ZONE A		
NO	SENARAI CAWANGAN	JENIS PEPASANGAN SISTEM ELEKTRIK
1.	Sek 16 Shah Alam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
2.	Sek 18 Shah Alam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
3.	Sek 7 Shah Alam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
4.	Taipan	Sistem Elektrik Voltan Rendah
5.	Taman Sri Muda	Sistem Elektrik Voltan Rendah
6.	Subang Jaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
7.	Bukit Tinggi Klang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
8.	Jalan Pos Baru	Sistem Elektrik Voltan Rendah
9.	Meru	Sistem Elektrik Voltan Rendah
10.	Pelabuhan Klang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
11.	Setia Alam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
12.	Jalan Gasing	Sistem Elektrik Voltan Rendah
13.	Jalan Othman	Sistem Elektrik Voltan Rendah
14.	Pj New Town	Sistem Elektrik Voltan Rendah
15.	Ss14/14 Pj	Sistem Elektrik Voltan Rendah
16.	Ss2/64 Pj	Sistem Elektrik Voltan Rendah
17.	B.Baru Sungai Buloh	Sistem Elektrik Voltan Rendah
18.	K.Kubu Baru	Sistem Elektrik Voltan Rendah
19.	Rawang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
20.	Subang Perdana	Sistem Elektrik Voltan Rendah
21.	Puchong	Sistem Elektrik Voltan Rendah
22.	Sungei Way	Sistem Elektrik Voltan Rendah
23.	Taman Oug	Sistem Elektrik Voltan Rendah
24.	Kelana Jaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
25.	Ffb Puchong(Tingkat 1)	Sistem Elektrik Voltan Rendah
26.	Ffb Bukit Tinggi(Tingkat 1)	Sistem Elektrik Voltan Rendah

ZONE B		
NO	SENARAI CAWANGAN	JENIS PEPASANGAN SISTEM ELEKTRIK
1.	B.Baru Salak Tinggi	Sistem Elektrik Voltan Rendah
2.	B.Baru Bangi	Sistem Elektrik Voltan Rendah
3.	B.Seri Putra	Sistem Elektrik Voltan Rendah
4.	Balakong	Sistem Elektrik Voltan Rendah
5.	Banting	Sistem Elektrik Voltan Rendah
6.	Bestari Jaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
7.	Dengkil	Sistem Elektrik Voltan Rendah
8.	Kajang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
9.	Kapar	Sistem Elektrik Voltan Rendah
10.	Kuala Selangor	Sistem Elektrik Voltan Rendah
11.	Putrajaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
12.	Sabak Bernam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
13.	Sekinchan	Sistem Elektrik Voltan Rendah
14.	Semenyih	Sistem Elektrik Voltan Rendah
15.	Sungai Besar	Sistem Elektrik Voltan Rendah
16.	Sungai Buloh Jeram	Sistem Elektrik Voltan Rendah
17.	Sungai Pelek	Sistem Elektrik Voltan Rendah
18.	Tanjung Karang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
19.	Taman Sri Serdang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
20.	Ukm Bangi	Sistem Elektrik Voltan Rendah
21.	Saujana Utama	Sistem Elektrik Voltan Rendah
22.	Mikro Kajang(Tingkat 1)	Sistem Elektrik Voltan Rendah
23.	Ffb Kajang(Tingkat 1)	Sistem Elektrik Voltan Rendah
24.	Mikro Tanjung Karang(Tingkat 1)	Sistem Elektrik Voltan Rendah

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama / <i>Name</i>	% Pemilikan <i>/Ownership</i>

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....

Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i>		
-Perlindungan Harta(<i>Wealth Protection</i>)		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta(<i>Wealth Distribution</i>)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
 sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK
PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI
CAWANGAN MINI BSN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH 2
TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM
ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI
SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

13. WILAYAH PERSEKUTUAN



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Tender	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 33
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	34 – 36
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	37
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	38
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		40
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		41 – 42
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	43
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	44
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	45
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	46



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p>
	<p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
 - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
 - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan "Safety Data Sheet" (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
 - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
 - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
 - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
 - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
 - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
 - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK
VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI
WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama : _____
Syarikat : _____
Tandatangan : _____
Nama Penyebutharga : _____
Jawatan : _____
Alamat : _____
Tarikh : _____
Tandatangan Saksi : _____
Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN
CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P.
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Harga
A.	Kos upah tenaga kerja.			
1	Upah tenaga kerja bagi menjalankan kerja-kerja penggantian peralatan / pembaikan kerosakan termasuk kos pengangkutan dan lain-lain kos yang terlibat.	Hari	1	
B.	Kos membekal peralatan / alat ganti bagi setiap unit lengkap dengan segala keperluan sehingga berfungsi :			
Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Harga Seunit
1	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (FMR) 2 x 18/20 watt. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
2	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (FMR) 2 x 36/40 watt. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
3	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> (bare channel) bersaiz 2 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
4	Membekal dan memasang lampu <i>flouresent</i> (bare channel) bersaiz 4 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
5	Membekal dan memasang lampu <i>LED T8</i> (bare channel) bersaiz 2 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
6	Membekal dan memasang lampu <i>LED T8</i> (bare channel) bersaiz 4 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	
7	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent LED</i> (Single Bare) bersaiz 4 kaki. <i>(jenama SJ Lite/Osram atau setaraf dengannya)</i>	Set	1	

8	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> jenis kalis air termasuk diffuser 1 X 18/20 watt. Yang diluluskan oleh sirim	Set	1	
9	Membekal dan memasang lampu <i>Flouresent</i> jenis kalis air termasuk diffuser 1 X 36/40 watt. Yang diluluskan oleh sirim	Set	1	
10	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 2 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1	
11	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 3 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1	
12	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 4 x 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1	
13	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 2 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1	
14	Membekal dan memasang lampu <i>Flourscent</i> (T5, 3 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Set	1	
15	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLC 9 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1	
16	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLC 13 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1	
17	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLC 18 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1	
18	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 9 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1	
19	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 13 watt. (<i>Jenama Philips/National/setaraf dengannya</i>)	Set	1	
20	Membekal dan memasang lampu <i>Down Light</i> PLCE 18 watt.	Set	1	

	<i>(Jenama Philips/National/setaraf dengannya)</i>			
21	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent berukuran 2 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
22	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent berukuran 4 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
23	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent LED berukuran 4 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
24	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent LED berukuran 2 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
25	Membekal dan memasang tiub lampu Flouresent LED berukuran 2 kaki. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
26	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 9 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
27	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 13 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
28	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLC 18 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
29	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 9 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
30	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 13 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
31	Membekal dan memasang <i>Bulb</i> lampu PLCE 18 watt. <i>(Jenama Phillips/National/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
32	Membekal dan memasang <i>Tube</i> lampu T 5, 14 watt. <i>(Jenama Phillips/Osram/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
33	Membekal dan memasang <i>Tube</i> lampu T 5, 26 watt. <i>(Jenama Phillips/Osram/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
34	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu flouresent 18/20 watt. (Low Lost) 6 watt. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
35	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu flouresent 36/40 watt. (Low Lost) 6 watt. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	
36	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 9 watt. <i>(Jenama Phillips/setaraf dengannya)</i>	Nos	1	

37	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 13 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
38	Membekal dan memasang <i>Choke</i> lampu PLC 18 watt. (<i>Jenama Phillips/setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
39	Membekal dan memasang <i>Elektronik Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM 18/20 watt. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
40	Membekal dan memasang <i>Elektronik Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM 36/40 watt. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
41	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 2 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
42	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 3 x 28 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
43	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 2 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
44	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 3 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
45	Membekal dan memasang <i>Electronic Ballast</i> yang diluluskan oleh SIRIM (T5 4 X 14 watt) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
46	Membekal dan memasang lampu <i>LED Spot</i> (MR16 LV, 4W) lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
47	Membekal dan memasang lampu <i>LED Downlight</i> 42 W lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	

48	Membekal dan memasang lampu <i>LED Downlight Square</i> , 12W (8119) lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
49	Membekal dan memasang lampu <i>LED Bulb</i> 22 W lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama : Phillips atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
50	Membekal dan memasang lampu <i>LED Spotlight</i> 50W lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>) Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1	
51	<i>LED Strip</i> lengkap dengan segala keperluanya	Per / Meter	1	
52	Membekal dan memasang lampu <i>Halogen</i> 50 W lengkap dengan keperluanya. (<i>Jenama SJ Lite/Phillips atau setaraf dengannya</i>) Yang diluluskan oleh Sirim	Nos	1	
53	Membekal dan memasang <i>Starter S-10</i> . (<i>Jenama Phillips atau setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
54	Membekal dan memasang <i>Starter S-2</i> . (<i>Jenama Phillips</i>) lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
55	Membekal dan memasang <i>Starter Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
56	Membekal dan memasang <i>Lamp Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
57	Membekal dan memasang <i>PLC / PLCE Lamp Holder</i> lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
58	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk mata lampu / lampu kecemasan / ' <i>Sign</i> ' KELUAR dengan menggunakan kabel bersaiz 1.5mm pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
59	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk papan tanda dengan menggunakan kabel bersaiz 4.0mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
60	Menjalankan kerja-kerja pendawaian untuk papan tanda dengan menggunakan kabel bersaiz 2.5mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	

61	Menjalankan kerja-kerja pendawaian bersaiz 2.5 mm pvc untuk soket alir keluar berkuasa 13 amp lengkap dengan segala keperluannya lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
62	Menjalankan kerja-kerja pendawaian bersaiz 4.0 mm pvc untuk soket alir keluar berkuasa 15 amp lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
63	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (putih) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
64	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (Merah) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
65	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 13 amp (Kuning) dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
66	Membekal, memasang dan mengganti soket alir keluar 15 amp dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
67	Membekal, memasang dan mengganti suis 1 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
68	Membekal, memasang dan mengganti suis 2 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
69	Membekal, memasang dan mengganti suis 3 gang dari jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
70	Membekal, memasang dan mengganti suis 4 gang jenama MK atau setaraf dengannya lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
71	Membekal, memasang dan mengganti isolator metal clad 1 set 32A 240V lengkap dengan segala keperluannya. Jenama Schneider atau setaraf dengannya	Nos	1	
72	Membekal dan memasang lampu kecemasan (LED) yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA dari jenis <i>Conseal</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
73	Membekal dan memasang lampu kecemasan (LED) yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA dari jenis <i>Surface</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	

74	Membekal dan memasang <i>Sign</i> KELUAR yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA (<i>Single Sided</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
75	Membekal dan memasang <i>Sign</i> KELUAR yang diluluskan oleh SIRIM dan BOMBA (<i>Double Sided</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
76	Membekal dan memasang kipas dinding saiz 16". (<i>Jenama National, KDK atau yang setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
77	Membekal dan memasang kipas ekzos bersaiz 8" x 8". (<i>Jenama National, KDK atau yang setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
78	Membekal dan memasang <i>Timer Double Spring</i> (<i>Jenama National / Flash atau setaraf dengannya</i>) lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
79	Membekal dan memasang <i>Contactora 32amp 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
80	Membekal dan memasang <i>Contactora 20amp 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
81	Membekal dan memasang <i>indicator LED light RYB 240AC</i> lengkap dengan segala keperluannya.	Nos	1	
82	Membekal dan memasang <i>MCB 6 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama 'ABB' atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
83	Membekal dan memasang <i>MCB 10 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
84	Membekal dan memasang <i>MCB 20 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
85	Membekal dan memasang <i>MCB 32 amp</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
86	Membekal dan memasang <i>ELCB 30/32 amp 1 fasa</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
87	Membekal dan memasang <i>ELCB 40/43 amp 1 fasa</i> lengkap dengan segala keperluannya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	

88	Membekal dan memasang <i>ELCB</i> 40/43 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf denganya</i>)	Nos	1	
89	Membekal dan memasang <i>ELCB</i> 60/63 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf denganya</i>)	Nos	1	
90	Membekal dan memasang <i>ELCB</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf denganya</i>)	Nos	1	
91	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 32 amp 1 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
92	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 40 amp 1 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
93	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 40 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
94	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 63 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
95	Membekal dan memasang <i>Main Switch</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau yang setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
96	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 60 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
97	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 100 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
98	Membekal dan memasang <i>MCCB</i> 150 amp 3 fasa lengkap dengan segala keperluanya. (<i>Jenama ABB atau setaraf dengannya</i>)	Nos	1	
99	Membekal dan memasang <i>Cut Out</i> termasuk fius 63 amp lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
100	Membekal dan memasang <i>Cut Out</i> termasuk fius 100 amp lengkap dengan segala keperluanya.	Nos	1	
101	Membekal kabel elektrik bersaiz 1.5 mm pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
102	Membekal kabel elektrik bersaiz 2.5 mm pvc lengkap dengan segala keperluanya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	

103	Membekal kabel elektrik bersaiz 4.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
104	Membekal kabel elektrik bersaiz 6.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
105	Membekal kabel elektrik bersaiz 10.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
106	Membekal kabel elektrik bersaiz 16.0 mm pvc/pvc lengkap dengan segala keperluannya. Yang diluluskan oleh sirim	Per / Meter	1	
107	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 1.5 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluannya.	Per / Meter	1	
108	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 2.5 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluannya.	Per / Meter	1	
109	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 4.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluannya.	Per / Meter	1	
110	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 6.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluannya.	Per / Meter	1	
111	Membekal kabel elektrik (fire resistance) bersaiz 10.0 mm lengkap yang diluluskan oleh sirim dengan segala keperluannya.	Per / Meter	1	
112	Membekal dan memasang papan agihan 3 fasa 60/63 amp 36 way lengkap dengan segala keperluannya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1	
113	Membekal dan memasang papan agihan 3 fasa 100 amp 36 way lengkap dengan segala keperluannya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1	
114	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 30/32 amp 12 way lengkap dengan segala keperluannya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1	
115	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 40/43 amp 12 way lengkap dengan segala keperluannya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1	
116	Membekal dan memasang papan agihan 1 fasa 60/63 amp 12 way lengkap dengan segala keperluannya. <i>(DB baru sepertimana spek JKR)</i>	Set	1	

117	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 1/2" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1	
118	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 1" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1	
119	Membekal dan memasang <i>Casing</i> 2" lengkap dengan segala keperluannya. (6 kaki)	Btg	1	
120	Membekal dan memasang <i>Half Moon Casing</i> 1" lengkap dengan segala keperluannya.	Btg	1	
121	Membekal dan memasang <i>Half Moon Casing</i> 3" lengkap dengan segala keperluannya.	Btg	1	
122	Menjalankan kerja-kerja <i>Troubleshoot</i> kerosakan pendawaian elektrik sehingga selesai keseluruhan.	L/S	1	
123	Membekal, memasang dan menggantikan lampu <i>stripe</i> logo bsn (Signboard double sided) <i>(Diluluskan Oleh Sirim)</i>	Set	1	
124	Membekal, memasang dan menggantikan driver Outdoor LED logo BSN (Signboard) - Rainproof Input:220V Output:12V <i>(Diluluskan Oleh Sirim)</i>	Set	1	
125	Membekal & memasang waterproof box berukuran 8" x 10"	Set	1	
126	Membekal & memasang faceplate cat 6	Set	1	

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.
5. Sila gunakan helaian tambahan / lampiran jika ruang tidak mencukupi.
6. Syarikat yang dilantik wajib memberikan jaminan selama 3 bulan untuk semua peralatan / alat ganti yang dibekalkan jika tiada jaminan yang dikeluarkan dari pihak kilang/pembekal.

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

SENARAI CAWANGAN BSN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

NO	CAWANGAN	JENIS PEPASANGAN SISTEM ELEKTRIK
1.	Cawangan Utama Wilayah Persekutuan	Sistem Elektrik Voltan Rendah
2.	Cawangan Lebu Ampang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
3.	Cawangan UTC KL Pudu Sentral	Sistem Elektrik Voltan Rendah
4.	Cawangan Batu 4 1/2 Jalan Ipoh	Sistem Elektrik Voltan Rendah
5.	Cawangan Taman Segar	Sistem Elektrik Voltan Rendah
6.	Cawangan Taman Len Seng	Sistem Elektrik Voltan Rendah
7.	Cawangan Taman Midah	Sistem Elektrik Voltan Rendah
8.	Cawangan Taman Cheras Jaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
9.	Cawangan Sungai Besi	Sistem Elektrik Voltan Rendah
10.	Cawangan Jalan Haji Hussein	Sistem Elektrik Voltan Rendah
11.	Cawangan Pandan Indah (<i>Full Fledged Branch</i>)	Sistem Elektrik Voltan Rendah
12.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Pandan Jaya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
13.	Cawangan Kampung Pandan	Sistem Elektrik Voltan Rendah
14.	Cawangan Taman Maluri	Sistem Elektrik Voltan Rendah
15.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Ampang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
16.	Cawangan Ampang Point	Sistem Elektrik Voltan Rendah
17.	Cawangan Taman Melawati	Sistem Elektrik Voltan Rendah
18.	Cawangan Serene Park	Sistem Elektrik Voltan Rendah
19.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Wangsa Maju	Sistem Elektrik Voltan Rendah
20.	Cawangan Taman Setiawangsa	Sistem Elektrik Voltan Rendah
21.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Taman Melati	Sistem Elektrik Voltan Rendah
22.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Danau Kota	Sistem Elektrik Voltan Rendah
23.	Cawangan Jalan Sentul	Sistem Elektrik Voltan Rendah
24.	Cawangan Bandar Baru Selayang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
25.	Cawangan Taman Sri Gombak	Sistem Elektrik Voltan Rendah
26.	Cawangan Taman Sri Selayang	Sistem Elektrik Voltan Rendah
27.	Cawangan Kepong Baru	Sistem Elektrik Voltan Rendah
28.	Cawangan Desa Jaya Kepong	Sistem Elektrik Voltan Rendah
29.	Cawangan Damansara Utama	Sistem Elektrik Voltan Rendah
30.	Cawangan Kota Damansara	Sistem Elektrik Voltan Rendah
31.	Cawangan Taman Tun Dr Ismail	Sistem Elektrik Voltan Rendah
32.	Cawangan Taman Bukit Maluri	Sistem Elektrik Voltan Rendah
33.	Cawangan Jalan Segambut	Sistem Elektrik Voltan Rendah
34.	Cawangan Jalan Tun Sambanthan	Sistem Elektrik Voltan Rendah
35.	Cawangan Bangsar Baru	Sistem Elektrik Voltan Rendah
36.	Cawangan Jalan Duta	Sistem Elektrik Voltan Rendah
37.	Cawangan Bandar Baru Sri Petaling	Sistem Elektrik Voltan Rendah
38.	Cawangan Bandar Sri Permaisuri	Sistem Elektrik Voltan Rendah
39.	Cawangan Jalan Maharajalela	Sistem Elektrik Voltan Rendah
40.	ATMOP Kobanas	Sistem Elektrik Voltan Rendah
41.	ATMOP Lobby Wisma	Sistem Elektrik Voltan Rendah
42.	ATMOP Pusat Kad	Sistem Elektrik Voltan Rendah
43.	ATMOP Pulapol 2	Sistem Elektrik Voltan Rendah
44.	ATMOP Intan Kiara	Sistem Elektrik Voltan Rendah
45.	ATMOP PPH Cheras	Sistem Elektrik Voltan Rendah
46.	ATMOP UTC Sentul	Sistem Elektrik Voltan Rendah

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

47.	ATMOP HP Autofinance F.1	Sistem Elektrik Voltan Rendah
48.	ATMOP Maktab Tentera Diraja	Sistem Elektrik Voltan Rendah
49.	ATMOP Bukit Aman	Sistem Elektrik Voltan Rendah
50.	ATMOP Kelab Golf Awam	Sistem Elektrik Voltan Rendah
51.	ATMOP Berjaya Time Square	Sistem Elektrik Voltan Rendah
52.	ATMOP Kementah	Sistem Elektrik Voltan Rendah
53.	ATMOP Puduraya	Sistem Elektrik Voltan Rendah
54.	ATMOP Hospital Tunku Azizah	Sistem Elektrik Voltan Rendah
55.	ATMOP Petron Dato Keramat	Sistem Elektrik Voltan Rendah
56.	ATMOP Petronas Tun Sambanthan	Sistem Elektrik Voltan Rendah

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

Tunggal /*Sole Trader* Perkongsian /*Partnership*
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
 Berhad / *Public Limited Company* Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan
Financial Information

i. Modal Berbayar : RM.....
Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan : RM.....

Authorized Capital

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i>		
-Perlindungan Harta(<i>Wealth Protection</i>)		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta(<i>Wealth Distribution</i>)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
 sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TERMASUK
PEMBAIKAN BAGI SISTEM ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI
BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI WILAYAH
PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN TERMASUK PEMBAIKAN BAGI SISTEM
ELEKTRIK VOLTAN RENDAH DI BANGUNAN CAWANGAN MINI BSN
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

