

## 8. NEGERI SARAWAK



## DOKUMEN SEBUTHARGA

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]**

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 30
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	31 -33
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	34
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	35
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		36
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		37 – 39
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	40
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	41
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	42
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	43



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices “zero tolerance” towards improper conduct and strive not to place our business partners’ reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our “**No Gift Policy**”.
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel’s presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips’ abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE’s or Chairman’s Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal menandatangani Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.



Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI  
BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN  
MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

BP SEM (7)

**LAMPIRAN C**

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).</li> </ul>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	158		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	42		
3.0	<i>Ceiling Cassette 1.0 hp - 5.0 hp</i>	43		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN</b>			
	<b>SST (Jika Berkenaan)</b>			
	<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)</b>			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
  2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
  3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
  4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

**CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		

**SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S			
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			

9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			



BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	Compressor	No				
33.	Terminal Wire Compressor	No				
34.	Compressor Inverter	No				
35.	Capacitor Compressor	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	Service Valve	No				
38.	Blower Fan Motor	No				
39.	Condenser Fan Motor	No				
40.	Blower Fan	No				
41.	Condenser Fan	No				
42.	Blower Fan Capacitor	No				
43.	Condenser Fan Capacitor	No				
44.	Drain Hose	No				
45.	Filter Dryer	No	N/A			
46.	Pressure Switch	No	N/A			
47.	Air Filter	No				
48.	Water Pump Inverter (Cassette Type)	No				
49.	Water Pump (Cassette Type)	No				
50.	Water Pump (Wall Type)	No				
51.	Drain Pan	No				
52.	Drain Pipe termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	Capillary Tube/TXV	No				
54.	I/C Board (Indoor)	No				
55.	Inverter Board (Outdoor)	No				
56.	Cooling Coil (Indoor)	No				

57.	Condenser Coil (Outdoor)	No				
58.	Membekal dan memasang copper pipe termasuk insulation (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang insulation untuk copper pipe	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	Sensor Coil (Indoor)	No				

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	DOL Starter	No	
64.	Auto Trans Panel	No	
65.	MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)	No	
66.	MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)	No	
67.	MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
68.	MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)	No	
69.	MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)	No	
70.	MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)	No	
71.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
72.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	

76.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
85.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
86.	<i>Timer Base</i>	No	
87.	<i>Relay</i>	No	
88.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
89.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
90.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
91.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
92.	<i>Push Button</i>	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

### **SENARAI ITEM TAMBAHAN**

<b>BIL</b>	<b>ITEM</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang <b>baru</b> lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Wall Type</b>					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Ceiling Type</b>					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>						
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
<b>Wall Type</b>						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A

<b><i>Ceiling Type</i></b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SARAWAK**

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Matang
3.	Cawangan Padungan
4.	Cawangan CPI Simpang Tiga
5.	Cawangan Tabuan Jaya
6.	Cawangan Batu 7
7.	Cawangan Samarahan
8.	Cawangan Bau
9.	Cawangan Siburan
10.	Cawangan Serian
11.	Cawangan Sri Aman
12.	Cawangan Betong
13.	Cawangan Saratok
14.	Cawangan Sarikei
15.	Cawangan Bintangor
16.	Cawangan Sibujaya
17.	Cawangan Sibujaya
18.	Cawangan Kanowit
19.	Cawangan Song
20.	Cawangan Kapit
21.	Cawangan Mukah
22.	Cawangan Bintulu
23.	Cawangan Belaga
24.	Cawangan Miri
25.	Cawangan Permyjaya
26.	Cawangan Marudi
27.	Cawangan Limbang
28.	Cawangan Lawas
29.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO), Rumah Rehat Bank, Jalan Kenny Hill, Kuching</i>
30.	ATMOP Premis, Hospital Umum Sarawak
31.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Samarahan (Tingkat 1)</i>
32.	Cawangan Bank Bergerak

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /*Sole Trader*                       Perkongsian /*Partnership*  
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*  
 Berhad / *Public Limited Company*     Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar                      : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan                      : RM.....

*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
<b>Pinjaman BSN /BSN Loan</b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /Wealth Management</b>		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta(Wealth Distribution)		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		



10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows*  
:

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,  
Bahagian Perolehan,  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117, Jalan Ampang  
50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)  
Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN  
CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :  
Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :  
Jawatan :  
Tarikh :

**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SARAWAK UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	



**LAMPIRAN H****SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

**LAMPIRAN J**

**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	<b>Nama Projek</b>	<b>Agensi yang mengawas projek</b>	<b>Harga (RM)</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Peratus Kemajuan</b>	<b>Tarikh Siap Sebenar</b>

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

## 9. NEGERI KEDAH/PERLIS



## DOKUMEN SEBUTHARGA

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 15
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Tender	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 - 34
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	35 -37
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	38
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	39
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		41
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		42 – 43
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	44
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	45
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	46
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	47



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional



## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi



sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutarga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI  
BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

**LAMPIRAN B**

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN  
MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

BP SEM (7)



**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).</li> </ul>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	175		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	58		
3.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	37		
4.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	6		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)</b>			
<b>B.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap 2 bulan</b> ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i> dan <i>Cooling Tower (CTA 300 UN)</i> yang merangkumi:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i>.</li> <li>ii. Mencuci <i>blower</i>.</li> <li>iii. Memeriksa <i>belting</i>.</li> <li>iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat.</li> <li>vi. <i>Pump grease</i> pada motor dan bearing.</li> <li>vii. <i>Water Treatment Cooling Tower</i>.</li> </ul>			

	viii. Membersihkan <i>Basin Cooling Tower</i> (buang dan masukkan air baru). ix. Mencuci <i>Srena/Infill/Filter</i> . x. Memastikan <i>Gate Valve/Butterfly</i> berada dalam keadaan baik.			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i>	7		
2.0	<i>Cooling Tower (CTA 300 UN)</i>	2		
3.0	<i>Cooling Tower Water Treatment (CTA 300 UN)</i>	2		
<b>JUMLAH HARGA UNTUK SETIAP 2 BULAN</b>				
<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B)</b>				
<b>SST (Jika Berkenaan)</b>				
<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)</b>				

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
  2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
  3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
  4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

**CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. VRF/VRV Indoor</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

**SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)	2.5 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No				
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No				
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No				
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper</i>	L/S				

	<i>pipe, condenser coil dan cooling coil</i>					
6.	<i>Service Valve</i>	No				
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
9.	<i>Blower Fan</i>	No				
10.	<i>Condenser Fan</i>	No				
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
13.	<i>Drain Hose</i>	No				
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No				
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No				
16.	<i>Air Filter</i>	No				
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
20.	<i>Drain Pan</i>	No				
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter				
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No				
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No				
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				

30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				
32.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No				

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
33.	<i>Compressor</i>	No			
34.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
35.	<i>Compressor Inverter</i>	No			
36.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
37.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S			
38.	<i>Service Valve</i>	No			
39.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
40.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
41.	<i>Blower Fan</i>	No			
42.	<i>Condenser Fan</i>	No			
43.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
44.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
45.	<i>Drain Hose</i>	No			
46.	<i>Filter Dryer</i>	No			
47.	<i>Pressure Switch</i>	No			
48.	<i>Air Filter</i>	No			
49.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No			
50.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
51.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
52.	<i>Drain Pan</i>	No			
53.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter			

54.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
55.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
56.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
57.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No			
58.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No			
59.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> termasuk (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
60.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
61.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
62.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
63.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			
64.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No			

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
65.	<i>DOL Starter</i>	No	
66.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

74.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
75.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
76.	<i>MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
85.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
86.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
87.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
88.	<i>Timer Base</i>	No	
89.	<i>Relay</i>	No	
90.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
91.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
92.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
93.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
94.	<i>Push Button</i>	No	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
97.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
98.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

**SENARAI ITEM TAMBAHAN**

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
99.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
100.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
101.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang **baru** lengkap sehingga berfungsi

BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b><i>Cassette Type</i></b>					
102.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Wall Type</i></b>					
103.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Ceiling Type</i></b>					
104.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b><i>Cassette Type</i></b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				



<b>Wall Type</b>						
106.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
<b>Ceiling Type</b>						
107.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

**SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

<b>BIL</b>	<b>SENARAI ALAT GANTI</b>	<b>UNIT</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
108.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
109.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
110.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas &amp; Liquid Thermistor</i>	No	1	
111.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
112.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
114.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
115.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
116.	<i>Remote</i>	No	1	
117.	<i>Float Switch</i>	No	1	
118.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
119.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
120.	<i>Insulator F</i>	No	1	
121.	<i>Insulation</i>	No	1	
122.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	-
	<i>a) 8.0 hp</i>	No	1	
	<i>b) 14.0 hp</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp</i>	No	1	
	<i>d) 25.0 hp</i>	No	1	
123.	<i>(AHU/ACPU/FCU)</i>	-	-	-
	<i>a) 10.0 hp compressor</i>	No	1	

	<i>b) 15.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>d) 25.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>e) 30.0 hp compressor</i>	No	1	
124.	<i>EXV Box MEX-22-2SAP-C</i>	No	1	
125.	<i>Thermistor Sensor Set Outdoor</i>	No	1	
126.	<i>Check Valve</i>	No	1	
127.	<i>Pressure Switch</i>	No	1	
128.	<i>Pressure Sensor</i>	No	1	
129.	<i>Strainer</i>	No	1	
130.	<i>Oil Separator</i>	No	1	
131.	<i>Comp. Rubber Mount Set</i>	No	1	
132.	<i>Outdoor Heat Exchanger</i>	No	1	
133.	<i>Solenoid Valve Coil</i>	No	1	
134.	<i>Thermistor Sensor (Indoor)</i>	No	1	
135.	<i>Belt Heater</i>	No	1	
136.	<i>Signal Cable</i>	Meter	1	
137.	<i>PCB Board (Indoor)</i>	No	1	
138.	<i>Main Control Board (Outdoor)</i>	No	1	
139.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
140.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No	1	
141.	<i>Noise Filter Board</i>	No	1	
142.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No	1	
143.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
144.	Kerja-kerja mengimpal ( <i>welding</i> ) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
145.	<i>Belting</i>	No	1	
146.	<i>Shaft Pulley</i>	No	1	
147.	<i>Blower Fan Motor 10.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
149.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
150.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
151.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

**SENARAI ALAT GANTI WATER COOLED PACKAGE UNIT (WCPU) DAN COOLING TOWER CTA 300 UN (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
152.	<i>Compressor EWX 250 (YORK)</i>	No	1	
153.	<i>Compressor EWX 300 (YORK)</i>	No	1	
154.	<i>Compressor EWX 520 (YORK)</i>	No	1	
155.	<i>Fan Motor 5.5 hp</i>	No	1	
156.	<i>Fan Motor 7.5 hp</i>	No	1	
157.	<i>Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
158.	<i>Cooling Tower Fan</i>	No	1	
159.	<i>Sprinkler Head Cooling Tower</i>	No	1	
160.	<i>Motor Cooling Tower Bearing</i>	No	1	
161.	<i>Bearing Box</i>	No	1	
162.	<i>Coupling Bush Water Pump</i>	No	1	
163.	<i>Spring Based Water Pump</i>	No	1	
164.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 5.0 hp</i>	No	1	
165.	<i>Rewinding Motor</i>	No	1	
166.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Bearing</i>	No	1	
167.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Mechanical Seal</i>	No	1	
168.	<i>Compressor Heater</i>	No	1	
169.	<i>Capillary Tube/TXV/Orifice</i>	No	1	
170.	<i>High/Low Pressure Switch</i>	No	1	
171.	<i>Timer Minute/Second 8 Pin</i>	No	1	
172.	<i>Relay</i>	No	1	
173.	<i>Contactora</i>	No	1	
174.	<i>Pressure Release Valve (PRV)</i>	No	1	
175.	<i>Motor Rise Valve</i>	No	1	
176.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kerosakan pada panel kawalan dan sistem oleh tenaga kerja mahir	L/S	1	
177.	<i>Transformer (Auto Trans) 11kW</i>	No	1	
178.	<i>Fan Pulley</i>	No	1	

179.	<i>Motor Pulley</i>	No	1	
180.	<i>Belting</i>	No	1	
181.	<i>Shaft Blower</i>	No	1	
182.	<i>Tire Coupling</i>	No	1	
183.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kebocoran gas menggunakan nitrogen	L/S	1	
184.	Kerja-kerja mengimpal ( <i>welding</i> )	L/S	1	
185.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No	1	
186.	<i>Alignment/Balancing Motor Water Pump</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI KEDAH/PERLIS**

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Taman Sultan Badlishah
3.	Cawangan Jalan Datok Kumbang
4.	Cawangan Kuala Kedah
5.	Cawangan Taman Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah (PKNK)
6.	Cawangan Mergong
7.	Cawangan Pokok Sena
8.	Cawangan Kuala Nerang
9.	Cawangan Jitra/Pejabat/ <i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i>
10.	Cawangan Changlun
11.	Cawangan Ayer Hitam
12.	Cawangan Kangar
13.	Cawangan Arau
14.	Cawangan Simpang Empat Perlis
15.	Cawangan Kuala Perlis
16.	Cawangan Padang Besar
17.	Cawangan Kuah
18.	Rumah Rehat Kuah
19.	Rumah Rehat Lagenda
20.	Cawangan Baling
21.	Cawangan Sik
22.	Cawangan Pendang/Pejabat/ <i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i>
23.	Cawangan Kota Sarang Semut
24.	Cawangan Bedong
25.	Cawangan Sungai Petani
26.	Cawangan Simpang Empat Kedah
27.	Cawangan Kulim
28.	Cawangan Aman Jaya
29.	Cawangan Tikam Batu
30.	Cawangan Bakar Arang
31.	Cawangan Kuala Ketil
32.	Cawangan Padang Serai
33.	Cawangan Merbok
34.	Cawangan Gurun

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /*Sole Trader*                       Perkongsian /*Partnership*  
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*  
 Berhad / *Public Limited Company*     Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar                      : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan                      : RM.....

*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
<b>Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i></b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i></b>		
-Perlindungan Harta( <i>Wealth Protection</i> )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta( <i>Wealth Distribution</i> )		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau/or Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :*

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_



**LAMPIRAN E**

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN  
CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS UNTUK TEMPOH 2  
TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KEDAH/PERLIS  
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	<b>NAMA KAKITANGAN</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELAYAKAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER</b>

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.



**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

**LAMPIRAN J**

**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	<b>Nama Projek</b>	<b>Agensi yang mengawas projek</b>	<b>Harga (RM)</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Peratus Kemajuan</b>	<b>Tarikh Siap Sebenar</b>

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

## 10. NEGERI MELAKA



## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 34
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	35 -37
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	38
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	39
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		41
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		42 – 43
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	44
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	45
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	46
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	47



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices “zero tolerance” towards improper conduct and strive not to place our business partners’ reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our “**No Gift Policy**”.
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel’s presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips’ abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE’s or Chairman’s Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**



## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan "Safety Data Sheet" (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**



## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI  
BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda		
				Syarikat	BSN	
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>						
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.			
2.	B	Surat Akuan Pembida				
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>				
4.	D	Borang Maklumat Syarikat				
		a) Profil Syarikat				
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah				
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)				
		i.	Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii.	Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii.	Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>						
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>				
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga				
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja				
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera				
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan				

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN  
MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).</li> </ul>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	95		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	12		
3.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	43		
4.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	6		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)</b>			
<b>B.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap 2 bulan</b> ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU) dan Cooling Tower (CTA 300 UN)</i> yang merangkumi:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i>.</li> <li>ii. Mencuci <i>blower</i>.</li> <li>iii. Memeriksa <i>belting</i>.</li> <li>iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat.</li> <li>vi. <i>Pump grease</i> pada motor dan bearing.</li> </ul>			



	vii. <i>Water Treatment Cooling Tower.</i> viii. Membersihkan <i>Basin Cooling Tower</i> (buang dan masukkan air baru). ix. Mencuci <i>Srena/Infill/Filter.</i> x. Memastikan <i>Gate Valve/Butterfly</i> berada dalam keadaan baik.			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i>	7		
2.0	<i>Cooling Tower (CTA 150 UN)</i>	2		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SETIAP 2 BULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B)</b>			
	<b>SST (Jika Berkenaan)</b>			
	<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)</b>			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
  2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
  3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
  4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

## **CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. VRF/VRV Indoor</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

## **SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

<b>BIL</b>	<b>SENARAI ALAT GANTI</b>	<b>UNIT</b>	<b>1.0 hp (RM)</b>	<b>1.5 hp (RM)</b>	<b>2.0 hp (RM)</b>
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal	L/S			

	kebocoran <i>copper pipe, condenser coil dan cooling coil</i>				
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation (0.61mm/0.71mm)</i>	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				

52.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
74.	<i>MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
75.	<i>MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
76.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
85.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
86.	<i>Timer Base</i>	No	
87.	<i>Relay</i>	No	
88.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
89.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
90.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
91.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
92.	<i>Push Button</i>	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

**SENARAI ITEM TAMBAHAN**

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang **baru** lengkap sehingga berfungsi

BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b><i>Cassette Type</i></b>					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Wall Type</i></b>					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Ceiling Type</i></b>					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b><i>Cassette Type</i></b>						
103.	a) Daikin	No				

	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
<b>Wall Type</b>						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
<b>Ceiling Type</b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

**SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
106.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
107.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
108.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas &amp; Liquid Thermistor</i>	No	1	
109.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
110.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
111.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
112.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
114.	<i>Remote</i>	No	1	
115.	<i>Float Switch</i>	No	1	
116.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
117.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
118.	<i>Insulator F</i>	No	1	
119.	<i>Insulation</i>	No	1	
120.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	
	<i>a) 8.0 hp</i>	No	1	
	<i>b) 14.0 hp</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp</i>	No	1	



	d) 25.0 hp	No	1	
121.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
122.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
123.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
124.	Check Valve	No	1	
125.	Pressure Switch	No	1	
126.	Pressure Sensor	No	1	
127.	Strainer	No	1	
128.	Oil Separator	No	1	
129.	Comp. Rubber Mount Set	No	1	
130.	Outdoor Heat Exchanger	No	1	
131.	Solenoid Valve Coil	No	1	
132.	Thermistor Sensor (Indoor)	No	1	
134.	Belt Heater	No	1	
135.	Signal Cable	Meter	1	
136.	PCB Board (Indoor)	No	1	
137.	Main Control Board (Outdoor)	No	1	
138.	Communication Board (Outdoor)	No	1	
139.	Inverter Board (Outdoor)	No	1	
140.	Noise Filter Board	No	1	
141.	Condenser Fan Motor	No	1	
142.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
143.	Kerja-kerja mengimpal ( <i>welding</i> ) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
144.	Belting	No	1	
145.	Shaft Pulley	No	1	
146.	Blower Fan Motor 10.0 hp	No	1	
147.	Blower Fan Motor 12.5 hp	No	1	
148.	Blower Fan Motor 15.0 hp	No	1	
149.	Blower Fan Motor 20.0 hp	No	1	
150.	Backup Drain Pan c/w Insulation	L/S	1	

**SENARAI ALAT GANTI WATER COOLED PACKAGE UNIT (WCPU) DAN COOLING TOWER CTA 300 UN (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
151.	Compressor EWX 250 (YORK)	No	1	
152.	Compressor EWX 300 (YORK)	No	1	
153.	Compressor EWX 520 (YORK)	No	1	
154.	Fan Motor 5.5 hp	No	1	
155.	Fan Motor 7.5 hp	No	1	
156.	Fan Motor 15.0 hp	No	1	
157.	Cooling Tower Fan	No	1	
158.	Sprinkler Head Cooling Tower	No	1	
159.	Motor Cooling Tower Bearing	No	1	
160.	Bearing Box	No	1	
161.	Coupling Bush Water Pump	No	1	
162.	Spring Based Water Pump	No	1	
163.	Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 5.0 hp	No	1	
164.	Rewinding Motor	No	1	
165.	Chilled/Condenser Water Pump Bearing	No	1	
166.	Chilled/Condenser Water Pump Mechanical Seal	No	1	
167.	Compressor Heater	No	1	
168.	Capillary Tube/TXV/Orifice	No	1	
169.	High/Low Pressure Switch	No	1	
170.	Timer Minute/Second 8 Pin	No	1	
171.	Relay	No	1	
172.	Contactora	No	1	
173.	Pressure Release Valve (PRV)	No	1	
174.	Motor Rise Valve	No	1	
175.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kerosakan pada panel kawalan dan sistem oleh tenaga kerja mahir	L/S	1	
176.	Transformer (Auto Trans) 11kw	No	1	

177.	<i>Fan Pulley</i>	No	1	
178.	<i>Motor Pulley</i>	No	1	
179.	<i>Belting</i>	No	1	
180.	<i>Shaft Blower</i>	No	1	
181.	<i>Tire Coupling</i>	No	1	
182.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kebocoran gas menggunakan nitrogen	L/S	1	
183.	Kerja-kerja mengimpal ( <i>welding</i> )	L/S	1	
184.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No	1	
185.	<i>Alignment/Balancing Motor Water Pump</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI MELAKA**

<b>NO</b>	<b>CAWANGAN</b>
1.	Cawangan Utama Melaka
2.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bukit Baru
3.	Cawangan Alor Gajah & <i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i> Alor Gajah Tingkat 1
4.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Masjid Tanah
5.	Cawangan Kuala Sungai Baru
6.	Cawangan Jasin & <i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i> Jasin Tingkat 1
7.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Merlimau
8.	Cawangan Air Molek
9.	Cawangan Malim Jaya
10.	Cawangan Bukit Rambai
11.	Cawangan Sungai Udang
12.	Cawangan Bukit Beruang
13.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Hang Tuah Mall
14.	Cawangan Ayer Keroh
15.	Cawangan Batu Berendam
16.	Cawangan Durian Tunggal
17.	Cawangan Taman Cheng
18.	ATMOP Kiosk UTC
19.	ATMOP Kiosk Melaka Sentral

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /*Sole Trader*                       Perkongsian /*Partnership*  
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*  
 Berhad / *Public Limited Company*     Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan : RM.....

*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
<b>Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i></b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i></b>		
-Perlindungan Harta( <i>Wealth Protection</i> )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta( <i>Wealth Distribution</i> )		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :*

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN E**

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN  
CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :



**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN MELAKA UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	<b>NAMA KAKITANGAN</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELAYAKAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER</b>

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja





# 11. NEGERI JOHOR



## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Taklimat** : **XXX**

**Tarikh Tutup** : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 - 31
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	32-34
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	35
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	36
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		38
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		39 – 40
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	41
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	42
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	43
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	44



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUTHARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.



- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*



**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR  
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR  
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

**LAMPIRAN C**

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (<i>vacuum</i>).</li> </ul>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	245		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	36		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN</b>			
	<b>SST (Jika Berkenaan)</b>			
	<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 20)</b>			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
  2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
  3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
  4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

**CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		

**SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil dan cooling coil</i>	L/S			



6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> termasuk (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			

30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	Sensor Coil (Indoor)	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	Compressor	No				
33.	Terminal Wire Compressor	No				
34.	Compressor Inverter	No				
35.	Capacitor Compressor	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	Service Valve	No				
38.	Blower Fan Motor	No				
39.	Condenser Fan Motor	No				
40.	Blower Fan	No				
41.	Condenser Fan	No				
42.	Blower Fan Capacitor	No				
43.	Condenser Fan Capacitor	No				
44.	Drain Hose	No				
45.	Filter Dryer	No	N/A			
46.	Pressure Switch	No	N/A			
47.	Air Filter	No				
48.	Water Pump Inverter (Cassette Type)	No				
49.	Water Pump (Cassette Type)	No				
50.	Water Pump (Wall Type)	No				
51.	Drain Pan	No				
52.	Drain Pipe termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	Capillary Tube/TXV	No				
54.	I/C Board (Indoor)	No				

55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> (0.61mm/0.71mm) termasuk	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

<b>BIL</b>	<b>SENARAI ALAT GANTI</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

74.	<i>MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
75.	<i>MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
76.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
85.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
86.	<i>Timer Base</i>	No	
87.	<i>Relay</i>	No	
88.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
89.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
90.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
91.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
92.	<i>Push Button</i>	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

### **SENARAI ITEM TAMBAHAN**

<b>BIL</b>	<b>ITEM</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang <b>baru</b> lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Wall Type</b>					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Ceiling Type</b>					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>						
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
<b>Wall Type</b>						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
<b>Ceiling Type</b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SELANGOR**

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Taman Pelangi
2.	Cawangan Taman Sentosa
3.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Larkin
4.	Cawangan Taman Bukit Indah
5.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Bukit Indah
6.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Uda
7.	Rumah Rehat Bandar Baru Uda (Tingkat 1 & 2)
8.	Cawangan Taman Dahlia
9.	Cawangan Taman Sri Bahagia
10.	Cawangan Taman Perling
11.	Cawangan Perjiranan 9
12.	Stor Perjiranan 9
13.	Cawangan Masai
14.	Cawangan Taman Bukit Dahlia
15.	Cawangan Taman Johor Jaya
16.	Cawangan Permas Jaya
17.	Cawangan Bandar Indahpura
18.	Cawangan Kulai
19.	Pejabat Am Kulai
20.	Cawangan Senai
21.	Cawangan Sungai Sayong
22.	Cawangan Kelapa Sawit
23.	Cawangan Kota Tinggi
24.	Pejabat Am Kota Tinggi
25.	Cawangan Ulu Tiram
26.	Cawangan Taman Daya
27.	Cawangan Mersing
28.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Penawar
29.	Cawangan Pontian
30.	Cawangan Pekan Nenas
31.	Cawangan Taman Sri Skudai
32.	Cawangan Taman Tun Aminah
33.	Cawangan Benut
34.	Cawangan Batu Pahat
35.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Batu Pahat
36.	Cawangan Parit Sulong
37.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Senggarang
38.	Cawangan Rengit
39.	Cawangan Yong Peng
40.	Cawangan Kluang
41.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Kluang
42.	Pejabat Mikro Kluang
43.	Stor Kluang
44.	Cawangan Paloh
45.	Cawangan Layang-Layang
46.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Parit Raja
47.	Cawangan Simpang Renggam
48.	Cawangan Segamat

49.	Pejabat Mikro Segamat
50.	Cawangan Labis
51.	Cawangan Jementah
52.	Cawangan Tangkak
53.	Cawangan Jalan Ali, Muar
54.	Pejabat <i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Muar
55.	Pejabat Mikro Muar
56.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bukit Bakri
57.	Cawangan Bukit Gambir
58.	Cawangan Parit Jawa
59.	Cawangan Pagoh



**LAMPIRAN D**

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

--

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

--

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /Sole Trader                       Perkongsian /Partnership  
 Sendirian Berhad /Private Limited Company  
 Berhad / Public Limited Company     Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name  
/Company Ownership and  
% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar : RM.....  
*Paid Up Capital*  
 ii. Modal Dibenarkan : RM.....  
*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year  
(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN //Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
<b>i</b> Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
<b>ii</b> Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
<b>Pinjaman BSN /BSN Loan</b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /Wealth Management</b>		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection )		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
<b>Lain – lain (sila nyatakan)</b> _____		

10. Maklumat tentang deklarasi 'connected parties' /connected parties declaration

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan /To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..

Sila tanda pada kotak yang berkenaan /Please tick on the related information.

Ya /Yes  atau/or Tidak /No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa /hereby declare that:

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :  
:

Nama Pihak Berkaitan Name of Connected Party	No. KP / Passport NRIC / Passport No.	Jenis Perhubungan Nature of Relationship

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. \* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.

Tandatangan /Signature: \_\_\_\_\_

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,  
Bahagian Perolehan,  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117, Jalan Ampang  
50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)  
Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN NEGERI  
JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraif				
ii	Overdraif bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :  
Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :  
Jawatan :  
Tarikh :

**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN NEGERI JOHOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.



Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	<b>NAMA KAKITANGAN</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELAYAKAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER</b>

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

**LAMPIRAN J**

**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

## 12. NEGERI SELANGOR



## DOKUMEN SEBUTHARGA

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 31
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	32 -34
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	35
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	36
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		38
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		39 – 40
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	41
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	42
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	43
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	44





### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.



- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			



**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN B**

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR  
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

BP SEM (7)

Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

**LAMPIRAN C**

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (<i>vacuum</i>).</li> </ul>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	253		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	23		
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN</b>			
	<b>SST (Jika Berkenaan)</b>			
	<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa ke Muka Surat No 20)</b>			

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

**CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		

**SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper</i>	L/S			

	<i>pipe, condenser coil dan cooling coil</i>				
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			

30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				
52.	<i>Drain Pipe termasuk amarflex</i>	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				

55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

<b>BIL</b>	<b>SENARAI ALAT GANTI</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Timer (24 jam)	No	
85.	Timer (7 hari)	No	
86.	Timer Base	No	
87.	Relay	No	
88.	Transformer 11kW	No	
89.	Transformer 22kW	No	
90.	Transformer 30kW	No	
91.	Indicator Light + LED Bulb	No	
92.	Push Button	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

### **SENARAI ITEM TAMBAHAN**

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	



**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang <b>baru</b> lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b><i>Cassette Type</i></b>					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Wall Type</i></b>					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b><i>Ceiling Type</i></b>					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>						
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
<b>Wall Type</b>						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
<b>Ceiling Type</b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## **SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SELANGOR**

<b>NO</b>	<b>CAWANGAN</b>
1.	Cawangan Seksyen 16 Shah Alam
2.	Cawangan Seksyen 18 Shah Alam
3.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Seksyen 7 Shah Alam
4.	Cawangan Subang Jaya USJ 9 (Taipan Crest)
5.	Cawangan Taman Sri Muda
6.	Cawangan SS15/8A Subang Jaya
7.	Cawangan Bukit Tinggi Klang
8.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Jalan Pos Baru
9.	Cawangan Pekan Meru
10.	Cawangan Pelabuhan Klang
11.	Cawangan Setia Alam
12.	Cawangan Jalan Gasing
13.	Cawangan Jalan Othman
14.	Cawangan Petaling Jaya New Town (Jalan Sultan)
15.	Cawangan SS 14/14 Petaling Jaya
16.	Cawangan SS 2/64 Petaling Jaya
17.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Sungai Buloh
18.	Cawangan Kuala Kubu Bharu
19.	Cawangan Rawang
20.	Cawangan Taman Subang Perdana
21.	Cawangan Puchong Jaya
22.	Cawangan Sungai Way
23.	Cawangan Taman OUG
24.	Cawangan Kelana Jaya
25.	Cawangan Bandar Baru Salak Tinggi
26.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Bangi
27.	Cawangan Bandar Seri Putra
28.	Cawangan Taman Indah Balakong
29.	Cawangan Banting
30.	Cawangan Bestari Jaya (Batang Berjuntai)
31.	Cawangan Dengkil
32.	Cawangan Kajang
33.	Cawangan Pekan Kapar
34.	Cawangan Kuala Selangor
35.	Cawangan Putrajaya
36.	Cawangan Sabak Bernam
37.	Cawangan Sekinchan
38.	Cawangan Semenyih
39.	Cawangan Sungai Besar
40.	Cawangan Sungai Buloh Jeram
41.	Cawangan Sungai Pelek
42.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Seksyen 15 Shah Alam</i>
43.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Tanjung Karang
44.	Cawangan Taman Sri Serdang
45.	Cawangan UKM Bangi
46.	Cawangan Saujana Utama
47.	ATMOP Hospital Klang
48.	ATMOP Kolej Matrikulasi Banting
49.	Stor Arkib Seksyen 16 Shah Alam

50.	Petaling Jaya New Town (Tingkat 1)
51.	Seksyen 18 Shah Alam (Tingkat 1)
52.	Mikro Kajang (Tingkat 1)
53.	<i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Kajang (Tingkat 1)
54.	Puchong (Tingkat 1)
55.	Mikro Tanjung Karang (Tingkat 1)
56.	<i>Full Fledged Branch (FFB)</i> Bukit Tinggi (Tingkat 1)

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /*Sole Trader*                       Perkongsian /*Partnership*  
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*  
 Berhad / *Public Limited Company*     Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama / <i>Name</i>	% Pemilikan <i>/Ownership</i>

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar                      : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan                      : RM.....

*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
<b>Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i></b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i></b>		
-Perlindungan Harta( <i>Wealth Protection</i> )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta( <i>Wealth Distribution</i> )		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows*  
:

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN E**

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN SELANGOR  
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :



**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN SELANGOR UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )**  
**Bahagian Perolehan**  
**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**  
**50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<p><b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b></p>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**LAMPIRAN H**

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	<b>NAMA KAKITANGAN</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELAYAKAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER</b>

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja



**LAMPIRAN J****SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	<b>Nama Projek</b>	<b>Agensi yang mengawas projek</b>	<b>Harga (RM)</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Peratus Kemajuan</b>	<b>Tarikh Siap Sebenar</b>

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

## 13. WILAYAH PERSEKUTUAN



## DOKUMEN SEBUTHARGA

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 30
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	31 -33
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	34
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	35
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		37
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		38 – 39
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	40
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	41
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	42
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	43



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.



- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan "Safety Data Sheet" (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*



**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH  
PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2  
TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN B**

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH  
PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

BP SEM (7)

Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

**LAMPIRAN C**

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<b>A.</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
	Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan <b>setiap bulan</b> ke atas alat hawa dingin yang merangkumi :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin.</li> <li>ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>.</li> <li>iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.</li> <li>iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>.</li> <li>v. Membersihkan alat hawa dingin.</li> <li>vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).</li> </ul>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	148		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	24		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	39		
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SEBULAN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 1 TAHUN</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN</b>			
	<b>SST (Jika Berkenaan)</b>			
	<b>JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)</b>			

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

### **CHEMICAL CLEANING**

	<p><b>SKOP KERJA</b> Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (<b>jika perlu</b>) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>a) Indoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
<b>2.0</b>	<b>b) Outdoor Unit</b>			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		

### **SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil dan cooling coil</i>	L/S			
6.	<i>Service Valve</i>	No			



7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			

31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				
-----	-----------------------------	----	--	--	--	--

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				
52.	<i>Drain Pipe termasuk amarflex</i>	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				

56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

### **SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

<b>BIL</b>	<b>SENARAI ALAT GANTI</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
73.	<i>MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
74.	<i>MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

75.	<i>MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
76.	<i>MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
77.	<i>MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
78.	<i>MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
79.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
80.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
81.	<i>ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
82.	<i>Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
83.	<i>Overload 30 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
84.	<i>Timer (24 jam)</i>	No	
85.	<i>Timer (7 hari)</i>	No	
86.	<i>Timer Base</i>	No	
87.	<i>Relay</i>	No	
88.	<i>Transformer 11kW</i>	No	
89.	<i>Transformer 22kW</i>	No	
90.	<i>Transformer 30kW</i>	No	
91.	<i>Indicator Light + LED Bulb</i>	No	
92.	<i>Push Button</i>	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

**SENARAI ITEM TAMBAHAN**

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

**PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)**

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang <b>baru</b> lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>					
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Wall Type</b>					
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
<b>Ceiling Type</b>					
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
<b>Cassette Type</b>						
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				

	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
<b>Wall Type</b>						
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
<b>Ceiling Type</b>						
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI CAWANGAN BSN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

<b>NO</b>	<b>CAWANGAN</b>
1.	Cawangan Lebu Ampang
2.	Cawangan UTC KL Pudu Sentral
3.	Cawangan Batu 4 1/2 Jalan Ipoh
4.	Cawangan Taman Segar
5.	Cawangan Taman Len Seng
6.	Cawangan Taman Midah
7.	Cawangan Taman Cheras Jaya
8.	Cawangan Sungai Besi
9.	Cawangan Jalan Haji Hussein
10.	Cawangan Pandan Indah ( <i>Full Fledged Branch</i> )
11.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Pandan Jaya
12.	Cawangan Kampung Pandan
13.	Cawangan Taman Maluri
14.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Bandar Baru Ampang
15.	Cawangan Ampang Point
16.	Cawangan Taman Melawati
17.	Cawangan Serene Park
18.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Wangsa Maju
19.	Cawangan Taman Setiawangsa
20.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Taman Melati
21.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Danau Kota
22.	Cawangan Jalan Sentul
23.	Cawangan Bandar Baru Selayang
24.	Cawangan Taman Sri Gombak
25.	Cawangan Taman Sri Selayang
26.	Cawangan Kepong Baru
27.	Cawangan Desa Jaya Kepong
28.	Cawangan Damansara Utama
29.	Cawangan Kota Damansara
30.	Cawangan Taman Tun Dr Ismail
31.	Cawangan Taman Bukit Maluri
32.	Cawangan Jalan Segambut
33.	Cawangan Jalan Tun Sambanthan
34.	Cawangan Bangsar Baru
35.	Cawangan Jalan Duta
36.	Cawangan Bandar Baru Sri Petaling
37.	Cawangan Bandar Sri Permaisuri
38.	Cawangan Jalan Maharajalela
39.	ATMOP Kobanas
40.	ATMOP Pusat Kad
41.	ATMOP Pulapol 2
42.	ATMOP PPH Cheras
43.	ATMOP Bukit Aman

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /Sole Trader                       Perkongsian /Partnership  
 Sendirian Berhad /Private Limited Company  
 Berhad / Public Limited Company     Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham  
 / Pemilik Syarikat dan  
 % Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan : RM.....



*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
<b>Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i></b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i></b>		
-Perlindungan Harta( <i>Wealth Protection</i> )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-Pengagihan Harta( <i>Wealth Distribution</i> )		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :*

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN E**

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN MINI BSN WILAYAH  
PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI  
CAWANGAN MINI BSN WILAYAH PERSEKUTUAN UNTUK TEMPOH 2  
TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		



**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**LAMPIRAN H**

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

**LAMPIRAN J**

**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

# 14. PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI



## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

### **CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Taklimat** : **XXX**

**Tarikh Tutup** : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )**  
**Bahagian Perolehan**  
**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**  
**50450 KUALA LUMPUR.**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

**ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA** [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	<b>Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender</b>		6 – 7
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Petender</b>		7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>		8 – 14
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>		15
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>		16
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>		17
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 48
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	49 -51
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	52
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	53
9	viii. <b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		55
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		56 – 57
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	58
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	59
	iv. Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	I	60
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	61



### Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices “zero tolerance” towards improper conduct and strive not to place our business partners’ reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our “**No Gift Policy**”.
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel’s presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips’ abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE’s Office (for staff) or Chairman’s Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE’s or Chairman’s Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website [www.bsn.com.my/page/whistle-blowing](http://www.bsn.com.my/page/whistle-blowing) and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at [whistleblowing\\_igu@bsn.com.my](mailto:whistleblowing_igu@bsn.com.my) accordingly.



As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



**JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH**

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

#### 3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

#### 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

#### 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

#### 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

#### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

#### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### **4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA**

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### **4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA**

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### **4.6. TEMPOH SIAP KERJA**

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

#### **4.7. BON PELAKSANAAN**

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

- e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
  - iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
    - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
    - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
    - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
    - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
  - iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKKP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
  - v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - vi. Kontraktor tidak boleh menyerah hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali



- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
  - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
  - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
  - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
  - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
  - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
    - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
    - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
    - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
    - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
    - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali *service* bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

## 5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga :[Abstract]

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberikuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Lampiran Surat Akuan Terima**

[Abstract]

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

---

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT  
PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )**  
**Bahagian Perolehan**  
**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**  
**50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
<b>DOKUMEN MANDATORI</b>					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / <i>Bills of Quantities (BQ)</i>			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
<b>JIKA BERKENAAN</b>					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada : Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

**Cop dan Nama** : \_\_\_\_\_  
**Syarikat**  
**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama Penyebutharga** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Tandatangan Saksi** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_



(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2  
TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

BP SEM (7)

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

<p><b>A.</b></p>	<p><b>SKOP KERJA</b>                  Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan setiap bulan ke atas sistem hawa dingin merangkumi :                  i. Mencuci 'filter'                  ii. Menjalankan dan mengambil tekanan bahan pendingin                  iii. Menjalankan dan mengambil bacaan 'amp'                  iv. Menjalankan dan mengetatkan 'belting'                  v. Mengetatkan skru penyambungan panel elektrik                  vi. Membersihkan unit hawa dingin                  vii. Membersihkan 'drain pan'/ tray indoor dan 'drain pipe' serta memastikan saluran paip tidak tersumbat                  viii. Memeriksa dan menguji panel sistem hawa dingin supaya dalam keadaan baik seperti berikut:                   a) Panel Split Unit                  - MCCB 100/80 Amp/60 Amp                  - ELCB 43/0.03 Amp                  - MCB 20 Amp                  - MCB 32 Amp                   b) Panel VRV                  - MCCB 200/100/80 Amp                  - ELCB 100/0.03 Amp                  - ELCB 60/63 Amp                  - MCCB 100 Amp                  - Earth Leak Relay (ELR)                  - ZCT 40S                  - MCB 3 Pole 63 Amp                  - MCB 2 Pole 40 Amp                  - MCB 20 Amp</p>			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	<b>BLOK A</b>	-		
a)	Tingkat Bawah	-		
	i. Ducted Type	Unit		
	ii. Ceiling Type	Unit		
	iii. Casset Type	Unit		
b)	Tingkat Satu	-		
	i. Wall Mounted	Unit		

	ii. Ceiling Type	Unit		
c)	Tingkat Dua	-		
	i. Wall Mounted	Unit		
	ii. Ceiling Type	Unit		
	<b>BLOK B</b>	-		
a)	Tingkat Bawah	-		
	i. VRV Indoor Unit (BOK)	Unit		
	ii. VRV Indoor Core Banking	Unit		
	iii. Wall Mounted (Sutera)	Unit		
	iv. ITCL Cassete Type	Unit		
	v. CMS Room	Unit		
	vi. Bilik Patching (Wall Mounted)	Unit		
	vii. VRV Outdoor	Unit		
b)	Tingkat Satu (UAT, Bilik Vendor, Surau & Rangkaian)	-		
	i. VRV Indoor Unit	Unit		
	ii. Cassete Type PABX	Unit		
	iii. Wall Mounted (Server UAT & PABX)	Unit		
c)	Tingkat Dua	-		
	i. VRV Indoor Unit	Unit		
	ii. Cassete Type	Unit		
	<b>BLOK C</b>	-		
a)	Tingkat Bawah	-		
	i. Wall Mounted	Unit		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)			

**CHEMICAL CLEANING**

<b>SKOP KERJA</b>				
Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan bukan cucian menggunakan (canvas) 6 bulan sekali atau atas arahan pihak Bank ( <b>jika perlu</b> ) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:				
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KUANTITI (UNIT)</b>	<b>HARGA/UNIT (RM)</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
2.1	a) Indoor Split Unit	-		
	i. 1.0 hp	Unit		
	ii. 1.5 hp	Unit		
	iii. 2.0 hp	Unit		
	iv. 2.5 hp	Unit		
	v. 3.0 hp	Unit		
	vi. 5.0 hp	Unit		
	b) VRV Indoor Unit	-		
	i. 2.0 hp	Unit		
	ii. 2.5 hp	Unit		
2.2	a) Outdoor Split Unit	-		
	i. 1.0 hp	Unit		
	ii. 1.5 hp	Unit		
	iii. 2.0 hp	Unit		
	iv. 2.5 hp	Unit		
	v. 3.0 hp	Unit		
	vi. 5.0 hp	Unit		
	b) VRV Outdoor Unit	Unit		
	i. 25.0 hp	Unit		
	ii. 30.0 hp	Unit		
	iii. 33.5 hp	Unit		
	iv. 45.0 hp	Unit		
	iii. 60.0 hp	Unit		
	iv. 70.0 hp	Unit		

**SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
3.1	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/kg	
3.2	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/kg	
3.3	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/kg	
3.4	Gas nitrogen untuk kerja-kerja memeriksa & mencari punca kebocoran	Per/kg	

**SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1	Compressor	Unit	
2	Terminal Wire Compressor	Unit	
3	Overload Compressor	Unit	
4	Capacitor Compressor	Unit	
5	Evaporator Coil	Unit	
6	Condenser Coil	Unit	
7	Menjalankan kerja-kerja mengimpal kebocoran Evaporator / Condenser Coil / Paip Kuprum	L/S	
8	Oil Separator	Unit	
9	Blower Fan Motor	Unit	
10	Condenser Fan Motor	Unit	
11	Blower Fan	Unit	
12	Condenser Fan	Unit	
13	Blower Fan Capacitor	Unit	
14	Condenser Fan Capacitor	Unit	
15	Blower Motor Bearing	Unit	
16	Condenser Motor Bearing	Unit	
17	Blower Fan Bearing	Unit	
18	Condenser Fan Bearing	Unit	

19	Rewind Blower Motor	Unit	
20	Rewind Condenser Motor	Unit	
21	Pressure Switch	Unit	
22	Pully	Unit	
23	Shaft	Unit	
24	Filter Dryer	Unit	
25	Compressor Heater	Unit	
26	Air Filter	Unit	
27	Drain Pump	Unit	
28	Drain Pan	Unit	
29	Drain Pipe termasuk amarflex	Per/Meter	
30	Capillary Tube / TXV	Unit	
31	PCB Board (Indoor)	Unit	
32	Memeriksa kebocoran sistem termasuk kerja-kerja mengimpal kebocoran dan segala kerja-kerja yang terlibat	L/S	
33	Starter Panel (DOL)	Unit	
34	MCCB 3 fasa 200 amp	Unit	
35	MCCB 3 fasa 150 amp	Unit	
36	MCCB 3 fasa 100 amp	Unit	
37	MCCB 3 fasa 80 amp	Unit	
38	MCCB 3 fasa 60 amp	Unit	
39	MCB 1 fasa 6 amp	Unit	
40	MCB 1 fasa 10 amp	Unit	
41	MCB 1 fasa 20 amp	Unit	
42	MCB 1 fasa 32 amp	Unit	
43	ELCB 3 fasa 40 amp	Unit	
44	ELCB 3 fasa 60 amp	Unit	
45	ELCB 3 fasa 100 amp	Unit	
46	Contactora	Unit	
47	Overload	Unit	
48	Timer	Unit	
49	Timer Base	Unit	
50	Relay	Unit	
51	Transformer	Unit	
52	Hand Valve	Unit	

53	Side Glass	Unit	
54	Indicator Light + Bulb	Unit	
55	Push Button	Unit	
56	Membekal dan memasang 'Copper Pipe'	Per/Meter	
57	Membekal dan memasang insulation untuk 'Copper Pipe'	Per/Meter	
58	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	Unit	
59	Kerja-kerja memasang alat hawa dingin	Unit	
60	Membekal, menampal dan memasang 'fibreglass termasuk aluminium foil'	Pcs	
61	Membekal dan memasang kabel bersaiz 25 mm	Per/Meter	
62	Membekal dan memasang kabel bersaiz 16 mm	Per/Meter	
63	Membekal dan memasang kabel bersaiz 10 mm	Per/Meter	
64	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6 mm	Per/Meter	
65	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4 mm	Per/Meter	
66	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
67	Membekal & memasang thermostat	Unit	
68	Membekal & memasang tray indoor	Unit	
69	Sensor Coil (Indoor)	Unit	
70	Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi	-	
	a) York	Unit	
	b) Acson	Unit	
	c) Daikin	Unit	
	d) Panasonic	Unit	

### **SENARAI ITEM TAMBAHAN**

<b>BIL</b>	<b>ITEM</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
71	Compressor	Unit	
72	Terminal Wire Compressor	Unit	
73	Overload Compressor	Unit	
74	Capacitor Compressor	Unit	
75	Evaporator Coil	Unit	
76	Condenser Coil	Unit	
77	Menjalankan kerja-kerja mengimpal kebocoran Evaporator / Condenser Coil / Paip Kuprum	L/S	
78	Oil Separator	Unit	
79	Blower Fan Motor	Unit	
80	Condenser Fan Motor	Unit	
81	Blower Fan	Unit	
82	Condenser Fan	Unit	
83	Blower Fan Capacitor	Unit	
84	Condenser Fan Capacitor	Unit	
85	Blower Motor Bearing	Unit	
86	Condenser Motor Bearing	Unit	
87	Blower Fan Bearing	Unit	
88	Condenser Fan Bearing	Unit	
89	Rewind Blower Motor	Unit	
90	Rewind Condenser Motor	Unit	
91	Pressure Switch	Unit	
92	Pully	Unit	
93	Shaft	Unit	
94	Filter Dryer	Unit	
95	Compressor Heater	Unit	
96	Air Filter	Unit	
97	Drain Pump	Unit	
98	Drain Pan	Unit	



99	Drain Pipe termasuk amarflex	Per/Meter	
100	Capillary Tube / TXV	Unit	
101	PCB Board (Indoor)	Unit	
105	Main Control Board (Outdoor)	Unit	
106	Communication Board (Outdoor)	Unit	
107	Inverter Board (Outdoor)	Unit	
108	Memeriksa kebocoran sistem termasuk kerja-kerja mengimpal kebocoran dan segala kerja-kerja yang terlibat	L/S	
109	Starter Panel (DOL)	Unit	
110	MCCB 3 fasa 200 amp	Unit	
111	MCCB 3 fasa 150 amp	Unit	
112	MCCB 3 fasa 100 amp	Unit	
113	MCCB 3 fasa 80 amp	Unit	
114	MCCB 3 fasa 60 amp	Unit	
115	MCB 1 fasa 6 amp	Unit	
116	MCB 1 fasa 10 amp	Unit	
117	MCB 1 fasa 20 amp	Unit	
118	MCB 1 fasa 32 amp	Unit	
119	ELCB 3 fasa 40 amp	Unit	
120	ELCB 3 fasa 60 amp	Unit	
121	ELCB 3 fasa 100 amp	Unit	
122	Contactora	Unit	
123	Overload	Unit	
124	Timer	Unit	
125	Timer Base	Unit	
126	Relay	Unit	
127	Transformer	Unit	
128	Hand Valve	Unit	
129	Side Glass	Unit	
130	Indicator Light + Bulb	Unit	
131	Push Button	Unit	
132	Membekal dan memasang 'Copper Pipe'	Per/Meter	
133	Membekal dan memasang insulation untuk 'Copper Pipe'	Per/Meter	

134	Membekal dan memasang PVC conduit 2 inci	Per/Meter	
136	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	Unit	
137	Kerja-kerja memasang alat hawa dingin	Unit	
138	Membekal, menampal dan memasang 'fibreglass termasuk aluminium foil'	Pcs	
139	Membekal dan memasang kabel bersaiz 25 mm	Per/Meter	
140	Membekal dan memasang kabel bersaiz 16 mm	Per/Meter	
141	Membekal dan memasang kabel bersaiz 10 mm	Per/Meter	
142	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6 mm	Per/Meter	
143	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4 mm	Per/Meter	
144	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
145	Membekal & memasang thermostat	Unit	
146	Membekal & memasang tray indoor	Unit	
147	Sensor Coil (Indoor)	Unit	
148	Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi	-	
	a) York	Unit	
	b) Acson	Unit	
	c) Daikin	Unit	
	d) Panasonic	Unit	
71	Compressor	Unit	
72	Terminal Wire Compressor	Unit	
73	Overload Compressor	Unit	
74	Capacitor Compressor	Unit	
75	Evaporator Coil	Unit	

**SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
149	Indoor Fan Motor	Unit	1	
150	Indoor Heat Exchanger	Unit	1	
151	Pipe Temperature Detection /	Unit	1	
111.	Gas & Liquid Thermistor	No	1	
152	Coil Plate	Unit	1	
153	Linear Expansion Valve	Unit	1	
154	Drain Pan	Unit	1	
155	Indoor Controller Board	Unit	1	
156	Drain Pump	Unit	1	
157	Room Temperature Thermistor Sensor	Unit	1	
159	Float Switch	Unit	1	
160	Outdoor Fan Motor	Unit	1	
161	Fan Stand	Unit	1	
162	Insulator F	Unit	1	
163	Insulation	Unit	-	
164	Compressor (Outdoor)	-	1	
	a) 25.0 hp	Unit	1	
	b) 30.0 hp	Unit	1	
	c) 33.5 hp	Unit	1	
	d) 45.0 hp	Unit	-	
	e) 60.0 hp	Unit	1	
	f) 70.0 hp	Unit	1	
165	Solenoid Valve Sensor	Unit	1	
166	Capillary Tube	Unit	1	
167	Valve	Unit	1	
168	Check Valve	Unit	1	
169	Pressure Switch	Unit	1	
170	Pressure Sensor	Unit	1	

171	Strainer	Unit	1	
172	Oil Separator	Unit	1	
173	Comp. Rubber Mount Set	Unit	1	
174	Outdoor Heat Exchanger	Unit	1	
175	Solenoid Valve Coil	Unit	1	
176	Thermistor Sensor (Indoor)	Unit	1	
177	Belt Heater	Unit	1	
178	Signal Cable	Meter	1	
179	Water Pump	Unit	1	
180	PCB Board (Indoor)	Unit	1	
181	Main Control Board (Outdoor)	Unit	1	
182	Communication Board (Outdoor)	Unit	1	
139.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
183	Inverter Board (Outdoor)	Unit	1	
184	Noise Filter Board	Unit	1	
185	Condenser Fan Motor	Unit	1	
186	Attendance fee by Mitsubishi Electric for troubleshooting	L/S	1	
187	Attendance fee by Mistubishi Heavy Industries for troubleshooting	L/S	1	
149	Indoor Fan Motor	Unit	1	
150	Indoor Heat Exchanger	Unit	1	
151	Pipe Temperature Detection /	Unit	1	
148.	Gas & Liquid Thermistor	No	1	
152	Coil Plate	Unit	1	
153	Linear Expansion Valve	Unit	1	
154	Drain Pan	Unit	1	
155	Indoor Controller Board	Unit		
156	Drain Pump	Unit		
157	Room Temperature Thermistor Sensor	Unit		
159	Float Switch	Unit		
160	Outdoor Fan Motor	Unit		
161	Fan Stand	Unit		
162	Insulator F	Unit		
163	Insulation	Unit		
164	Compressor (Outdoor)	-		

	a) 25.0 hp	Unit		
	b) 30.0 hp	Unit		
	c) 33.5 hp	Unit		
	d) 45.0 hp	Unit		
	e) 60.0 hp	Unit		
	f) 70.0 hp	Unit		
165	Solenoid Valve Sensor	Unit		
166	Capillary Tube	Unit		
167	Valve	Unit		
168	Check Valve	Unit		
169	Pressure Switch	Unit		
170	Pressure Sensor	Unit		
171	Strainer	Unit		
172	Oil Separator	Unit		
173	Comp. Rubber Mount Set	Unit		
174	Outdoor Heat Exchanger	Unit		
175	Solenoid Valve Coil	Unit		
176	Thermistor Sensor (Indoor)	Unit		
177	Belt Heater	Unit		
178	Signal Cable	Meter		
179	Water Pump	Unit		
180	PCB Board (Indoor)	Unit		
181	Main Control Board (Outdoor)	Unit		
182	Communication Board (Outdoor)	Unit		
183	Inverter Board (Outdoor)	Unit		
184	Noise Filter Board	Unit		
185	Condenser Fan Motor	Unit		
186	Attendance fee by Mitsubishi Electric for troubleshooting	L/S		
187	Attendance fee by Mistubishi Heavy Industries for troubleshooting	L/S		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 1.0 Hp Wall R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 HP (RM)	1.5 HP (RM)
1	Bottom Frame Assy	Unit		

2	Right Side Panel (Resin)	Unit		
3	Drain Pan Assy (Resin) (Manual)	Unit		
4	El. Compo. Assy	Unit		
5	Front Grille Assy	Unit		
6	Single Phase AC Fan Motor M3wm	Unit		
7	Motor Mounting Plate (1)	Unit		
8	Motor Mounting Plate (2)	Unit		
9	Motor Mounting Plate (3)	Unit		
10	Air Filter, Saranet L302xW355	Unit		
11	Heat Exchanger Assy	Unit		
12	Service Cover Assy	Unit		
13	Fan Bearing Vibration Absorber	Unit		
14	Drain Hose Assy	Unit		
15	Disch.Grille Hor.Blade Assy	Unit		
16	Stepping Motor BMS Hprizontal	Unit		
17	Cross Flow Fan Assy	Unit		
18	Cross Flow Fan Assy,L605.5	Unit		
19	PCB Assy (Inv.AC)	Unit		
20	Remote Control Assy	Unit		
21	Wire Harness Assy (Inv.PID)	Unit		
22	Thermistor (Wire Sensor)	Unit		
23	Cover (Screw)	L/S		
24	Installation Plate Assy (BMSS)	Unit		
25	Panel Assy	Unit		
26	PCB Assy	Unit		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 1.0 Hp Wall R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 HP (RM)	1.5 HP (RM)
1	Bottom Frame Assy	Unit		
2	Right Side Panel (Resin)	Unit		
3	Drain Pan Assy (Resin) (Manual)	Unit		
4	El. Compo. Assy	Unit		
5	Front Grille Assy	Unit		
6	Single Phase AC Fan Motor M3wm	Unit		
7	Motor Mounting Plate (1)	Unit		
8	Motor Mounting Plate (2)	Unit		

9	Motor Mounting Plate (3)	Unit		
10	Air Filter, Saranet L302xW355	Unit		
11	Heat Exchanger Assy	Unit		
12	Service Cover Assy	Unit		
13	Fan Bearing Vibration Absorber	Unit		
14	Drain Hose Assy	Unit		
15	Disch.Grille Hor.Blade Assy	Unit		
16	Stepping Motor BMS Hprizontal	Unit		
17	Cross Flow Fan Assy	Unit		
18	Cross Flow Fan Assy,L605.5	Unit		
19	PCB Assy (Inv.AC)	Unit		
20	Remote Control Assy	Unit		
21	Wire Harness Assy (Inv.PID)	Unit		
22	Thermistor (Wire Sensor)	Unit		
23	Cover (Screw)	L/S		
24	Installation Plate Assy (BMSS)	Unit		
25	Panel Assy	Unit		
26	PCB Assy	Unit		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 1.0 Hp Wall R32A Inverter (Outdoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 HP (RM)	1.5 HP (RM)
1	DC Fan Motor	Unit		
2	Propeller Fan PZ300A	Unit		
3	Fan Motor Stand	Unit		
4	Left Side Panel (Resin)	Unit		
5	1YC20JXD#A	Unit		
6	Stop Valve Cover (Resin)	Unit		
7	Bottom Frame Assy	Unit		
8	Stop Valve Mounting Plate	Unit		
9	Ovrload Relay CS-7SA CS07Z396 120	Unit		
10	Thermistor	Unit		
11	Top Plate Assy (Sheet Metal)	Unit		
12	Right Side Plate Assy (Sheet Metal)	Unit		
13	Wire Harness Assy (Compressor)	Unit		
14	Motor Operated Valve Assy	Unit		

15	Motor Operated Valve Coil	Unit		
16	Solenoid Coil (EXV), DPFX07-116	Unit		
17	EL. Compo. Assy	Unit		
18	Disch. Grille (Resin)	Unit		
19	Front Plate Assy (Sheet Metal)	Unit		
20	Gas Stop Valve Assy (SUB)	Unit		
21	Liquid Stop Valve Assy	Unit		
22	Reactor	Unit		
23	Panel Top (5SLY 10/15 F/FR)	L/S		
24	Bracket, Valve 5SLY10/15 F/FR	Unit		
25	Panel,Front To 5 (Straight) 5SLY10/15f	Unit		
26	Panel,Front (Straight) 5SLY10/15F/FR	Unit		
27	Panel,Right To 5 5SLY10/15f/FR	Unit		
28	Panel,Right 5SLY10/15F/FR	Unit		
29	Discharge Grille,Spiral 3SLY10/15F	Unit		
30	Assy,Base Pan (5SLY10/15F/FR)	Unit		
31	Assy,Partition 5SLY10/15 FR	Unit		
32	Assy, Coil Outdoor (SLY10/15F-HY Blue)	Unit		
33	Assy,EXV W Stop VLV 3SLY10/15F	Unit		
34	Assy, CTRL BOX ECO Quarter 2	Unit		
35	Assy, Stop Valve 1/4 " R410A/R32	Unit		
36	Assy, Stop Valve 1/4 " R410A	Unit		
37	Assy, Stop Valve 3/8 " R410A/R32	Unit		
38	Assy, Stop Valve 3/8 " R410A	Unit		
39	Assy, Panel Left (5) SLY 10/15(R)	Unit		
40	Assy, Cover, Plastic Valve 5SLY10/15E/ER	Unit		
41	Assy, Ther 3SLY10/15F ECO-C	Unit		
42	Assy, Wire Compressor (ECO Quarter2)	Unit		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 2.0 Hp Cassette R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.0 HP (RM)
1	BRC1E63-CTRL-M	Unit	



2	BRC1E62-CTRL-M	Unit	
3	BRC1E635F-CTRL-L	Unit	
4	BYCQ125EAF-3PLCK	Unit	
5	BYCQ125EAK	Unit	
6	BYCQ125EEF	Unit	
7	Sealer, Drain Hose	Unit	
8	Tapping Screw	L/S	
9	Insulation Tube	Unit	
10	Heat Insulation Tube	Unit	
11	Fixture / Feeler bulb	Unit	
12	Cushion Rubber / Fan Motor	Unit	
13	Flange Nut	Unit	
14	Capacity Setting Adaptor	Unit	
15	Grounding Terminal	Unit	
16	Set Bolt / Fan Motor	Unit	
17	Terminal Block (I/O Communication)	Unit	
18	Heat Insulation Cover	Unit	
19	Drain Socket	Unit	
20	Sealing Material	Unit	
21	Thermal Insulation 1	Unit	
22	Thermal Insulation 2	Unit	
23	Wire Harness assy (Remote Controller)	Unit	
24	Antibacterial Agents (20g)	Unit	
25	Drain Socket Cap	Unit	
26	Connector Assy	Unit	
27	Terminal Block	Unit	
28	Wire Harness assy. (Power Supply)	Unit	
29	Drain Pump	Unit	
30	Float Switch	Unit	
31	Wire Harness assy. (Fan Motor)	Unit	
32	Drain Hose	Unit	
33	Hanger Metal	Unit	
34	Washer Fixing Metal	Unit	
35	Antisweat Cover	Unit	
36	Slide Plate (1)	Unit	

37	Slide Plate (2)	Unit	
38	Pipe Insulation Pipe Cover	Unit	
39	Plate Finned Coil Heat Exch Assy	Unit	
40	Thermistor Assy	Unit	
41	Thermistor (Coil)	Unit	
42	Turbo Fan Motor	Unit	
43	Drain Pan Assy	Unit	
44	Top Plate Assy	Unit	
45	Printed Circuit Assy (Control)	Unit	
46	DC Fan Motor	Unit	
47	Hose Band	Unit	
48	Truss Tapping Screw	Unit	

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 2.0 Hp Cassette R32A Inverter (Outdoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.0 HP (RM)
1	Valve Cap	Unit	
2	Trust Head Tapping Screw	Unit	
3	Rubber Bush, Lead Wire	Unit	
4	Fitting Spring / Thermistor	Unit	
5	Pan Head tapping Screw	Unit	
6	Fixing Band,Lead Wire (A)	Unit	
7	Insulation (A)	Unit	
8	Cup Washer	Unit	
9	Terminal Block	Unit	
10	Hex.Head Tapping Screw	Unit	
11	Sound Absorbing Putty	Unit	
12	Tapping Screw	L/S	
13	Flare Nut	Unit	
14	Grounding Terminal	Unit	
15	Vibration Isolator	Unit	
16	Wire Harness (Short Circuit)	Unit	
17	Ferrite Core	Unit	
18	Handle (Left)	Unit	
19	Mounting Plate,Stop valve	Unit	
20	Fuse	Unit	
21	Reactor	Unit	

22	Servicing Port	Unit	
23	Sealing Material	Unit	
24	Putty	Unit	
25	Brand Name Label	Unit	
26	Switch Box	Unit	
27	Thermistor	Unit	
28	Thermistor (Air)	Unit	
29	Body / Electronic EXP Valve	Unit	
30	Refrigerant Filter	Unit	
31	Retainer, Over Load Relay	Unit	
32	Soundproof Putty	Unit	
33	Discharge Grille	Unit	
34	Side Plate (Left)	Unit	
35	Front Plate Assy	Unit	
36	Stop Valve Cover	Unit	
37	Fan Blade Assy	Unit	
38	Nut With Washer	Unit	
39	Sound Insulation	Unit	
40	Liquid Stop Valve Assy	Unit	
41	Gas Stop Valve	Unit	
42	Cover / Switch Box	Unit	
43	Top Plate	Unit	
44	Swing Compressor	Unit	
45	DC Fan Motor	Unit	
46	Label Name Plate (Inverter / R32)	Unit	
47	Product Liability Caution Label	Unit	
48	Stop Valve Assy	Unit	
49	Heat Exchanger Assy	Unit	
50	Hight Pressure Switch	Unit	
51	Accumulator Assy	Unit	
52	Thermistor Assy	Unit	
53	Overload Protection Relay	Unit	
54	Coil / Electronic EXP.Valve	Unit	
55	Wire Harness Assy (OL)	Unit	
56	Side Plate (Right)	Unit	
57	Printed Circuit Assy (Main)	Unit	

58	Motor Base	Unit	
59	Lock Nut, Fan Blade	Unit	

**Senarai Alat Ganti DAIKIN Wall R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.0 HP (RM)	2.5 HP (RM)
1	Bottom Frame Assy	Unit		
2	Right Side Panel (Resin)	Unit		
3	Drain Pan Assy (Resin) (Manual)	Unit		
4	EL. Compo. Assy	Unit		
5	Front Grille Assy	Unit		
6	Heat Exchanger Assy	Unit		
7	Motor Mounting Plate (1)	Unit		
8	Motor Mounting Plate (2)	Unit		
9	Motor Mounting Plate (3)	Unit		
10	Air Filter , Saranet L302xW355 / L411xW383	Unit		
11	DC Fan Motor	Unit		
12	Service Cover Assy	Unit		
13	Fan Bearing Vibration Absorber	Unit		
14	Drain Hose Assy	Unit		
15	Disch. Grille Hor Blade Assy	Unit		
16	Stepping Motor BMS Horizontal	Unit		
17	Wire Harness Assy	Unit		
18	Cross Flow Fan Assy	Unit		
19	Cross Flow Fan Assy, L605.5	Unit		
20	PCB Assy (INV.AC)	Unit		
21	Remote Control Assy	Unit		
22	Wire Harness Assy (INV.PID)	Unit		
23	Thermistor (Wire Sensor)	Unit		
24	Assy Installation Plate BML (JH)	Unit		
25	Shield Plate (2) (JH)	Unit		
26	Shield Plate (2)	Unit		
27	Sealing Material (Heat Exchange)	Unit		
28	Terminal Strip TB-ETX (Otax)	Unit		
29	Disch Grille Hor Blade (2) Assy	Unit		

30	Cross Floe Fan Assy (W/O Anti – Static)	Unit		
31	Cross Floe Fan Assy , L809.5	Unit		
32	Cross Floe Fan Assy , L751.4	Unit		
33	Assy, Accessories Wifi Daikin Ra	Unit		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN Wall R32A Inverter (Outdoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.0 HP (RM)	2.5 HP (RM)
1	Partition Plate (Sheet Metal) (JH)	Unit		
2	Right Side Plate (Sheet Metal)	Unit		
3	Front Plate (Sheet Plate)	Unit		
4	Front Plate Assy (Sheet Metal)	Unit		
5	Disch Grille	Unit		
6	Compressor,1YC36DxD#A	Unit		
7	Top Plate (Sheet metal)	Unit		
8	Top Plate Assy (Sheet metal)	Unit		
9	Stop Valve Cover	Unit		
10	Bottom Frame Assy	Unit		
11	Propeller Fan Assy 440MM	Unit		
12	EL. Compo Assy	Unit		
13	Stop Valve Mounting Plate (JH)	Unit		
14	Service Cover (JH)	Unit		
15	Fan Motor Stand Assy	Unit		
16	Service Cover Assy	Unit		
17	Left Side Plate (Sheet Metal) As	Unit		
18	Wire Harness (Compressor)	Unit		
19	DC Fan Motor	Unit		
20	Suction Pipe Assy	Unit		
21	Discharge Pipe Assy	Unit		
22	Motor Operated Valve Coil	Unit		
23	Solenoid Coil (EXV),PQ-M10175	Unit		
24	Plate Finned Coil Heat Exch.As	Unit		
25	Motor Operated Valve Coil Assy	Unit		
26	Thermistor Assy	Unit		
27	Liquid Stop Valve assy (1/4")	Unit		

28	Gas Stop Valve assy (1/2")	Unit		
29	Overload Relay CS-7SA	Unit		

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 2.5 Hp Cassette R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 HP (RM)
1	BRC1E63-CTRL-M	Unit	
2	BRC1E62-CTRL-M	Unit	
3	BRC7M635F-CTRL-L	Unit	
4	BYCQ125EAF-3PLCK	Unit	
5	BYCQ125EAK	Unit	
6	BYCQ125EEF	Unit	
7	Sealer, Drain Hose	Unit	
8	Tapping Screw	L/S	
9	Insulation Tube	Unit	
10	Heat Insulation Tube	Unit	
11	Fixture/ Feeler Bulb	Unit	
12	Cushion Rubber / Fan Motor	Unit	
13	Flange Nut	Unit	
14	Capacity Setting Adaptor	Unit	
15	Grounding Terminal	Unit	
16	Set Bolt / Fan Motor	Unit	
17	Terminal Block (I/O Communication)	Unit	
18	Heat Insulation Cover	Unit	
19	Drain Socket	Unit	
20	Sealing Material	Unit	
21	Thermal Insulation 1	Unit	
22	Thermal Insulation 2	Unit	
23	Wire Harness Assy. (Remote Controller)	Unit	
24	Antibacterial Agents (20G)	Unit	
25	Drain Socket Cap	Unit	
26	Connector Assy	Unit	
27	Terminal Block	Unit	
28	Wire Harness Assy. (Power Supply)	Unit	
29	Drain Pump	Unit	

30	Float Switch	Unit	
31	Wire Harness Assy. (Fan Motor)	Unit	
32	Drain Hose	Unit	
33	Hanger Metal	Unit	
34	Washer Fixing Material	Unit	
35	Antisweat Cover	Unit	
36	Side Plate(1)	Unit	
37	Side Plate(2)	Unit	
38	Pipe Insulation Pipe Cover	Unit	
39	Plate Finned Coil Heat Exch.Assy.	Unit	
40	Thermistor Assy	Unit	
41	Thermistor (Coil)	Unit	
42	Turbo Fan Motor	Unit	
43	Drain Pan Assy	Unit	
44	Top Plate Assy	Unit	
45	Printed Circuit Assy (Control)	Unit	
46	DC Fan Motor	Unit	
47	Hose Band	Unit	
48	Truss Tapping Screw	Unit	

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 2.5 Hp Cassette R32A Inverter (Outdoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 HP (RM)
1	Valve Cap	Unit	
2	Truss Head Tapping Screw	L/S	
3	Rubber Bush, Lead Wire	Unit	
4	Fitting Spring / Thermistor	Unit	
5	Pan Head Tapping Screw	Unit	
6	Fixing Band, Lead Wire (A)	Unit	
7	Insulation (A)	Unit	
8	Cup Washer	L/S	
9	Terminal Block	Unit	
10	Hex. Head Tapping Screw	Unit	
11	Sound Absorbing Putty	Unit	
12	Tapping Screw	L/S	
13	Flare Nut	Unit	
14	Grounding Terminal	Unit	

15	Vibration Isolator	Unit	
16	Wire Harness (Short Circuit)	Unit	
17	Ferrite Core	Unit	
18	Handle (Left)	Unit	
19	Mounting Plate, Stop Valve	Unit	
20	Fuse	Unit	
21	Reactor	Unit	
22	Servicing Port	Unit	
23	Sealing Material	Unit	
24	Putty	Unit	
25	Brand Name Label	Unit	
26	Switch Box	Unit	
27	Thermistor	Unit	
28	Thermistor (Air)	Unit	
29	Body / Electronic Exp. Valve	Unit	
30	Refrigerant Filter	Unit	
31	Retainer, Over-Load Relay	Unit	
32	Soundproof Putty	Unit	
33	Discharge Grille	Unit	
34	Side Plate (Left)	Unit	
35	Front Plate Assy	Unit	
36	Stop Valve Cover	Unit	
37	Fan Blade Assy	Unit	
38	Nut With Washer	Unit	
39	Sound Insulation	Unit	
40	Liquid Stop Valve Assy	Unit	
41	Gas Stop Valve	Unit	
42	Cover / Switch Box	Unit	
43	Top Plate	Unit	
44	Swing Compressor	Unit	
45	DC Fan Motor	Unit	
46	Label Name Plate (Inverter / R32)	Unit	
47	Product Liability Caution Label	Unit	
48	Stop Valve Assy	Unit	
49	Heat Exchanger Assy	Unit	
50	Hight Pressure Switch	Unit	



51	Accumolator Assy	Unit	
52	Thermistor Assy	Unit	
53	Overload Protector Relay	Unit	
54	Coil / Electronic Exp. Valve	Unit	
55	Wire Harness Assy (OL)	Unit	
56	Side Plate (Right)	Unit	
57	Printed Circuit Assy (Main)	Unit	
58	Motor Base	Unit	
59	Lock Nut, Fan Blade	Unit	

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 3.0 Hp Cassette R32A Inverter (Indoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	3.0 HP (RM)
1	BRC1E63-CTRL-M	Unit	
2	BRC1E62-CTRL-M	L/S	
3	BRC7M635F-CTRL-L	Unit	
4	BYCQ125EAF-3PLCK	Unit	
5	BYCQ125EAK	Unit	
6	BYCQ125EEF	Unit	
7	Sealer, Drain Hose	Unit	
8	Tapping Screw	L/S	
9	Insulation Tube	Unit	
10	Heat Insulation Tube	Unit	
11	Fixture / Feeler Bulb	Unit	
12	Cushion Rubber / Fan Motor	L/S	
13	Flange Nut	Unit	
14	Capacity Setting Adaptor	Unit	
15	Grounding Terminal	Unit	
16	Set Bolt / Fan Motor	Unit	
17	Terminal Block (I/O Communication)	Unit	
18	Heat Insulation Cover	Unit	
19	Drain Socket	Unit	
20	Sealing Material	Unit	
21	Thermal Insulation 1	Unit	
22	Thermal Insulation 2	Unit	

23	Wlire Harness Assy. (Remote Controller)	Unit	
24	Antibacterial Agents (20G)	Unit	
25	Drain Socket Cap	Unit	
26	Connector Assy	Unit	
27	Terminal Block	Unit	
28	Wire Harness Assy. (Power Supply)	Unit	
29	Drain Pump	Unit	
30	Float switch	Unit	
31	Wlire Harness Assy. (Fan Motor)	Unit	
32	Drain Hose	Unit	
33	Hanger Metal	Unit	
34	Washer Fixing Material	Unit	
35	Antisweat Cover	Unit	
36	Side Plate(1)	Unit	
37	Side Plate(2)	Unit	
38	Pipe Insulation Pipe Cover	Unit	
39	Plate Finned Coil Heat Exch.Assy	Unit	
40	Thermistor Assy	Unit	
41	Thermistor (Coil)	Unit	
42	Turbo Fan Motor	Unit	
43	Drain Pan Assy	Unit	
44	Top Plate Assy	Unit	
45	Printed Circuit Assy (Control)	Unit	
46	DC Fan Motor	Unit	
47	Hose Band	Unit	
48	Truss Tapping Screw	Unit	

**Senarai Alat Ganti DAIKIN 3.0 Hp Cassette R32A Inverter (Outdoor) (Harga Termasuk Upah Kerja Dan Kos Pengangkutan)**

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	3.0 HP (RM)
1	Valve Cap	Unit	
2	Truss Head Tapping Screw	L/S	
3	Rubber Bush, Lead Wire	Unit	
4	Fitting Spring / Thermistor	Unit	
5	Pan Head Tapping Screw	Unit	
6	Fixing Band, Lead Wire (A)	Unit	

7	Insulation (A)	Unit	
8	Cup Washer	L/S	
9	Terminal Block	Unit	
10	Hex. Head Tapping Screw	Unit	
11	Sound Absorbing Putty	Unit	
12	Tapping Screw	L/S	
13	Flare Nut	Unit	
14	Grounding Terminal	Unit	
15	Vibration Isolator	Unit	
16	Wire Harness (Short Circuit)	Unit	
17	Ferrite Core	Unit	
18	Handle (Left)	Unit	
19	Mounting Plate, Stop Valve	Unit	
20	Fuse	Unit	
21	Reactor	Unit	
22	Servicing Port	Unit	
23	Sealing Material	Unit	
24	Putty	Unit	
25	Brand Name Label	Unit	
26	Switch Box	Unit	
27	Thermistor	Unit	
28	Thermistor (Air)	Unit	
29	Body / Electronic Epx. Valve	Unit	
30	Refrigerant Filter	Unit	
31	Retainer, Over load Relay	Unit	
32	Soundproof Putty	Unit	
33	Discharge Grille	Unit	
34	Side Plate (Left)	Unit	
35	Front Plate Assy	Unit	
36	Stop Valve Cover	Unit	
37	Fan Blade Assy	Unit	
38	Nut With Washer	Unit	
39	Sound Insulation	Unit	
40	Liquid Stop Valve Assy	Unit	
41	Gas Stop Valve	Unit	
42	Cover / Switch Box	Unit	

43	Top Plate	Unit	
44	Swing Compressor	Unit	
45	DC Fan Motor	Unit	
46	Label Name Plate (Inverter / R32)	Unit	
47	Product Liability Caution Label	Unit	
48	Stop Valve Assy	Unit	
49	Heat Exchanger Assy	Unit	
50	High Pressure Switch	Unit	
51	Accumolator Assy	Unit	
52	Thermistor Assy	Unit	
53	Overload Protector Relay	Unit	
54	Coil / Electronic Exp. Valve	Unit	
55	Wire Harness Assy (OL)	Unit	
56	Side Plate (Right)	Unit	
57	Printed Circuit Assy (Main)	Unit	
58	Motor Base	Unit	
59	Lock Nut, Fan Blade	Unit	

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
  2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
  3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
  4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
Yang Diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /*Sole Trader*                       Perkongsian /*Partnership*  
 Sendirian Berhad /*Private Limited Company*  
 Berhad / *Public Limited Company*     Koperasi /*Cooperatives*

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name*  
*/Company Ownership and*  
*% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar                      : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan                      : RM.....

*Authorized Capital*

iii. \*Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. \*Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(\*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
Type of business (\* contoh : pengilang /example: manufacturer ) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account )		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
<b>iii Produk - Produk BSN( BSN Products)</b>		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
<b>Pinjaman BSN /<i>BSN Loan</i></b>		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
<b>BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i></b>		
-Perlindungan Harta( <i>Wealth Protection</i> )		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-PENGAGIHAN Harta( <i>Wealth Distribution</i> )		
<b>Lain – lain (sila nyatakan) _____</b>		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable.*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes  atau / **or** Tidak / No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....  
 sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
*being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :*

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

*I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.*

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. *\* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* \_\_\_\_\_

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)**

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR  
BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA  
DINGIN DI PUSAT PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK  
TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :



**LAMPIRAN F**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.  
[JIKA BERKENAAN]**



## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN:** [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI PUSAT  
PEMBELAJARAN BSN BANGI UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

---

**Tarikh Tutup** : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti** : **Peti Tender ( )**  
**Bahagian Perolehan**  
**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**  
**50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<b>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</b>		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

## **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada <b>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa</b> seperti di <b>KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)</b>	M		
2	<b>SCOPE OF WORKS</b>			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

**LAMPIRAN G**

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

<b>BIL.</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)</b>
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>Sila Tanda (X) Yang Berkenaan</b>
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

**LAMPIRAN H**

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL**

	<b>NAMA KAKITANGAN</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELAYAKAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER</b>

\*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

**LAMPIRAN I**

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

2. Di Lain-lain Agensi;

	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>AGENSI</b>	<b>NILAI PROJEK (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

\*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja



**LAMPIRAN J**

**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	<b>Nama Projek</b>	<b>Agensi yang mengawas projek</b>	<b>Harga (RM)</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Peratus Kemajuan</b>	<b>Tarikh Siap Sebenar</b>

\* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas