

1. NEGERI PAHANG



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 32
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	33 -35
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analisis (CA)</i>	E	36
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	37
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		39
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		40 – 41
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	42
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	43
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	44
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	45



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.

- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
- viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
- h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN
NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda		
				Syarikat	BSN	
DOKUMEN MANDATORI						
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.			
2.	B	Surat Akuan Pembida				
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)				
4.	D	Borang Maklumat Syarikat				
		a) Profil Syarikat				
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah				
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)				
		i.	Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii.	Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii.	Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN						
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)				
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga				
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja				
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera				
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan				

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT
MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI
BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	120		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	20		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	6		
4.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	36		
5.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	6		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)			
B.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap 2 bulan ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Air Cooled Package Unit (ACPU)</i> yang merangkumi: i. Mencuci <i>air filter</i>. ii. Mencuci <i>blower</i>. iii. Memeriksa <i>belting</i>. iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat. vi. <i>Pump grease</i> pada motor dan bearing.			

BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Air Cooled Package Unit (ACPU)</i>	6		
	JUMLAH HARGA UNTUK SETIAP 2 BULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B)			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. VRF/VRV Indoor</i>	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil dan cooling coil</i>	L/S			

6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe insulation</i> termasuk (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			

30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				
52.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				

54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

73.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	Contactor 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Timer (24 jam)	No	
85.	Timer (7 hari)	No	
86.	Timer Base	No	
87.	Relay	No	
88.	Transformer 11kW	No	
89.	Transformer 22kW	No	
90.	Transformer 30kW	No	
91.	Indicator Light + LED Bulb	No	
92.	Push Button	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang **baru** lengkap sehingga berfungsi

BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				

	d) Topaire	No				
--	------------	----	--	--	--	--

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
106.	Indoor Fan Motor	No	1	
107.	Indoor Heat Exchanger	No	1	
108.	Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor	No	1	
109.	Coil Plate	No	1	
110.	Linear Expansion Valve	No	1	
111.	Drain Pan	No	1	
112.	Indoor Controller Board	No	1	
113.	Drain Pump	No	1	
114.	Remote	No	1	
115.	Float Switch	No	1	
116.	Outdoor Fan Motor	No	1	
117.	Fan Stand	No	1	
118.	Insulator F	No	1	
119.	Insulation	No	1	
120.	VRF/VRV Compressor (Outdoor)	-	-	-
	a) 8.0 hp	No	1	
	b) 14.0 hp	No	1	
	c) 20.0 hp	No	1	
	d) 25.0 hp	No	1	
121.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	-
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No		
122.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
123.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
124.	Check Valve	No	1	
125.	Pressure Switch	No	1	
126.	Pressure Sensor	No	1	
127.	Strainer	No	1	
128.	Oil Separator	No	1	

129.	<i>Comp. Rubber Mount Set</i>	No	1	
130.	<i>Outdoor Heat Exchanger</i>	No	1	
131.	<i>Solenoid Valve Coil</i>	No	1	
132.	<i>Thermistor Sensor (Indoor)</i>	No	1	
133.	<i>Belt Heater</i>	No	1	
134.	<i>Signal Cable</i>	Meter	1	
135.	<i>PCB Board (Indoor)</i>	No	1	
136.	<i>Main Control Board (Outdoor)</i>	No	1	
137.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
138.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No	1	
139.	<i>Noise Filter Board</i>	No	1	
140.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No	1	
141.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
142.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
143.	<i>Belting</i>	No	1	
144.	<i>Shaft Pulley</i>	No	1	
145.	<i>Blower Fan Motor 10.0 hp</i>	No	1	
146.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
147.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
149.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI PAHANG

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i> Kuantan Parade
3.	Cawangan Jaya Gading
4.	Cawangan Jalan Beserah
5.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Pekan
6.	Cawangan Kuala Rompin
7.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Muadzam Shah
8.	Cawangan Pulau Tioman
9.	Cawangan Temerloh
10.	<i>Business Branch Office</i> Temerloh (Tingkat 1)
11.	Cawangan Triang
12.	Cawangan Karak
13.	Cawangan Mentakab
14.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Jengka
15.	Cawangan Jerantut
16.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Maran
17.	Cawangan Raub
18.	Mikro Raub (Tingkat 1)
19.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Kuala Lipis
20.	Cawangan Benta
21.	Cawangan Bentong
22.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Indera Mahkota
23.	Pejabat Pematuhan Indera Mahkota (Tingkat 1)
24.	ATMOP IKM Pekan
25.	ATMOP Sungai Lembing

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

**2. No. Pendaftaran Syarikat
*Company Registration No.***

--

**3. Lain-lain Pendaftaran
*Other Registration***

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

**4. Tarikh Penubuhan Syarikat
*Date of Establishment Company***

--

**5. Jenis Syarikat / Pembekal
*Company Type / Supplier***

☐ Tunggal /Sole Trader	☐ Perkongsian /Partnership
☐ Sendirian Berhad /Private Limited Company	
☐ Berhad / Public Limited Company	☐ Koperasi /Cooperatives

**6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares***

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

**7. Kedudukan Kewangan
*Financial Information***

i. Modal Berbayar <i>Paid Up Capital</i>	: RM.....
ii. Modal Dibenarkan	: RM.....

- (*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

- i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

- Lain – lain (sila nyatakan)**

[illegible]

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA CAWANGAN
MINI BSN NEGERI PAHANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA CAWANGAN MINI BSN NEGERI PAHANG
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertaualiah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J

SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

2. NEGERI PULAU PINANG



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 32
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	33 -35
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>	E	36
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	37
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		39
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		40 – 41
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	42
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	43
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	44
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	45



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
 - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
 - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
 - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
 - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
 - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-

Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT
MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp	130		
2.0	Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp	23		
3.0	Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp	2		
4.0	VRF/VRV Indoor	54		
5.0	VRF/VRV Outdoor	6		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)			
B.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap 2 bulan ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Air Cooled Package (ACPU)</i> yang merangkumi: i. Mencuci <i>air filter</i>. ii. Mencuci <i>blower</i>. iii. Memeriksa <i>belting</i>. iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat. vi. <i>Pump grease</i> pada motor dan bearing.			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)

1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Air Cooled Package (ACPU)</i>	2		
	JUMLAH HARGA UNTUK SETIAP 2 BULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B)			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 6.0hp (Ceilling Concealed Type)</i>	1		
	<i>vii. VRF/VRV Indoor</i>	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi.6.0 hp (Ceilling Concealed Type)</i>	1		
	<i>vi.10.0 hp</i>	1		
	<i>vii.15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)	2.5 hp (RM)
1.	Compressor	No				
2.	Terminal Wire Compressor	No				
3.	Inverter Compressor	No				
4.	Capacitor Compressor	No				
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal	L/S				

	kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>					
6.	<i>Service Valve</i>	No				
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
9.	<i>Blower Fan</i>	No				
10.	<i>Condenser Fan</i>	No				
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
13.	<i>Drain Hose</i>	No				
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No				N/A
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No				N/A
16.	<i>Air Filter</i>	No				
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
20.	<i>Drain Pan</i>	No				
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter				
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No				
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No				
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				
32.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No				

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
33.	<i>Compressor</i>	No			
34.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
35.	<i>Compressor Inverter</i>	No			
36.	<i>Capacitor Compressor</i>	No		N/A	N/A
37.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S			
38.	<i>Service Valve</i>	No			
39.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
40.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
41.	<i>Blower Fan</i>	No			
42.	<i>Condenser Fan</i>	No			
43.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
44.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
45.	<i>Drain Hose</i>	No			
46.	<i>Filter Dryer</i>	No			
47.	<i>Pressure Switch</i>	No			
48.	<i>Air Filter</i>	No			
49.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No			
50.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
51.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
52.	<i>Drain Pan</i>	No			

53.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter			
54.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
55.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
56.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
57.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No			
58.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No			
59.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
60.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
61.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
62.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
63.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			
64.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No			

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
65.	<i>DOL Starter</i>	No	
66.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
72.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

73.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
85.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
86.	Timer (24 jam)	No	
87.	Timer (7 hari)	No	
88.	Timer Base	No	
89.	Relay	No	
90.	Transformer 11kW	No	
91.	Transformer 22kW	No	
92.	Transformer 30kW	No	
93.	Indicator Light + LED Bulb	No	
94.	Push Button	No	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
97.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
98.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
-----	------	------	------------------

99.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
100.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
101.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang **baru** lengkap sehingga berfungsi

BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
102.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
103.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
104.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
106.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A

	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
107.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
108.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
109.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
110.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor</i>	No	1	
111.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
112.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
114.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
115.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
116.	<i>Remote</i>	No	1	
117.	<i>Float Switch</i>	No	1	
118.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
119.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
120.	<i>Insulator F</i>	No	1	
121.	<i>Insulation</i>	No	1	
122.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	-
	<i>a) 8.0 hp</i>	No	1	
	<i>b) 14.0 hp</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp</i>	No	1	
	<i>d) 25.0 hp</i>	No	1	
123.	<i>(AHU/ACPU/FCU)</i>	-	-	-
	<i>a) 10.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>b) 15.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp compressor</i>	No	1	
	<i>d) 25.0 hp compressor</i>	No	1	

	<i>e) 30.0 hp compressor</i>	No	1	
124.	<i>EXV Box MEX-22-2SAP-C</i>	No	1	
125.	<i>Thermistor Sensor Set Outdoor</i>	No	1	
126.	<i>Check Valve</i>	No	1	
127.	<i>Pressure Switch</i>	No	1	
128.	<i>Pressure Sensor</i>	No	1	
129.	<i>Strainer</i>	No	1	
130.	<i>Oil Separator</i>	No	1	
131.	<i>Comp. Rubber Mount Set</i>	No	1	
132.	<i>Outdoor Heat Exchanger</i>	No	1	
133.	<i>Solenoid Valve Coil</i>	No	1	
134.	<i>Thermistor Sensor (Indoor)</i>	No	1	
135.	<i>Belt Heater</i>	No	1	
136.	<i>Signal Cable</i>	Meter	1	
137.	<i>PCB Board (Indoor)</i>	No	1	
138.	<i>Main Control Board (Outdoor)</i>	No	1	
139.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
140.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No	1	
141.	<i>Noise Filter Board</i>	No	1	
142.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No	1	
143.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
144.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
145.	<i>Belting</i>	No	1	
146.	<i>Shaft Pulley</i>	No	1	
147.	<i>Blower Fan Motor 10.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
149.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
150.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
151.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
Yang Diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI PULAU PINANG

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Lebuah Bishop
3.	Cawangan Pulau Tikus
4.	Cawangan Tanjung Tokong
5.	Cawangan Taman Free School
6.	Cawangan Jelutong
7.	Cawangan Gelugor
8.	Cawangan Jalan Sultan Azlan Shah
9.	Cawangan Bandar Baru Ayer Itam
10.	Cawangan Bayan Baru
11.	Cawangan Bayan Lepas
	Bahagian Mikro Bayan Lepas - <i>Full Fledged Branch (FFB)</i>
12.	Cawangan Balik Pulau
13.	Rumah Rehat Bukit Jambul
14.	ATMOP Hospital Pulau Pinang
15.	Cawangan Kepala Batas
16.	Cawangan Tasek Gelugor
17.	Cawangan Sungai Dua
18.	Cawangan Bagan Ajam
19.	Cawangan Bagan Luar
20.	Cawangan Seberang Jaya
21.	Cawangan Perda
	<i>Auto Finance Centre (AFC) Perda</i>
	<i>Mikro Kewangan & Sales Perda</i>
	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Perda</i>
22.	Cawangan Bukit Mertajam
23.	Cawangan Sungai Bakap
24.	Cawangan Nibong Tebal

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

**2. No. Pendaftaran Syarikat
*Company Registration No.***

--

**3. Lain-lain Pendaftaran
*Other Registration***

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

**4. Tarikh Penubuhan Syarikat
*Date of Establishment Company***

--

**5. Jenis Syarikat / Pembekal
*Company Type / Supplier***

☐ Tunggal /Sole Trader	☐ Perkongsian /Partnership
☐ Sendirian Berhad /Private Limited Company	
☐ Berhad / Public Limited Company	☐ Koperasi /Cooperatives

**6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares***

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

**7. Kedudukan Kewangan
*Financial Information***

i. Modal Berbayar <i>Paid Up Capital</i>	: RM.....
ii. Modal Dibenarkan	: RM.....

- (*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

- i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan)		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN
CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 2
TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PULAU PINANG
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

(CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J

SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

3. NEGERI PERAK



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 35
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	36 -38
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>	E	39
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	40
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		42
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		43 – 44
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	45
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	46
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	47
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	48



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar) serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang dikemukakan lewat dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

```
graph LR; A[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx  
Ditutup Pada xx Apr 2018  
Jam 12. Tengahari] --> B[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN]; B --> C[SULIT  
No. Sebut harga : xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL];
```

The diagram illustrates the flow of documents from the Tendering Process to the Technical and Financial Documents. It consists of three main components: a large box on the left representing the Tendering Process, a box on the top right for Financial Documents, and a box on the bottom right for Technical Documents. Arrows indicate the flow from the Tendering Process to the Financial Documents, and then from the Financial Documents to the Technical Documents.

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx
Ditutup Pada xx Apr 2018
Jam 12. Tengahari

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

SULIT
No. Sebut harga : xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BO dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.

- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
- viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
- h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **“CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN”** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
iii. Tidak dikemukakan					
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT
MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

LAMPIRAN B

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

BP SEM (7)

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	261		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	31		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	37		
4.0	<i>Ceilling Concealed Type 6.0 hp</i>	7		
5.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	34		
6.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	6		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)			
B.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap 2 bulan ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i> dan <i>Cooling Tower (CTA 300 UN)</i> yang merangkumi: i. Mencuci <i>air filter</i>. ii. Mencuci <i>blower</i>. iii. Memeriksa <i>belting</i>. iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>.			

	v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat. vi. <i>Pump grease</i> pada motor dan bearing. vii. <i>Water Treatment Cooling Tower</i>. viii. Membersihkan <i>Basin Cooling Tower</i> (buang dan masukkan air baru). ix. Mencuci <i>Srena/Infill/Filter</i>. x. Memastikan <i>Gate Valve/Butterfly</i> berada dalam keadaan baik.			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i>	7		
2.0	<i>Cooling Tower (CTA 300 UN)</i>	2		
3.0	<i>Cooling Tower Water Treatment (CTA 300 UN)</i>	2		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETIAP 2 BULAN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B)			
	SST (6%)			
	KOS KESELURUHAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 6.0hp (Ceilling Concealed Type)</i>	1		
	<i>vii. VRF/VRV Indoor</i>	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi.6.0 hp (Ceilling Concealed Type)</i>	1		
	<i>vi.10.0 hp</i>	1		
	<i>vii.15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)	2.5 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No				
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No				
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No				
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen	L/S				

	dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>					
6.	<i>Service Valve</i>	No				
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
9.	<i>Blower Fan</i>	No				
10.	<i>Condenser Fan</i>	No				
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
13.	<i>Drain Hose</i>	No				N/A
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No				N/A
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No				
16.	<i>Air Filter</i>	No				
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
20.	<i>Drain Pan</i>	No				
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter				
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No				
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No				
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				
32.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No				

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)	6.0 hp (RM)
33.	<i>Compressor</i>	No				
34.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
35.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
36.	<i>Capacitor Compressor</i>	No		N/A	N/A	N/A
37.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
38.	<i>Service Valve</i>	No				
39.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
41.	<i>Blower Fan</i>	No				
42.	<i>Condenser Fan</i>	No				
43.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
45.	<i>Drain Hose</i>	No				
46.	<i>Filter Dryer</i>	No				
47.	<i>Pressure Switch</i>	No				
48.	<i>Air Filter</i>	No				
49.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
51.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				

52.	<i>Drain Pan</i>	No				
53.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter				
54.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
55.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
56.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
57.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
58.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
59.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
60.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
61.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
63.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				
64.	<i>Level Sensor (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
65.	<i>DOL Starter</i>	No	
66.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
71.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

72.	MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Contactor 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
85.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
86.	Timer (24 jam)	No	
87.	Timer (7 hari)	No	
88.	Timer Base	No	
89.	Relay	No	
90.	Transformer 11kW	No	
91.	Transformer 22kW	No	
92.	Transformer 30kW	No	
93.	Indicator Light + LED Bulb	No	
94.	Push Button	No	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
97.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
98.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
99.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
100.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
101.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang **baru** lengkap sehingga berfungsi

BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
102.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
103.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
104.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				

	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
106.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
107.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
108.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
109.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
110.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor</i>	No	1	
111.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
112.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
114.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
115.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
116.	<i>Remote</i>	No	1	
117.	<i>Float Switch</i>	No	1	
118.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
119.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
120.	<i>Insulator F</i>	No	1	
121.	<i>Insulation</i>	No	1	
122.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	
	<i>a) 8.0 hp</i>	No	1	
	<i>b) 14.0 hp</i>	No	1	
	<i>c) 20.0 hp</i>	No	1	
	<i>d) 25.0 hp</i>	No	1	

123.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
	d) 25.0 hp compressor	No	1	
	e) 30.0 hp compressor	No	1	
124.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
125.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
126.	Check Valve	No	1	
127.	Pressure Switch	No	1	
128.	Pressure Sensor	No	1	
129.	Strainer	No	1	
130.	Oil Separator	No	1	
131.	Comp. Rubber Mount Set	No	1	
132.	Outdoor Heat Exchanger	No	1	
133.	Solenoid Valve Coil	No	1	
134.	Thermistor Sensor (Indoor)	No	1	
135.	Belt Heater	No	1	
136.	Signal Cable	Meter	1	
137.	PCB Board (Indoor)	No	1	
138.	Main Control Board (Outdoor)	No	1	
139.	Communication Board (Outdoor)	No	1	
140.	Inverter Board (Outdoor)	No	1	
141.	Noise Filter Board	No	1	
142.	Condenser Fan Motor	No	1	
143.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
144.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
145.	Belting	No	1	
146.	Shaft Pulley	No	1	
147.	Blower Fan Motor 10.0 hp	No	1	
148.	Blower Fan Motor 12.5 hp	No	1	
149.	Blower Fan Motor 15.0 hp	No	1	
150.	Blower Fan Motor 20.0 hp	No	1	

151.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	
------	--	-----	---	--

SENARAI ALAT GANTI WATER COOLED PACKAGE UNIT (WCPU) DAN COOLING TOWER CTA 300 UN (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
152.	<i>Compressor EWX 250 (YORK)</i>	No	1	
153.	<i>Compressor EWX 300 (YORK)</i>	No	1	
154.	<i>Compressor EWX 520 (YORK)</i>	No	1	
155.	<i>Fan Motor 5.5 hp</i>	No	1	
156.	<i>Fan Motor 7.5 hp</i>	No	1	
157.	<i>Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
158.	<i>Cooling Tower Fan</i>	No	1	
159.	<i>Sprinkler Head Cooling Tower</i>	No	1	
160.	<i>Motor Cooling Tower Bearing</i>	No	1	
161.	<i>Bearing Box</i>	No	1	
162.	<i>Coupling Bush Water Pump</i>	No	1	
163.	<i>Spring Based Water Pump</i>	No	1	
164.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 5.0 hp</i>	No	1	
165.	<i>Rewinding Motor</i>	No	1	
166.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Bearing</i>	No	1	
167.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Mechanical Seal</i>	No	1	
168.	<i>Compressor Heater</i>	No	1	
169.	<i>Capillary Tube/TXV/Orifice</i>	No	1	
170.	<i>High/Low Pressure Switch</i>	No	1	
171.	<i>Timer Minute/Second 8 Pin</i>	No	1	
172.	<i>Relay</i>	No	1	
173.	<i>Contactor</i>	No	1	
174.	<i>Pressure Release Valve (PRV)</i>	No	1	
175.	<i>Motor Rise Valve</i>	No	1	
176.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kerosakan pada panel kawalan dan sistem oleh tenaga kerja mahir	L/S	1	

177.	<i>Transformer (Auto Trans) 11kW</i>	No	1	
178.	<i>Fan Pulley</i>	No	1	
179.	<i>Motor Pulley</i>	No	1	
180.	<i>Belting</i>	No	1	
181.	<i>Shaft Blower</i>	No	1	
182.	<i>Tire Coupling</i>	No	1	
183.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kebocoran gas menggunakan nitrogen	L/S	1	
184.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>)	L/S	1	
185.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No	1	
186.	<i>Alignment/Balancing Motor Water Pump</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI PERAK

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Ayer Tawar
3.	Cawangan Bagan Serai
4.	Cawangan Bagan Datoh
5.	Cawangan Batu Gajah
6.	Cawangan Batu Kurau
7.	Cawangan Bercham
8.	Cawangan Bidor
9.	Cawangan Bruas
10.	Cawangan Cameron Highlands
11.	Cawangan Changkat Jering
12.	Cawangan Chemor
13.	Cawangan Gopeng
14.	Cawangan Grik
15.	Cawangan Hutan Melintang
16.	Cawangan Kampar
17.	Cawangan Kampung Gajah
18.	Cawangan Kamunting
19.	Cawangan Kuala Kangsar
	Jabatan Pembiayaan Perniagaan Negeri Kuala Kangsar (Tingkat 1)
20.	Cawangan Kuala Kurau
21.	Cawangan Langkap
22.	Cawangan Lenggong
23.	Cawangan Lumut
	Rumah Rehat Lumut
24.	Cawangan Manong
25.	Cawangan Manjoi
26.	Cawangan Medan Gopeng
27.	Cawangan Medan Tasek
28.	Cawangan Menglembu
29.	Cawangan Meru Raya
	Meru Raya (Tingkat 1)
	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Meru</i>
	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Meru Raya (Tingkat 1)</i>
30.	Cawangan Pantai Remis
31.	Cawangan Parit
32.	Cawangan Parit Buntar
	Jabatan Pembiayaan Perniagaan Negeri Parit Buntar
33.	Cawangan Pasir Putih
34.	<i>Rural Transformation Centre (RTC) Gopeng</i>
35.	Cawangan Selama
36.	Cawangan Sitiawan
	Jabatan Pembiayaan Perniagaan Negeri Sitiawan (Tingkat 1)
37.	Cawangan Slim River
38.	Cawangan Sri Iskandar
39.	Cawangan Sungai Siput
40.	Cawangan Sungkai
41.	Cawangan Taiping
	Jabatan Pembiayaan Perniagaan Negeri Taiping (Tingkat 1)
42.	Cawangan Taman Ipoh

43.	Cawangan Tanjung Malim
44.	Cawangan Tanjung Piandang
45.	Cawangan Tapah
46.	Cawangan Tanjung Rambutan
47.	Cawangan Teluk Intan
	Jabatan Pembiayaan Perniagaan Negeri Teluk Intan (Tingkat 1)
48.	ATMOP PGA Ulu Kinta
49.	ATMOP UIE Pantai Remis
50.	ATMOP UPB Ulu Bernam

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat

Company Name

Alamat Perniagaan

Business address

Alamat Surat Menyurat

Mailing address

No. Telefon

Phone No.

No. Faksimili

Facsimile No.

Alamat Email

Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi

Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat

Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran

Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan

Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat

Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal

Company Type / Supplier

☐

Tunggal /Sole Trader

☐

Perkongsian /Partnership

☐

Sendirian Berhad /Private Limited Company

☐

Berhad / Public Limited Company

☐

Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham

/ Pemilik Syarikat dan

% Saham

Shareholder Name

/Company Ownership and

% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan

Financial Information

i. Modal Berbayar

: RM.....

Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan

: RM.....

- (*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

- i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

- Lain – lain (sila nyatakan)**

[illegible]

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN
CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN PERAK UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

4. NEGERI SEMBILANM



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 32
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	33 -35
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>	E	36
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	37
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		39
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		40 – 41
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	42
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	43
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	44
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	45



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar) serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang dikemukakan lewat dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

```
graph TD; A[SULIT] --> B[No. Sebut harga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx  
Ditutup Pada xx Apr 2018  
Jam 12. Tengahari]; B --> C[SULIT]; C --> D[No. Sebut harga : xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN]; D --> E[SULIT]; E --> F[No. Sebut harga : xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL];
```

The diagram illustrates the flow of documents in a tendering process. It starts with a box labeled 'SULIT' (Secret) containing details about the tender: 'No. Sebut harga: xxx/xxx', 'Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx', 'Ditutup Pada xx Apr 2018', and 'Jam 12. Tengahari'. An arrow points from this box to another 'SULIT' box, which contains 'No. Sebut harga: xxx/xxx', 'Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx', and 'DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN' (Financial Offer Document). A third arrow points from this box to a final 'SULIT' box, which contains 'No. Sebut harga : xxx/xxx', 'Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx', and 'DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL' (Technical Offer Document).

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebut harga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.

- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
- viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
- h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
iii. Tidak dikemukakan					
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT
MALAYSIA:** _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :
Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	131		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	31		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	1		
4.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	63		
5.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	4		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

B.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp - 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp - 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. VRF/VRV Indoor</i>	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	<i>i. 1.0 hp – 1.5 hp</i>	1		
	<i>ii. 2.0 hp – 2.5 hp</i>	1		
	<i>iii. 3.0 hp</i>	1		
	<i>iv. 4.0 hp</i>	1		
	<i>v. 5.0 hp</i>	1		
	<i>vi. 10.0 hp</i>	1		
	<i>vii. 15.0 hp</i>	1		
	<i>viii. VRF/VRV Outdoor</i>	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	<i>Compressor</i>	No			
2.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No			
3.	<i>Inverter Compressor</i>	No			
4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen	L/S			

	dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>				
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarfex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran copper pipe, condenser coil dan cooling coil	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				

52.	<i>Drain Pipe</i> termasuk <i>amarflex</i>	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

71.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
72.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	Contactor 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Timer (24 jam)	No	
85.	Timer (7 hari)	No	
86.	Timer Base	No	
87.	Relay	No	
88.	Transformer 11kW	No	
89.	Transformer 22kW	No	
90.	Transformer 30kW	No	
91.	Indicator Light + LED Bulb	No	
92.	Push Button	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp	3.0 hp	4.0 hp	5.0 hp
-----	------	------	--------	--------	--------	--------

			(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
	Cassette Type					
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
106.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
107.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
108.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor</i>	No	1	
109.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
110.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
111.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
112.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
114.	<i>Remote</i>	No	1	
115.	<i>Float Switch</i>	No	1	
116.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
117.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
118.	<i>Insulator F</i>	No	1	
119.	<i>Insulation</i>	No	1	
120.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	-

	a) 8.0 hp	No	1	
	b) 14.0 hp	No	1	
	c) 20.0 hp	No	1	
	d) 25.0 hp	No	1	
121.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	-
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
122.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
123.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
124.	Check Valve	No	1	
125.	Pressure Switch	No	1	
126.	Pressure Sensor	No	1	
127.	Strainer	No	1	
128.	Oil Separator	No	1	
129.	Comp. Rubber Mount Set	No	1	
130.	Outdoor Heat Exchanger	No	1	
131.	Solenoid Valve Coil	No	1	
132.	Thermistor Sensor (Indoor)	No	1	
133.	Belt Heater	No	1	
134.	Signal Cable	Meter	1	
135.	PCB Board (Indoor)	No	1	
136.	Main Control Board (Outdoor)	No	1	
137.	Communication Board (Outdoor)	No	1	
138.	Inverter Board (Outdoor)	No	1	
139.	Noise Filter Board	No	1	
140.	Condenser Fan Motor	No	1	
141.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
142.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
143.	Belting	No	1	
144.	Shaft Pulley	No	1	
145.	Blower Fan Motor 10.0 hp	No	1	
146.	Blower Fan Motor 12.5 hp	No	1	

147.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
149.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SEMBILAN

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Seremban
2.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Ampangan Tingkat 1 Cawangan Ampangan
3.	Cawangan Dataran Senawang
4.	Cawangan Taman Rasah Jaya
5.	Cawangan Jalan Rasah
6.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Seremban 2
7.	Cawangan Nilai
8.	Cawangan Mantin
9.	Cawangan Kuala Klawang
10.	Cawangan Simpang Pertang
11.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Batu Kikir
12.	Cawangan Bahau Tingkat 1 Cawangan Bahau
13.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Kuala Pilah
14.	Cawangan Gemas
15.	Cawangan Gemencheh
16.	Cawangan Tampin
17.	Cawangan Rembau
18.	Cawangan Rantau
19.	Cawangan Lukut
20.	Cawangan Port Dickson Tingkat 1 Cawangan Port Dickson Rumah Rehat Port Dickson (Delima) Tingkat 1 Rumah Rehat Port Dickson (Nilam) Tingkat 2 Rumah Rehat Port Dickson (Zamrud) Tingkat 2
21.	ATMOP Recron 1
22.	ATMOP Recron 2
23.	ATMOP PUSASDA Port Dickson

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

**2. No. Pendaftaran Syarikat
*Company Registration No.***

--

**3. Lain-lain Pendaftaran
*Other Registration***

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

**4. Tarikh Penubuhan Syarikat
*Date of Establishment Company***

--

**5. Jenis Syarikat / Pembekal
*Company Type / Supplier***

☐ Tunggal /Sole Trader	☐ Perkongsian /Partnership
☐ Sendirian Berhad /Private Limited Company	
☐ Berhad / Public Limited Company	☐ Koperasi /Cooperatives

**6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares***

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

**7. Kedudukan Kewangan
*Financial Information***

i. Modal Berbayar <i>Paid Up Capital</i>	: RM.....
ii. Modal Dibenarkan	: RM.....

- (*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

- i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHES		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan)		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN
CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN UNTUK TEMPOH 2
TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebuttharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN NEGERI SEMBILAN
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertaualiah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandator i	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J

SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

5. NEGERI KELANTAN



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 15
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Tender	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 32
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	33 -35
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>	E	36
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	37
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		39
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		40 – 41
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	42
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	43
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	44
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	45



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutarganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutarga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutarga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutarga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutarga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutarga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutarganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutarga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1. PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

- mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.
- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
 - viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
 - g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
 - h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
 - j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
 - k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		iii. Tidak dikemukakan			
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT
MALAYSIA:** _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	173		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	26		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	1		
4.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	11		
5.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	2		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN			

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	i. 1.0 hp - 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp - 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi. VRF/VRV Indoor	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	i. 1.0 hp – 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp – 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi. 10.0 hp	1		
	vii. 15.0 hp	1		
	viii. VRF/VRV Outdoor	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	Compressor	No			
2.	Terminal Wire Compressor	No			
3.	Inverter Compressor	No			
4.	Capacitor Compressor	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal	L/S			

	kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>				
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				

52.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

71.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
72.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	Contacto 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Timer (24 jam)	No	
85.	Timer (7 hari)	No	
86.	Timer Base	No	
87.	Relay	No	
88.	Transformer 11kW	No	
89.	Transformer 22kW	No	
90.	Transformer 30kW	No	
91.	Indicator Light + LED Bulb	No	
92.	Push Button	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
106.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
107.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
108.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor</i>	No	1	
109.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
110.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
111.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
112.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
114.	<i>Remote</i>	No	1	
115.	<i>Float Switch</i>	No	1	
116.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
117.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
118.	<i>Insulator F</i>	No	1	
119.	<i>Insulation</i>	No	1	
120.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	

	a) 8.0 hp	No	1	
	b) 14.0 hp	No	1	
	c) 20.0 hp	No	1	
	d) 25.0 hp	No	1	
121.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
122.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
123.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
124.	Check Valve	No	1	
125.	Pressure Switch	No	1	
126.	Pressure Sensor	No	1	
127.	Strainer	No	1	
128.	Oil Separator	No	1	
129.	Comp. Rubber Mount Set	No	1	
130.	Outdoor Heat Exchanger	No	1	
131.	Solenoid Valve Coil	No	1	
132.	Thermistor Sensor (Indoor)	No	1	
133.	Belt Heater	No	1	
134.	Signal Cable	Meter	1	
135.	PCB Board (Indoor)	No	1	
136.	Main Control Board (Outdoor)	No	1	
137.	Communication Board (Outdoor)	No	1	
138.	Inverter Board (Outdoor)	No	1	
139.	Noise Filter Board	No	1	
140.	Condenser Fan Motor	No	1	
141.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
142.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
143.	Belting	No	1	
144.	Shaft Pulley	No	1	
145.	Blower Fan Motor 10.0 hp	No	1	

146.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
147.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
149.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI KELANTAN

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Lundang
3.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i> Mezzanine Lundang
4.	Pejabat Pematuhan Tingkat 1 Lundang
5.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO)</i> Tingkat 2 Lundang
6.	Cawangan Jalan Kuala Krai
7.	Cawangan Terminal Agribisnes Negara (TEMAN)
8.	Cawangan Kubang Kerian
9.	Cawangan Pengkalan Chepa
10.	Cawangan Jelawat
11.	Cawangan Melor
12.	Cawangan Kok Lanas
13.	Cawangan Wakaf Baru
14.	Cawangan Tumpat
15.	Cawangan Pengkalan Kubor
16.	Cawangan Pasir Mas
17.	Cawangan Rantau Panjang
18.	Cawangan Pasir Puteh
19.	Cawangan Machang
20.	Cawangan Tanah Merah
21.	Cawangan Jeli
22.	Cawangan Kuala Krai
23.	Cawangan Gua Musang
24.	ATMOP Bebas Cukai Pengkalan Kubor
25.	ATMOP JKR Elektrik Panji
26.	ATMOP Wisma Persekutuan Kota Bharu

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

**2. No. Pendaftaran Syarikat
*Company Registration No.***

--

**3. Lain-lain Pendaftaran
*Other Registration***

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

**4. Tarikh Penubuhan Syarikat
*Date of Establishment Company***

--

**5. Jenis Syarikat / Pembekal
*Company Type / Supplier***

☐ Tunggal / <i>Sole Trader</i>	☐ Perkongsian / <i>Partnership</i>
☐ Sendirian Berhad / <i>Private Limited Company</i>	
☐ Berhad / <i>Public Limited Company</i>	☐ Koperasi / <i>Cooperatives</i>

**6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares***

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

**7. Kedudukan Kewangan
*Financial Information***

i. Modal Berbayar <i>Paid Up Capital</i>	: RM.....
ii. Modal Dibenarkan <i>Authorized Capital</i>	: RM.....

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /Company experience related to the field of work;

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / Technical Staff List

(sila kemukakan di lampiran G / Please attach at Appendix G)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ List of Work Experience (Last 2 Years)

(sila kemukakan di lampiran H / Please attach at Appendix H)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / List of Jobs In Hand For The Current Year
(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN //Information on business transactions in BSN :

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHESS		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi 'connected parties' /connected parties declaration

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan /To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..

Sila tanda pada kotak yang berkenaan /Please tick on the related information.

Ya /Yes ☒ atau/or Tidak /No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa /hereby declare that:

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :
:

Nama Pihak Berkaitan Name of Connected Party	No. KP / Passport NRIC / Passport No.	Jenis Perhubungan Nature of Relationship

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. * 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.

Tandatangan /Signature: _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN

SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN

CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN KELANTAN UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

(CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

6. NEGERI TERENGGANU



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 31
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	32 -34
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis</i> (CA)	E	35
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	36
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		38
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		39 – 40
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	41
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	42
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	43
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	44



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar) serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang dikemukakan lewat dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

```
graph LR; A[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx  
Ditutup Pada xx Apr 2018  
Jam 12. Tengahari] --> B[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN]; B --> C[SULIT  
No. Sebut harga : xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL];
```

The diagram illustrates the flow of documents from the Tendering Process to the Technical and Financial Documents. It consists of three main components: a large box on the left representing the Tendering Process, a box on the top right for Financial Documents, and a box on the bottom right for Technical Documents. Arrows indicate the flow from the Tendering Process to the Financial Documents, and then from the Financial Documents to the Technical Documents.

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx
Ditutup Pada xx Apr 2018
Jam 12. Tengahari

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

SULIT
No. Sebut harga : xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebut harga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.

- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
- viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
- h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**” yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
iii. Tidak dikemukakan					
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT
MALAYSIA:** _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :
Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (<i>vacuum</i>).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	201		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	13		
3.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	8		
4.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	4		
	JUMLAH HARGA UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH HARGA UNTUK 1 TAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	i. 1.0 hp - 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp - 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi. VRF/VRV Indoor	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	i. 1.0 hp – 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp – 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi. 10.0 hp	1		
	vii. 15.0 hp	1		
	viii. VRF/VRV Outdoor	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	Compressor	No			
2.	Terminal Wire Compressor	No			
3.	Inverter Compressor	No			
4.	Capacitor Compressor	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal	L/S			

	kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>				
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			
28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			

29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				
50.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No				
51.	<i>Drain Pan</i>	No				

52.	<i>Drain Pipe</i> termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No				
54.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No				
55.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No				
56.	<i>Cooling Coil (Indoor)</i>	No				
57.	<i>Condenser Coil (Outdoor)</i>	No				
58.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	<i>DOL Starter</i>	No	
64.	<i>Auto Trans Panel</i>	No	
65.	<i>MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
66.	<i>MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
67.	<i>MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
68.	<i>MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
69.	<i>MCCB 3 Phase 200 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	
70.	<i>MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)</i>	No	

71.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	
72.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	MCB 3 Pole 16 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	MCB 3 Pole 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	MCB 3 Pole 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
77.	MCB 3 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
78.	MCB 3 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
79.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
80.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
81.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
82.	Contacto 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
83.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
84.	Timer (24 jam)	No	
85.	Timer (7 hari)	No	
86.	Timer Base	No	
87.	Relay	No	
88.	Transformer 11kW	No	
89.	Transformer 22kW	No	
90.	Transformer 30kW	No	
91.	Indicator Light + LED Bulb	No	
92.	Push Button	No	
93.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
94.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
95.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4.0 mm	Per/Meter	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6.0 mm	Per/Meter	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
97.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	

98.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
99.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
100.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
101.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
102.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
103.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
104.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A

	Ceiling Type					
105.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
106.	<i>Indoor Fan Motor</i>	No	1	
107.	<i>Indoor Heat Exchanger</i>	No	1	
108.	<i>Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor</i>	No	1	
109.	<i>Coil Plate</i>	No	1	
110.	<i>Linear Expansion Valve</i>	No	1	
111.	<i>Drain Pan</i>	No	1	
112.	<i>Indoor Controller Board</i>	No	1	
113.	<i>Drain Pump</i>	No	1	
114.	<i>Remote</i>	No	1	
115.	<i>Float Switch</i>	No	1	
116.	<i>Outdoor Fan Motor</i>	No	1	
117.	<i>Fan Stand</i>	No	1	
118.	<i>Insulator F</i>	No	1	
119.	<i>Insulation</i>	No	1	
120.	<i>VRF/VRV Compressor (Outdoor)</i>	-	-	-
	a) 8.0 hp	No	1	
	b) 14.0 hp	No	1	
	c) 20.0 hp	No	1	
	d) 25.0 hp	No	1	
121.	<i>(AHU/ACPU/FCU)</i>	-	-	-
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
122.	<i>EXV Box MEX-22-2SAP-C</i>	No	1	
123.	<i>Thermistor Sensor Set Outdoor</i>	No	1	
124.	<i>Check Valve</i>	No	1	

125.	<i>Pressure Switch</i>	No	1	
126.	<i>Pressure Sensor</i>	No	1	
127.	<i>Strainer</i>	No	1	
128.	<i>Oil Separator</i>	No	1	
129.	<i>Comp. Rubber Mount Set</i>	No	1	
130.	<i>Outdoor Heat Exchanger</i>	No	1	
131.	<i>Solenoid Valve Coil</i>	No	1	
132.	<i>Thermistor Sensor (Indoor)</i>	No	1	
133.	<i>Belt Heater</i>	No	1	
134.	<i>Signal Cable</i>	Meter	1	
135.	<i>PCB Board (Indoor)</i>	No	1	
136.	<i>Main Control Board (Outdoor)</i>	No	1	
137.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
138.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No	1	
139.	<i>Noise Filter Board</i>	No	1	
140.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No	1	
141.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
142.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
143.	<i>Belting</i>	No	1	
144.	<i>Shaft Pulley</i>	No	1	
145.	<i>Blower Fan Motor 10.0 hp</i>	No	1	
146.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
147.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
148.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
149.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI TERENGGANU

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Jalan Sultan Mahmud
3.	Cawangan Jalan Pejabat
4.	Cawangan Chendering
5.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Kuala Nerus
6.	Cawangan Batu Rakit
7.	Cawangan Setiu
8.	Cawangan Kuala Besut
9.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Jerleh
10.	Cawangan Marang
11.	Cawangan Kuala Berang
12.	Cawangan Bukit Payong
13.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Kerteh
14.	Cawangan Kemaman
15.	Cawangan Perbankan Islam (CPI) Dungun
16.	Cawangan Paka
17.	Cawangan Al - Muktaffi Billah Shah
18.	Pejabat Jualan Paya Keladi (Tingkat 1)
19.	Pejabat Jualan Kemaman (Tingkat 1)
20.	Pejabat Jualan Dungun (Tingkat 1)
21.	Pejabat Jualan Jerleh (Tingkat 1)
22.	<i>Alternate Site Split Operation (ASSO) Cabang 3</i>

LAMPIRAN D

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	
Alamat Perniagaan <i>Business address</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing address</i>	
No. Telefon <i>Phone No.</i>	
No. Faksimili <i>Facsimile No.</i>	
Alamat Email <i>Email address</i>	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi <i>Contact Officer</i>	

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

--

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan <i>Ministry Of Finance (MOF) No.</i>	
ii. No. CIDB	
iii.No. PKK	

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

--

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier

☐ Tunggal /Sole Trader	☐ Perkongsian /Partnership
☐ Sendirian Berhad /Private Limited Company	
☐ Berhad / Public Limited Company	☐ Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan *Financial Information*
- i. Modal Berbayar *Paid Up Capital* : RM.....
- ii. Modal Dibenarkan *Authorized Capital* : RM.....

iii. *Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir (Financial Statement Current Account For Last 3 Months):

iv. *Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi (Validation of credit facilities obtained):

(*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja */Company experience related to the field of work;*

i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

Senarai Staf Teknikal / *Technical Staff List*

(sila kemukakan di lampiran G / *Please attach at Appendix G*)

Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)/ *List of Work Experience (Last 2 Years)*

(sila kemukakan di lampiran H / *Please attach at Appendix H*)

Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa / *List of Jobs In Hand For The Current Year*

(sila kemukakan di lampiran I / *Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN */Information on business transactions in BSN :*

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit / <i>Credit Card</i>		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro / <i>Micro Finance</i>		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / <i>CHESS</i>		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /<i>Wealth Management</i>		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans / <i>Insurance</i>		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan) _____		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows
:

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. * *'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan /*Signature*: _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN
CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU UNTUK TEMPOH 2
TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf				
ii	Overdraf bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebuttharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN TERENGGANU
UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J

SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas

7. NEGERI SABAH



DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Tarikh Taklimat : **XXX**

Tarikh Tutup : **XXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

ISI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA [Abstract]

BIL	PERKARA	LAMPIRAN	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>		4 – 5
2	Tawaran Tender dan Syarat Mengemukakan Tender		6 – 7
3	Penerangan dan Arahan Kepada Petender		7 – 8
4	Syarat – Syarat Am		8 – 14
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah		15
6	Lampiran Tidak Bersetuju		16
7	Lampiran Surat Akuan Terima		17
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>		
	i. Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)		19
	ii. Borang Sebutharga	A	20
	iii. Surat Akuan Pembida	B	21
	iv. Ringkasan Harga Tender / Perincian Harga	C	22 – 36
	v. Borang Maklumat Syarikat	D	37 -39
	vi. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis (CA)</i>	E	40
	vii. Salinan Resit Pembelian Dokumen	F	41
9	viii. <u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>		
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)		43
	i. Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)		44 – 45
	ii. Jadual & Kaedah Perlaksanaan	G	46
	iii. Senarai Kakitangan Teknikal	H	47
	iv. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	I	48
	v. Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	J	49



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "**No Gift Policy**".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

1

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari**, ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,

50450 KUALA LUMPUR.

```
graph LR; A[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx  
Ditutup Pada xx Apr 2018  
Jam 12. Tengahari] --> B[SULIT  
No. Sebutharga: xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN]; B --> C[SULIT  
No. Sebut harga : xxx/xxx  
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx  
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL];
```

The diagram illustrates the flow of documents from the Tendering Process to the Technical and Financial Documents. It consists of three main components: a large box on the left representing the Tendering Process, a box on the top right for Financial Documents, and a box on the bottom right for Technical Documents. Arrows indicate the flow from the Tendering Process to the Financial Documents, and then from the Financial Documents to the Technical Documents.

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx
Ditutup Pada xx Apr 2018
Jam 12. Tengahari

SULIT
No. Sebutharga: xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

SULIT
No. Sebut harga : xxx/xxx
Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BO dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
- a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1 PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.
- Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu vendor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal /kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen tender ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana tender BSN.

e) Pihak pembekal /kontraktor juga bersetuju, jika tender ini disetujuterima untuk:-

- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran tender tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.
- iii. Semua mesin yang digunakan adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang berikut :-
 - Standard and Industrial Research Institute Of Malaysia (SIRIM)
 - Electrical Inspectorate Act 1983 (Act 277) and Electrical Inspectorate Regulation.
 - Factory and Machinery Act 1967 (Act 139) and Regulation and Rules.
 - Factory and Machinery (Building Operational and Works of Engineering Construction) Regulation 1986.
- iv. Segala peralatan dan bahan *chemical* tidak akan menyebabkan kerosakan terhadap harta benda Bank. Sekiranya berlaku kerosakan, maka Bank berhak untuk membuat tuntutan bagi membaiki/membeli yang baru. Segala bahan chemical yang dibekalkan dan digunakan mestilah memperolehi kelulusan pihak-pihak Berkuasa **serta mematuhi CLASS 2013 sebelum digunapakai dan “Safety Data Sheet” (SDS) bahan chemical** tersebut perlulah dikemukakan kepada Bank. Pihak Kontraktor juga diminta mengemukakan laporan penggunaan bahan chemical pada setiap bulan sepertimana arahan JKPP di BSN. Semua pekerja juga dikehendaki menghadiri latihan serta penerangan cara-cara penggunaan chemical yang digunakan. Ini bagi mengelakkan daripada sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.
- v. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
- vi. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana Bahagian kerja dibawah surat tawaran yang dikeluarkan kecuali

mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Bank Simpanan Nasional.

- vii. Menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa alasan-alasan yang boleh diterima, maka pemotongan bayaran akan dilakukan seperti berikut / serta-merta pihak Bank berhak memanggil mana-mana syarikat bagi meneruskan kerja-kerja yang tidak disempurnakan/tidak memuaskan dimana segala kos akan ditolak dari peruntukan bayaran kepada kontraktor asal, manakala sekiranya terdapat baki, ianya barulah akan dibayar kepada kontraktor asal.
- viii. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Kontraktor dikehendaki mengemukakan maklumat pekerja (nama, alamat, no. kerja permit/kad pengenalan) kepada Bank dan setiap kali terdapat peruntukan pekerja.
- h) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.**
- j) Pihak Pembekal/Petender dengan ini juga bersetuju bahawa borang tender ini berserta Surat Setuju Terima tender ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikut Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- k) Yang bertandatangan di bawah tawaran tender ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika tender ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi

sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

- l) Pihak Bank berhak mengambil tender dari pihak ketiga sekiranya kontraktor yang dilantik memberi tender bagi item yang tidak terdapat didalam dokumen tender.
- m) Meneliti borang tender, penentuan kerja dan setelah melawat tapak dan mendapat segala keterangan yang difikirkan mustahak untuk kerja-kerja ini, saya/kami dengan ini memberikan tender bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai bulanan/berjadual/sekali service bagi skop kerja yang dinyatakan. (Rujuk Ringkasan Jadual Harga)
- n) Pihak Kontraktor diwajibkan mengemukakan **salinan Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) berserta Invois** semasa mengemukakan tuntutan bulanan Penyelenggaraan. Pembayaran tidak akan dilakukan sekiranya pihak kontraktor **TIDAK HADIR** pada sesi Penilaian Prestasi Kontraktor (KPI) yang dijalankan setiap bulan.
- o) Setiap kontrak yang dilantik, kontraktor / pembekal **WAJIB** mengemukakan penyata kewangan dan keupayaan teknikal pekerja secara tahunan untuk tujuan kajian semula apabila diminta.
- p) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- q) **Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.**

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Malaysia Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :[Abstract]

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI
BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberikuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

[Abstract]

Ketua

Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat-syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **“CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN”** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	Nota	Untuk Ditanda	
				Syarikat	BSN
DOKUMEN MANDATORI					
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian tidak akan dijalankan ke atas petender yang gagal mengemukakan dokumen.		
2.	B	Surat Akuan Pembida			
3.	C	Borang kadar harga / perincian harga / Bills of Quantities (BQ)			
4.	D	Borang Maklumat Syarikat			
		a) Profil Syarikat			
		b) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		c) Salinan penyata bank terkini (3 bulan)			
		i. Disahkan oleh pihak Bank (Baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		ii. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
iii. Tidak dikemukakan					
JIKA BERKENAAN					
1	E	Pengesahan kemudahan kredit / Borang Credit Analysis (CA)			
2	F	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3	-	Salinan CIDB – Wajib untuk Perolehan Kerja			
4		Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
5	-	Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera			
6	-	Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan			

BORANG SEBUTHARGA

Kepada : Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT
MALAYSIA: _____
(_____)

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Cop dan Nama :

Syarikat

Tandatangan : _____

Nama Penyebutharga : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN
PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN
MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

BP SEM (7)

LAMPIRAN C

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

A.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap bulan ke atas alat hawa dingin yang merangkumi : i. Mencuci <i>air filter</i> dan <i>cover</i> alat hawa dingin. ii. Mengambil bacaan suhu dan tekanan gas pada <i>outdoor unit</i>. iii. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. iv. Memeriksa dan mengetatkan skru penyambungan panel elektrik pada <i>indoor</i> dan <i>outdoor unit</i>. v. Membersihkan alat hawa dingin. vi. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat (vacuum).			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Cassette Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	7		
2.0	<i>Wall Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	31		
3.0	<i>Ceiling Type 1.0 hp - 5.0 hp</i>	207		
4.0	<i>VRF/VRV Indoor</i>	3		
5.0	<i>VRF/VRV Outdoor</i>	1		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SEBULAN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A)			
B.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap 2 bulan ke atas <i>Air Handling Unit (AHU)/Water Cooled Package Unit (WCPU)/Air Cooled Package (ACPU)</i> dan <i>Cooling Tower (CTA 300 UN)</i> yang merangkumi: i. Mencuci <i>air filter</i>. ii. Mencuci <i>blower</i>. iii. Memeriksa <i>belting</i>. iv. Mengambil bacaan <i>Amp</i>. v. Membersihkan <i>drain pan</i> dan <i>drain pipe</i> serta memastikan saluran paip tidak tersumbat.			

	vi. <i>Pump grease</i> pada <i>motor</i> dan <i>bearing</i> . vii. <i>Water Treatment Cooling Tower</i> . viii. Membersihkan <i>Basin Cooling Tower</i> (buang dan masukkan air baru). ix. Mencuci <i>Srena/Infill/Filter</i> . x. Memastikan <i>Gate Valve/Butterfly</i> berada dalam keadaan baik.			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>Air Handling Unit (AHU)/Fan Coil Unit (FCU)</i>	26		
2.0	<i>Cooling Tower (CTA 1000 UN)</i>	1		
3.0	<i>Cooling Tower Water Treatment (CTA 1000 UN)</i>	1		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 BULAN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (B)			
C.	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan setiap setahun atau 5000 r/p (running/hour) ke atas <i>York Chiller 350 Tonne</i> (2 unit) & <i>150 Tonne</i> (1 unit) yang merangkumi: i. Menukar minyak <i>Compressor</i>. ii. Menukar <i>Oil Filter c/w O-Ring</i>. iii. Menukar <i>Refrigerant Filter c/w O-Ring</i>. iv. Menjalankan ujian kebocoran pada sistem penyejukan dengan membuat ujian tekanan menggunakan nitrogen serta pembaikan jika terdapat kebocoran. v. Membuka <i>Cover</i> dan membersihkan <i>Condenser Water Box</i> menggunakan <i>Spiral Brush</i> serta menggantikan <i>Water Box O-Ring (Single Sided)</i>. vi. Membuat semakan terhadap semua suis keselamatan dan mengetatkan terminal elektrik pada <i>Chiller Switchboard</i>. vii. Mencuci <i>Evaporator Tube</i> dengan menggunakan <i>Chemical</i>. viii. Mencuci <i>Condenser Tube</i> dengan menggunakan <i>Chemical</i>. ix. Menukar minyak <i>Chiller</i> dan <i>Refrigerant Gas</i>. x. Pengujian dan pentauliahan.			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	<i>York Chiller 350 Tonne</i>	2		
2.0	<i>York Chiller 150 Tonne</i>	1		
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK SETAHUN			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (C)			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK 2 TAHUN (A+B+C)			
	SST (Jika Berkenaan)			
	JUMLAH HARGA BAGI 2 TAHUN (Sila Bawa Ke Muka Surat No 20)			

- Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila NYATAKAN jumlah SST di jadual diatas.
 2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila NYATAKAN (N/A) di jadual diatas.
 3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
 4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

CHEMICAL CLEANING

	SKOP KERJA Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan untuk <i>Chemical Cleaning</i> iaitu membuka dan membawa turun unit dan buka cucian menggunakan (canvas) atas arahan pihak Bank (jika perlu) bagi unit-unit hawa dingin seperti di bawah:			
BIL	PERKARA	KUANTITI (UNIT)	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.0	a) Indoor Unit			
	i. 1.0 hp - 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp - 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi. VRF/VRV Indoor	1		
2.0	b) Outdoor Unit			
	i. 1.0 hp – 1.5 hp	1		
	ii. 2.0 hp – 2.5 hp	1		
	iii. 3.0 hp	1		
	iv. 4.0 hp	1		
	v. 5.0 hp	1		
	vi.10.0 hp	1		
	vii.15.0 hp	1		
	viii. VRF/VRV Outdoor	1		

SENARAI ALAT GANTI SISTEM HAWA DINGIN SPLIT UNIT DAN INVERTER UNIT (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
1.	Compressor	No			
2.	Terminal Wire Compressor	No			
3.	Inverter Compressor	No			

4.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			
5.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe, condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S			
6.	<i>Service Valve</i>	No			
7.	<i>Blower Fan Motor</i>	No			
8.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No			
9.	<i>Blower Fan</i>	No			
10.	<i>Condenser Fan</i>	No			
11.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No			
12.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No			
13.	<i>Drain Hose</i>	No			
14.	<i>Inverter Solenoid Outdoor</i>	No			
15.	<i>Inverter Compressor Sensor</i>	No			
16.	<i>Air Filter</i>	No			
17.	<i>Inverter Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
18.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No			
19.	<i>Water Pump (Wall Type)</i>	No			
20.	<i>Drain Pan</i>	No			
21.	<i>Drain Pipe including amarflex</i>	Per/Meter			
22.	<i>Capillary Tube/TXV</i>	No			
23.	<i>I/C Board (Indoor)</i>	No			
24.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No			
25.	<i>Cooling Coil Indoor</i>	No			
26.	<i>Condenser Coil Outdoor</i>	No			
27.	Membekal dan memasang <i>copper pipe</i> termasuk <i>insulation</i> (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter			

28.	Membekal dan memasang <i>insulation</i> untuk <i>copper pipe</i>	Per/Meter			
29.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No			
30.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No			
31.	<i>Sensor Coil (Indoor)</i>	No			

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
32.	<i>Compressor</i>	No				
33.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No				
34.	<i>Compressor Inverter</i>	No				
35.	<i>Capacitor Compressor</i>	No			N/A	N/A
36.	Memeriksa kebocoran menggunakan nitrogen dan mengimpal kebocoran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i>	L/S				
37.	<i>Service Valve</i>	No				
38.	<i>Blower Fan Motor</i>	No				
39.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No				
40.	<i>Blower Fan</i>	No				
41.	<i>Condenser Fan</i>	No				
42.	<i>Blower Fan Capacitor</i>	No				
43.	<i>Condenser Fan Capacitor</i>	No				
44.	<i>Drain Hose</i>	No				
45.	<i>Filter Dryer</i>	No	N/A			
46.	<i>Pressure Switch</i>	No	N/A			
47.	<i>Air Filter</i>	No				
48.	<i>Water Pump Inverter (Cassette Type)</i>	No				
49.	<i>Water Pump (Cassette Type)</i>	No				

50.	Water Pump (Wall Type)	No				
51.	Drain Pan	No				
52.	Drain Pipe termasuk amarflex	Per/Meter				
53.	Capillary Tube/TXV	No				
54.	I/C Board (Indoor)	No				
55.	Inverter Board (Outdoor)	No				
56.	Cooling Coil (Indoor)	No				
57.	Condenser Coil (Outdoor)	No				
58.	Membekal dan memasang copper pipe termasuk insulation (0.61mm/0.71mm)	Per/Meter				
59.	Membekal dan memasang insulation untuk copper pipe	Per/Meter				
60.	Kerja-kerja membuka alat hawa dingin sedia ada	No				
61.	Kerja-kerja memasang semula alat hawa dingin sedia ada	No				
62.	Sensor Coil (Indoor)	No				

SENARAI ALAT GANTI ELEKTRIKAL

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KADAR HARGA (RM)
63.	MCCB 3 Phase 150 Amp (ABB/Hagger)	No	
64.	MCCB 3 Phase 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
65.	MCCB 3 Phase 80 Amp (ABB/Hagger)	No	
66.	MCCB 3 Phase 60 Amp (ABB/Hagger)	No	
67.	MCB 1 Phase 6 Amp (ABB/Hagger)	No	
68.	MCB 1 Phase 10 Amp (ABB/Hagger)	No	

69.	MCB 1 Phase 20 Amp (ABB/Hagger)	No	
70.	MCB 1 Phase 32 Amp (ABB/Hagger)	No	
71.	ELCB 3 Phase 4 Pole 40 Amp (ABB/Hagger)	No	
72.	ELCB 3 Phase 4 Pole 63 Amp (ABB/Hagger)	No	
73.	ELCB 3 Phase 4 Pole 100 Amp (ABB/Hagger)	No	
74.	Contactora 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
75.	Overload 30 Amp (ABB/Hagger)	No	
76.	Timer (second/minute)	No	
77.	Timer (24h/7d)	No	
78.	Timer Wiring	No	
79.	Timer Base	No	
80.	Relay	No	
81.	Relay Base	No	
82.	Capacitor 2.5/5 uF	No	
83.	Capacitor 7.5/10 uF	No	
84.	Capacitor 15/20 uF	No	
85.	Capacitor 30 uF	No	
86.	Transformer 5.5 kW	No	
87.	Transformer 7.5 kW	No	
88.	Transformer 11 kW	No	
89.	Transformer 15 kW	No	
90.	Transformer 22 kW	No	
91.	Hand Valve	No	
92.	Side Glass	No	
93.	Indicator Light + LED Bulb	No	
94.	Push Button	No	
95.	Honeywell Thermostart	No	
96.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 1.5 mm	Per/Meter	
97.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 2.5 mm	Per/Meter	
98.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 4 mm	Per/Meter	
99.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 6 mm	Per/Meter	

100.	Membekal dan memasang kabel bersaiz 10 mm	Per/Meter	
101.	Membekal dan memasang VAV Actuator jenama Belimo atau yang setaraf dengannya	No	
102.	Membekal dan memasang Room Temperature Control jenama Belimo atau yang setaraf dengannya	No	
103.	Membekal dan memasang Room Temperature Sensor jenama Belimo atau yang setaraf dengannya	No	
104.	Membekal dan memasang Refrigerant Gas Detector	No	
105.	Membekal dan memasang Variable Speed Drive (VSD) 5.0 kW	No	
106.	Membekal dan memasang Variable Speed Drive (VSD) 7.5 kW	No	
107.	Membekal dan memasang Variable Speed Drive (VSD) 15.0 kW	No	

SENARAI ITEM TAMBAHAN

BIL	ITEM	UNIT	KADAR HARGA (RM)
108.	Membekal dan memasukkan gas R-22	Per/Kg	
109.	Membekal dan memasukkan gas R-410A	Per/Kg	
110.	Membekal dan memasukkan gas R-32	Per/Kg	

PEMBEKALAN ALAT HAWA DINGIN BARU (SPLIT UNIT)

Membekal, memasang, membuat pendawaian & pengujian alat hawa dingin yang baru lengkap sehingga berfungsi					
BIL	ITEM	UNIT	1.0 hp (RM)	1.5 hp (RM)	2.0 hp (RM)
	Cassette Type				
111.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			

	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Wall Type				
112.	a) Daikin	No			
	b) Acson	No			
	c) Panasonic	No			
	d) Topaire	No			
	Ceiling Type				
113.	a) Daikin	No	N/A		
	b) Acson	No	N/A		
	c) Panasonic	No	N/A		
	d) Topaire	No	N/A		

BIL	ITEM	UNIT	2.5 hp (RM)	3.0 hp (RM)	4.0 hp (RM)	5.0 hp (RM)
	Cassette Type					
114.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				
	Wall Type					
115.	a) Daikin	No			N/A	N/A
	b) Acson	No			N/A	N/A
	c) Panasonic	No			N/A	N/A
	d) Topaire	No			N/A	N/A
	Ceiling Type					
116.	a) Daikin	No				
	b) Acson	No				
	c) Panasonic	No				
	d) Topaire	No				

SENARAI ALAT GANTI VRF/VRV/ACPU/FCU (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
117.	Indoor Fan Motor	No	1	
118.	Indoor Heat Exchanger	No	1	
119.	Pipe Temperature Detection/Gas & Liquid Thermistor	No	1	
120.	Coil Plate	No	1	
121.	Linear Expansion Valve	No	1	
122.	Drain Pan	No	1	
123.	Indoor Controller Board	No	1	
124.	Drain Pump	No	1	
125.	Remote	No	1	
126.	Float Switch	No	1	
127.	Outdoor Fan Motor	No	1	
128.	Fan Stand	No	1	
129.	Insulator F	No	1	
130.	Insulation	No	1	
131.	VRF/VRV Compressor (Outdoor)	-	-	-
	a) 8.0 hp	No	1	
	b) 14.0 hp	No	1	
	c) 20.0 hp	No	1	
	d) 25.0 hp	No	1	
132.	(AHU/ACPU/FCU)	-	-	-
	a) 10.0 hp compressor	No	1	
	b) 15.0 hp compressor	No	1	
	c) 20.0 hp compressor	No	1	
133.	EXV Box MEX-22-2SAP-C	No	1	
134.	Thermistor Sensor Set Outdoor	No	1	
135.	Check Valve	No	1	
136.	Pressure Switch	No	1	
137.	Pressure Sensor	No	1	
138.	Strainer	No	1	
139.	Oil Separator	No	1	
140.	Comp. Rubber Mount Set	No	1	

141.	<i>Outdoor Heat Exchanger</i>	No	1	
142.	<i>Solenoid Valve Coil</i>	No	1	
143.	<i>Thermistor Sensor (Indoor)</i>	No	1	
144.	<i>Belt Heater</i>	No	1	
145.	<i>Signal Cable</i>	Meter	1	
146.	<i>PCB Board (Indoor)</i>	No	1	
147.	<i>Main Control Board (Outdoor)</i>	No	1	
148.	<i>Communication Board (Outdoor)</i>	No	1	
149.	<i>Inverter Board (Outdoor)</i>	No	1	
150.	<i>Noise Filter Board</i>	No	1	
151.	<i>Condenser Fan Motor</i>	No	1	
152.	Memeriksa serta mencari punca kebocoran gas pada saluran <i>copper pipe</i> , <i>condenser coil</i> dan <i>cooling coil</i> menggunakan nitrogen tekanan tinggi	L/S	1	
153.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>) pada bahagian yang bocor serta jaminan 3 bulan	L/S	1	
154.	<i>Belting</i>	No	1	
155.	<i>Shaft Pulley</i>	No	1	
156.	<i>Blower Fan Motor 10.0 hp</i>	No	1	
157.	<i>Blower Fan Motor 12.5 hp</i>	No	1	
158.	<i>Blower Fan Motor 15.0 hp</i>	No	1	
159.	<i>Blower Fan Motor 20.0 hp</i>	No	1	
160.	<i>Backup Drain Pan c/w Insulation</i>	L/S	1	

SENARAI ALAT GANTI WATER COOLED PACKAGE UNIT (WCPU) DAN COOLING TOWER (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
161.	<i>Compressor EWX 250 (YORK)</i>	No	1	
162.	<i>Compressor EWX 300 (YORK)</i>	No	1	
163.	<i>Compressor EWX 520 (YORK)</i>	No	1	
164.	<i>Motor Fan Cooling Tower 5.5 hp</i>	No	1	
165.	<i>Motor Fan Cooling Tower 7.5 hp</i>	No	1	
166.	<i>Motor Fan Cooling Tower 15.0 hp</i>	No	1	
167.	<i>Rewind Motor Fan Cooling Tower 5.5 hp</i>	No	1	

168.	<i>Rewind Motor Fan Cooling Tower 7.5 hp</i>	No	1	
169.	<i>Rewind Motor Fan Cooling Tower 15.0 hp</i>	No	1	
170.	<i>Cooling Tower Fan</i>	No	1	
171.	<i>Sprinkler Head Cooling Tower</i>	No	1	
172.	<i>Sprinkler Head Bearing</i>	No	1	
173.	<i>Motor Cooling Tower Bearing</i>	No	1	
174.	<i>Bearing Box</i>	No	1	
175.	<i>Coupling Bush Water Pump</i>	No	1	
176.	<i>Spring Based Water Pump</i>	No	1	
177.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 5.0 hp</i>	No	1	
178.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 25.0 hp</i>	No	1	
179.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 40.0 hp</i>	No	1	
180.	<i>Chilled Water Pump/Condenser Water Pump 50.0 hp</i>	No	1	
181.	<i>Rewind Chilled/Condenser Water Pump 5.0 hp</i>	No	1	
182.	<i>Rewind Chilled/Condenser Water Pump 25.0 hp</i>	No	1	
183.	<i>Rewind Chilled/Condenser Water Pump 40.0 hp</i>	No	1	
184.	<i>Rewind Chilled/Condenser Water Pump 50.0 hp</i>	No	1	
185.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Bearing</i>	No	1	
186.	<i>Chilled/Condenser Water Pump Mechanical Seal</i>	No	1	
187.	<i>Compressor Heater</i>	No	1	
188.	<i>Capillary Tube/TXV/Orifice</i>	No	1	
189.	<i>High/Low Pressure Switch</i>	No	1	
190.	<i>Timer Minute/Second 8 Pin</i>	No	1	
191.	<i>Relay</i>	No	1	
192.	<i>Contacto</i>	No	1	
193.	<i>Pressure Release Valve (PRV)</i>	No	1	
194.	<i>Motor Rise Valve</i>	No	1	
195.	<i>Leaving Water Sensor</i>	No	1	

196.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kerosakan pada panel kawalan dan sistem oleh tenaga kerja mahir	L/S	1	
197.	<i>Transformer (Auto Trans) 11kW</i>	No	1	
198.	<i>Fan Pulley</i>	No	1	
199.	<i>Motor Pulley</i>	No	1	
200.	<i>Belting</i>	No	1	
201.	<i>Shaft Blower</i>	No	1	
202.	<i>Tire Coupling</i>	No	1	
203.	Memeriksa serta mengenalpasti punca kebocoran gas menggunakan nitrogen	L/S	1	
204.	Kerja-kerja mengimpal (<i>welding</i>)	L/S	1	
205.	<i>Terminal Wire Compressor</i>	No	1	
206.	<i>Alignment/Balancing Motor Water Pump</i>	L/S	1	

SENARAI ALAT GANTI YORK CHILLER DAN LAIN-LAIN ALAT GANTI YANG BERKAITAN (HARGA TERMASUK UPAH KERJA DAN KOS PENGANGKUTAN)

BIL	SENARAI ALAT GANTI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)
207.	<i>Compressor Chiller 350 ton</i>	No	1	
208.	<i>Compressor Chiller 150 ton</i>	No	1	
209.	<i>Chiller Phasing Relay</i>	No	1	
210.	<i>Chiller Motor Protector</i>	No	1	
211.	<i>Compressor Heater</i>	No	1	
212.	<i>I/C Board Chiller</i>	No	1	
213.	<i>Controller Program</i>	L/S	1	
214.	<i>Relay</i>	No	1	
215.	<i>Transducer</i>	No	1	
216.	Membekal dan memasang <i>Pressure Gauge</i>	No	1	
217.	Membekal dan memasang <i>Thermometer</i>	No	1	
218.	<i>A/C Supply Air Diffuser</i>	L/S	1	
219.	<i>A/C Return Air Diffuser</i>	L/S	1	
220.	<i>A/C Supply Air Jet Diffuser</i>	No	1	
221.	Membekal dan memasang <i>AHU Belting</i> jenis SPA 1387/1420/1520/1557/1687/LW	No	1	

222.	Membekal dan memasang <i>AHU Belting</i> jenis SPA 1732/1757/1857/1937/2390/LW	No	1	
223.	Membekal dan memasukkan gas R-134 A	Per/Kg	1	

Nama Syarikat : _____

Nama Pegawai
Yang Diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SENARAI CAWANGAN BSN NEGERI SABAH

NO	CAWANGAN
1.	Cawangan Utama Negeri
2.	Cawangan Perbankan Islam Jalan Gaya
3.	Cawangan Alamesra
4.	Cawangan Inanam
5.	Cawangan Lintas Jaya
6.	Cawangan Donggongan
7.	Cawangan Putatan
8.	Cawangan Papar
9.	Cawangan Membakut
10.	Cawangan Beaufort
11.	Cawangan Sipitang
12.	Cawangan Tenom
13.	Cawangan Keningau
14.	Cawangan Tambunan
15.	Cawangan Tuaran
16.	Cawangan Tamparuli
17.	Cawangan Kota Belud
18.	Cawangan Kota Marudu
19.	Cawangan Kudat
20.	Cawangan Ranau
21.	Cawangan Wilayah Persekutuan Labuan
22.	Cawangan Telupid
23.	Cawangan Beluran
24.	Cawangan Kinabatangan
25.	Cawangan Bandar Indah Sandakan
26.	Cawangan Bandar Sandakan
27.	Cawangan Megah Jaya
28.	Cawangan Lahad Datu
29.	Cawangan Kunak
30.	Cawangan Semporna
31.	Cawangan Balung
32.	Cawangan Tawau
33.	Cawangan Bergerak/CBB

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat

Company Name

Alamat Perniagaan

Business address

Alamat Surat Menyurat

Mailing address

No. Telefon

Phone No.

No. Faksimili

Facsimile No.

Alamat Email

Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi

Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat

Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran

Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan

Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat

Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal

Company Type / Supplier

☐

Tunggal /Sole Trader

☐

Perkongsian /Partnership

☐

Sendirian Berhad /Private Limited Company

☐

Berhad / Public Limited Company

☐

Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham

/ Pemilik Syarikat dan

% Saham

Shareholder Name

/Company Ownership and

% Of Shares

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan

Financial Information

i. Modal Berbayar

: RM.....

Paid Up Capital

ii. Modal Dibenarkan

: RM.....

- (*Sila Sertakan Salinan Asal /Please Attach Original Copy)

- i. Jenis Perniagaan : * _____
Type of business (* contoh : pengilang /example: manufacturer) :

(sila kemukakan di lampiran I /Please attach at Appendix I)

	ADA /YES	TIADA/NO
i Akaun BSN GIRO Korporat(BSN GIRO Corporate Account)		
ii Akaun BSN GIRO (BSN GIRO Account)		
iii Produk - Produk BSN(BSN Products)		
-BSN Kad Kredit /Credit Card		
-BSN SSP		
-BSN Kewangan Mikro /Micro Finance		
-BSN Term Deposit		
-BSN SEDAR / CHESS		
Pinjaman BSN /BSN Loan		
-BSN MyRinggit		
-BSN MyHome		
-BSN MyAuto		
BSN Pengurusan Harta /Wealth Management		
-Perlindungan Harta(Wealth Protection)		
-Insurans /Insurance		
-Pengagihan Harta(Wealth Distribution)		
Lain – lain (sila nyatakan)		

10. Maklumat tentang deklarasi '*connected parties*' / *connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat / firma / perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan / *To be completed by the applicant company / firm / partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan / *Please tick on the related information.*

Ya / Yes ☒ atau/or Tidak / No ☒

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa / *hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / *I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*

.....
sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan <i>Name of Connected Party</i>	No. KP / Passport <i>NRIC / Passport No.</i>	Jenis Perhubungan <i>Nature of Relationship</i>

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. ** 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan / *Signature:* _____

LAMPIRAN E

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA)

LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Ketua,

Bahagian Perolehan,

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR
BAGI KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
SISTEM HAWA DINGIN DI CAWANGAN UTAMA DAN
CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK TEMPOH 2 TAHUN

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit (RM)	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraif				
ii	Overdraif bercagar				
iii	Talian Kredit				
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek				
v	Surat Jaminan Kredit				
Jumlah		-	-		-

(B)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN F

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

**Sila lekatkan resit pembelian
dokumen Sebutharga disini.
[JIKA BERKENAAN]**



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: [Abstract]

**CADANGAN PELANTIKAN KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM HAWA DINGIN DI
CAWANGAN UTAMA DAN CAWANGAN MINI BSN SABAH UNTUK
TEMPOH 2 TAHUN**

Tarikh Tutup : **XXXXXX** Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	G	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	H	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	I	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	J	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.0	SYARAT-SYARAT UMUM			
1.1	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
1.2	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop ini.	M		
1.3	Memastikan untuk menyediakan <i>checklist</i> yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja bulanan dan disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
1.4	Sekiranya berlaku kerosakan pada bila-bila masa, ' <i>respond time</i> ' kakitangan untuk tiba di lokasi adalah dalam tempoh dua (2) jam dari terima panggilan.	M		
1.5	Memastikan penggunaan ' <i>original parts</i> ' untuk alat ganti sistem elektrik dan sistem mekanikal.	M		
1.6	Memastikan semua kerja-kerja yang dijalankan adalah mematuhi kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya serta lain-lain pihak berkuasa seperti di KLAUSA 4.12 g (muka surat 12)	M		
2	SCOPE OF WORKS			
2.1	Memastikan kerja-kerja pembaikan kepada sistem elektrik yang perlu dilakukan mengikut keperluan sekiranya berlaku sebarang kerosakan supaya sistem elektrik sentiasa dalam keadaan yang baik dan berfungsi.	M		

LAMPIRAN G

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pemasangan / Pembekalan / Kerja-kerja	
2		
3		

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN H

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PETENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN I

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja

LAMPIRAN J**SENARAI KERJA / PROJEK DITANGAN BAGI TAHUN SEMASA**

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar

* Jika TIADA Kerja / Projek ditangan bagi tahun semasa, sila isikan TIADA di ruangan di atas