



DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN: _____

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Tarikh Taklimat : / /

Tarikh Tutup : / / Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
 Bahagian Perolehan
 Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang
 50450 KUALA LUMPUR.**

ISI KANDUNGAN.

DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga	6
3	Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga	7 – 8
4	Syarat – Syarat Am	9 – 13
5	Terma-terma Kesalahan Rasuah	14
6	Lampiran Tidak Bersetuju	15
7	Lampiran Surat Akuan Terima	16
8	<u>Dokumen Tawaran Kewangan</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	18 - 19
	Lampiran A - Borang Sebutharga	20 – 21
	Lampiran B - Salinan Resit Pembelian Dokumen	22
	Lampiran C - Surat Akuan Pembida	23
	Lampiran D – Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	24 - 44
	Lampiran E - Borang Maklumat Syarikat	45 – 48
9	<u>Dokumen Tawaran Teknikal</u>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	50
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	51 - 54
	Lampiran F - Jadual & Kaedah Perlaksanaan	55
	Lampiran G - Senarai Kakitangan Teknikal	56
	Lampiran H - Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	57
	Lampiran I - Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	58



Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. **Gifts** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our "No Gift Policy".
2. **Entertainment** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.
3. **Member of governing board** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.
4. **Invitations to trips' abroad** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.
6. **Whistleblowing** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,



JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan kedalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar) serta perlu dilabelkan dengan jelas. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS sebelum atau pada jam 12.00 tengahari, hari bertarikh ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang dikemukakan lewat dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 Tajuk **Sebutharga** dan **tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ()
Bahagian Perolehan,
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA

<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender () Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p>SULIT</p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</p> <p>SULIT</p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</p>
---	---

3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

- 3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.
- 3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.
- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti lampiran Surat Akuan Terima) dan menedeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
 - a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - b) Polisi Insurans Kerja
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.
- 3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1. PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
A	Wang Tahanan Sementara	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
B	Potongan Harga	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.

- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 200.00** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
 - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
 - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
 - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.
- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.

- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.
- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
- i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
 - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
 - Polisi Insurans Kerja
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
 - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
 - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
 - iv. Tuan tidak boleh menyerahkan, melantik sub-kontaktor atau "novate" tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi ("Sub labour") dan barangan/perkhidmatan ("Sub trade") tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
 - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/ Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.

- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.
- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
 - i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
 - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
 - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
 - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.13. SYARAT- SYARAT TAMBAHAN

Kerja-kerja perlu dibuat dengan teliti dan perlu mengambil langkah-langkah yang sepatutnya untuk mengelak perkara yang tidak diingini berlaku.

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

No. Sebutharga : _____

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai
yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SH / D

Ketua
Bahagian Perolehan
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, _____ dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi “**CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA**” yang bertarikh pada ____ / ____ / ____ ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat : _____

Nama Pegawai : _____
yang diberi kuasa

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN: _____

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Tarikh Tutup : ____/____/____ Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti : Peti Tender ()
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	LAMPIRAN	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	B	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3.	C	Surat Akuan Pembida			
4.	D	<i>General Summary</i>			
5.	E	Borang Maklumat Syarikat			
		i. Profil Syarikat			
		ii. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berkaitan)			
		iii. Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera (jika berkaitan)			
		iv. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		v. Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan (jika berkaitan)			
		vi. Salinan penyata bank terkini (3 bulan) yang disahkan oleh pihak Bank* (Sila pastikan baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		a. Disahkan oleh pihak Bank			

Bil.	LAMPIRAN	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
		b. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		c. Tidak dikemukakan			
		vii. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis</i> (CA) (jika ada)			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada :

Peti Tender
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SEBUT HARGA :

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA: _____
()

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh ____ minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Tandatangan :

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTALIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Tandatangan Syarikat :.....

Nama Penyebutharga :.....

Nama Syarikat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tandatangan saksi :.....

Nama :.....

Alamat :.....

.....

.....

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Sila lekatkan resit pembelian dokumen Sebutharga disini.

**SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi**

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P
_____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

GENERAL SUMMARY

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

NO	PERKARA	DARI MUKA SURAT	JUMLAH
1	PRELIMINARIES	25	
2	PERINCIAN KERJA	26 – 30	-
A	BIL KUANTITI ZON UTARA	31 – 32	
B	BIL KUANTITI ZON TENGAH	33 – 34	
C	BIL KUANTITI ZON PANTAI TIMUR	35 – 36	
D	BIL KUANTITI ZON SELATAN	37 – 38	
E	BIL KUANTITI ZON BORNEO	39 – 40	
F	TEMPOH JAMINAN	44	
	CUKAI SST 6%		
	JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST		

Ringgit Malaysia : _____

**Sila gunakan helaian tambahan / lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila **NYATAKAN** jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila **NYATAKAN (N/A)** di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (*irregularities*) / penafian (*disclaimer*) Atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai
yang diberikuasa
Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	PRELIMINARIES			
	<p><u>INSURAN POLISI</u></p> <p><i>The Contractor shall effect and maintain a Contractor's All Risks Policy in the joint names of BANK SIMPANAN NASIONAL, the Contractor, their appointed Sub-Contractors and shall arrange the policy with an Insurance Company to be approved by BANK SIMPANAN NASIONAL and covering particularly the following :</i></p> <p><i>i. Third Party Liability (RM100, 000.00) on any one accident and unlimited during the period of insurance and the total limit of indemnity is unlimited.</i></p> <p><i>ii. Insurance of work to cover the contract of sum plus 10% on any one claim or series of claims arising out of any one event.</i></p> <p><i>iii. Injury and damage to property real and personal.</i></p> <p><i>iv. Extended Maintenance Cover (for Maintenance Period or Defects Liability Period and an Additional of 3 months and 14 days Thereafter).</i></p> <p><i>v. Extension of cover of extra-charges for overtime, night work and work on Public Holidays.</i></p> <p><i>vi. Automatic reinstatement of sum insured.</i></p> <p><i>vii. The insurance policy must be endorsed to cover injury to the Supervising Staff, BANK SIMPANAN NASIONAL Staff and their representatives. No excess clauses shall be specified in the policy or policies in effecting the above.</i></p> <p><i>Nothing in this Clause shall be construed to take away or to waive or any manner to modify the right of the BANK SIMPANAN NASIONAL to be indemnified by the contractor in respect of all compensation, cost and other expenses whatsoever which by reason of the Contractor's default or otherwise become payable by the BANK SIMPANAN NASIONAL under the said Legislation or other law.</i></p>	L/S		
	(JUMLAH DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)			

LAMPIRAN D

2. BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

BIL	PERKARA	KUANTITI
i	PERINCIAN SKOP KERJA PEMBEKALAN UNINTERUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS) DI PERINGKAT CAWANGAN	-
a	<i>Uninterruptible Power Supply (UPS) bersaiz 6KVA yang dipasang perlu mempunyai kuasa sokongan yang baik dan dapat membekalkan tenaga elektrik sokongan berterusan kepada peralatan yang ada dicawangan bank sekiranya berlaku gangguan bekalan elektrik utama.</i>	40

ii	SKOP KERJA PEMBEKALAN & PEMASANGAN UPS BERDASARKAN SPESIFIKASI YANG DITETAPKAN DI BAWAH SEBAGAI RUJUKAN :-	-
a	Spesifikasi Am UPS yang diiktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga	
b	Kapasiti UPS (6KVa) bersama bateri sokongan lengkap dengan segala aksesori.	40
c	Minimum kuasa sokongan selama 30 Minit pada 100% load manakala 1 Jam pada 50% load	-
d	Faktor Kuasa dalam julat 0.8 sehingga 1 untuk beroperasi.	-
e	Beroperasi dalam suhu sekitar 25 Celcius Sehingga 30 Celcius.	-
f	Mempunyai kecekapan > 90%	-
g	Rating UPS sekitar 6000VA/4800 Watt	-
h	Double Conversion Online (UPS) Optional	-
i	Input Power : 208 /220/230/240 VAC	-
j	Output : 208 / 220/ 230/240 VAC +/-1%	-
k	Menyediakan label tarikh pemasangan pada setiap bateri sokongan dan UPS	-

iii	Skop pembekalan dan spesifikasi <i>Distribution Box Single phase AC UPS</i> (Papan Agihan) iaitu			
a	Papan Agihan terlitup <i>wall mounted</i> , lengkap dengan peralatan dan aksesori.			40
b	Suis utama <i>single phase</i> 2 kutub berkapasiti 40Amp/240Ac/25Ka			40
c	Rccb <i>single phase</i> berkapasiti 40Amp/240Ac/25Ka berserta kepekaan arus 30ma			40
d	MCB 240Ac/25Ka berkapasiti mengikut beban yang sedia ada yang di guna pakai di setiap cawangan iaitu			L/S
e	Beban/Load yang sedia ada	Watt	Saiz Mcb yang diperlukan	-
f	LED Light	48	6 Amp/240Ac/25Ka	1
	Desktop	100	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	Server	1000	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	CCTV	480	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	ATM	250	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	ALARM	500	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	SPARE	0	20 Amp/240Ac/25Ka	1
	JUMLAH	2378		
g	Cable Marker perlu di pasang disetiap kabel litar beban yang digunakan			L/S
h	Material Cooper Plate Busbar pada Main switch, Rccb dan Mcb			L/S
i	Busbar Neutral and Earth menggunakan Material Cooper			L/S
j	Alat Perlindungan Kilat (SPD - Surge Protective Device), $I_{sc} > 10kA$, $I_{max} > 65kA$, $U_p < 600V$, Mode Of Protection (L-N, L-E & N-E)			-
k	Pemasangan DB Ups di sebelah/atas/bawah DB utama mengikut kesesuaian			-
iv	Skop kerja Pendawaian <i>Distribution Box Single Phase AC UPS</i>			
a	Pendawaian kabel utama <i>Phase, Neutral, Earth Pvc/Pvc/6.0mm</i> dari DB utama ke DB UPS lengkap <i>Cable Lug</i> mengikut keperluan dan aksesori yang berkaitan mengikut kesesuaian.			1 LOT
b	Pendawaian permukaan di dalam <i>Conduit/Trunking Rigid High Impact PVC</i> lengkap aksesori kabel utama <i>Phase, Neutral, Earth pvc/pvc/6.0mm</i> dari UPS 6KVA ke DB UPS lengkap <i>Cable Lug</i> mengikut keperluan dan aksesori yang berkaitan.			1 LOT

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

c	Pendawaian permukaan di dalam <i>Conduit Rigid High Impact PVC</i> untuk peralatan menggunakan pendawaian sedia ada di cawangan dan lengkap aksesori yang berkaitan.	
d	<i>Tagging Sticker</i> nama peralatan (<i>Load</i>) disetiap MCB mengikut kesesuaian	
e	Kerja-kerja membuka dan menanggal siling, menebuk/memecah lantai/dinding konkrit/batu-bata untuk laluan kabel/ <i>cable Tray/Trunking/Conduit</i> dan lain-lain.	
f	Kerja-kerja kemas semula di tapak termasuk kerja-kerja memasang semula siling, menampal semula lubang-lubang yang ditebuk, membaiki siling yang pecah, membaiki lantai/dinding yang dipotong serta mengecat semula mengikut hampir warna asal serta membawa keluar dari tapak semua lebihan bahan binaan dan peralatan terpakai.	L/S
g	Segala pendawaian dan spesifikasi perlu dipatuhi yang telah ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga.	-

v	<i>Operation & Maintenance</i>	-
a	Menyediakan lukisan yang berkaitan dengan menggunakan <i>Autocad</i> dimuatkan di dalam <i>Softcopy</i> dan dokumen tersebut hendaklah difailkan sebanyak 3 set termasuk mengandungi perkara-perkara berikut, tertakluk kepada kelulusan pentauliahan	3 Set Setiap Zon
b	Menyediakan dokumen <i>As-Built drawing</i>	
c	Menyediakan dokumen <i>Operation & Maintenance</i>	
d	Menyediakan keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan	
e	Menyediakan Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	

vi	TEMPOH JAMINAN	
a	UPS perlu mempunyai jaminan pengilang minimum 12 bulan ~ 24 Bulan dengan sijil jaminan dari pihak pembekal peralatan, manakala tempoh jaminan pemasangan oleh kontraktor minimum 18 bulan dari tarikh ujian pentauliahan terhadap pemasangan tersebut.	40
b	Sepanjang tempoh jaminan pihak pembekal atau kontraktor pemasangan perlu menjalankan semakan berkala sebanyak 2 kali setiap 8 bulan semasa tempoh tanggungan kecacatan tersebut.	-

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

vii	Skop logistik & Penghantaran		
	Kos penghantaran ups dan upah tenaga kerja secara pukal untuk zon yang telah ditetapkan iaitu		5 Zon
A	ZON UTARA		Pukal
B	ZON PANTAI TIMUR		Pukal
C	ZON TENGAH		Pukal
D	ZON SELATAN		Pukal
E	ZON BORNEO		Pukal
viii	Pembahagian Zon Di peringkat Cawangan		
A	<u>ZON UTARA</u>		
1	KEDAH Cawangan Tikam Batu	1 Unit	1
2	PULAU PINANG Cawangan Balik Pulau Cawangan Tasek Gelugor Cawangan Bagan Ajam	3 Unit	1 1 1
B	<u>ZON PANTAI TIMUR</u>		
1	KELANTAN Cawangan Lundang	1 Unit	1
2	TERENGGANU Cawangan Kuala Besut	1 Unit	1
3	PAHANG Cawangan CPI Pekan Cawangan Karak Cawangan Benta Cawangan Pulau Tioman Cawangan Kuala Rompin	5 Unit	1 1 1 1 1
C	<u>ZON TENGAH</u>		
1	SELANGOR Cawangan SS 2/64 Cawangan UKM	2 Unit	1 1

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAUJIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

D	<u>ZON SELATAN</u>		
1	MELAKA Cawangan Air Keroh	1 Unit	1
2	JOHOR Cawangan Bukit Bakri Cawangan Kota Tinggi Cawangan Kelapa Sawit Cawangan Ulu Tiram	4 Unit	1 1 1 1
E	<u>ZON BORNEO</u>		
1	SABAH		
	A		
	Cawangan Papar		1
	Cawangan Beaufort		1
	Cawangan Keningau		1
	Cawangan Sipitang		1
	Cawangan Tenom		
	B	14 Unit	1
	Cawangan Kudat		1
	Cawangan Kota Marudu		1
	Cawangan Kota Belud		1
	Cawangan Tuaran		1
	Cawangan Tambunan		1
	Cawangan CPI Alamesra		1
	Cawangan Tanparuli		1
	C		
	Cawangan Sandakan 1		1
	Cawangan CPI Balung		1

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

2	SARAWAK		
	A		1
	Cawangan Serian		1
	Cawangan Bau		1
	Cawangan Padungan		1
	Cawangan Batu 7, Jln Penrissen		
	B	8 Unit	1
	Cawangan Kanowit		1
	Cawangan Sarikei		1
	Cawangan Sibu Jaya		1
Cawangan Lawas		1	
	Jumlah keseluruhan unit UPS	40 Unit	40 Unit

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

A. Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos keseluruhan di cawangan zon Utara

ZON UTARA					
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	Membekal & memasang Uninterruptible Power Supply (UPS) berkapasiti 6KVA lengkap dengan bateri atau setaraf dengannya yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga. <i>Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity : 6000VA - Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - 30 minute for 100% load running</i>	Unit	4		
2	Kerja-kerja membekal & memasang (<i>Distribution Board</i>) DB untuk Uninterrupted Power Supply (UPS) termasuk lengkap aksesori berkaitan, <i>cable lug</i> dan lengkap pendawaian sehingga berfungsi. Nota : Memasang DB UPS bersebelahan/dibawah/diatas DB utama dicawangan yang terlibat	Unit	4		
3	Kerja-kerja pendawaian untuk Uninterruptible Power Supply (UPS) termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.	L/S	L/S		
4	Kerja-kerja pendawaian untuk DB UPS termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.	L/S	L/S		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
5	Kerja-kerja pendawaian untuk alat Perlindungan Kilat (<i>SPD - Surge Protective Device</i>), <i>Protection (L-N, L-E & N-E)</i> . (Sekiranya perlu)	Unit	4		
6	Kerja-kerja pendawaian bagi peralatan dibank menggunakan pendawaian yang sedia ada untuk penyambungan ke DB UPS.	L/S	L/S		
7	Pengujian keseluruhan dan pentauliahan termasuk menyediakan: a. Dokumen <i>As-Built drawing</i> b. Dokumen <i>Operation & Maintenance</i> c. Keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan d. Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	L/S	3		
8	Kos pengangkutan dan upah tenaga kerja secara pukal mengikut zon sehingga selesai skop kerja keseluruhan.	L/S	L/S		
9	Lain-lain kerja yang berkaitan sekiranya dianggap perlu untuk menyelesaikan keseluruhan kerja-kerja ini: i)..... ii)..... iii).....				
(JUMLAH A DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)					

B. Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos keseluruhan di Cawangan ZonTengah

ZON TENGAH					
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	<p>Membekal & memasang Uninterruptible Power Supply (UPS) berkapasiti 6KVA lengkap dengan bateri atau setaraf dengannya yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga.</p> <p><i>Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity :6000VA Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - 30 minute for 100% load running</i></p>	Unit	2		
2	<p>Kerja-kerja membekal & memasang (<i>Distribution Board</i>) DB untuk Uninterrupted Power Supply (UPS) termasuk lengkap aksesori berkaitan, <i>cable lug</i> dan lengkap pendawaian sehingga berfungsi.</p> <p>Nota : Memasang DB UPS bersebelahan/dibawah/diatas DB utama dicawangan yang terlibat</p>	Unit	2		
3	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk Uninterruptible Power Supply (UPS) termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
4	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk DB UPS termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
5	Kerja-kerja pendawaian untuk alat Perlindungan Kilat (<i>SPD - Surge Protective Device</i>), <i>Protection (L-N, L-E & N-E)</i> (Sekiranya perlu)	Unit	2		
6	Kerja-kerja pendawaian bagi peralatan dibank menggunakan pendawaian yang sedia ada untuk penyambungan ke DB UPS.	L/S	L/S		
7	Pengujian keseluruhan dan pentauliahan termasuk, menyediakan: a. Dokumen <i>As-Built drawing</i> b. Dokumen <i>Operation & Maintenance</i> c. Keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan d. Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	L/S	3		
8	Kos pengangkutan dan upah tenaga kerja secara pukal mengikut zon sehingga selesai skop kerja keseluruhan.	L/S	L/S		
9	Lain-lain kerja yang berkaitan sekiranya dianggap perlu untuk menyelesaikan keseluruhan kerja-kerja ini: i)..... ii)..... iii).....				
(JUMLAH B DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)					

C. Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos keseluruhan di Cawangan Zon Pantai Timur

ZON PANTAI TIMUR					
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	<p>Membekal & memasang Uninterruptible Power Supply (UPS) berkapasiti 6KVA lengkap dengan bateri atau setaraf dengannya yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga.</p> <p><i>Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity : 6000VA - Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - 30 minute for 100% load running</i></p>	Unit	7		
2	<p>Kerja-kerja membekal & memasang (<i>Distribution Board</i>) DB untuk Uninterrupted Power Supply (UPS) termasuk lengkap aksesori berkaitan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian sehingga berfungsi.</p> <p>Nota : Memasang DB UPS bersebelahan/dibawah/diatas DB utama dicawangan yang terlibat</p>	Unit	7		
3	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk Uninterruptible Power Supply (UPS) termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
4	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk DB UPS termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
5	Kerja-kerja pendawaian untuk alat Perlindungan Kilat (<i>SPD - Surge Protective Device</i>), <i>Protection (L-N, L-E & N-E)</i> . (Sekiranya perlu)	Unit	7		
6	Kerja-kerja pendawaian bagi peralatan dibank menggunakan pendawaian yang sedia ada untuk penyambungan ke DB UPS.	L/S	L/S		
7	Pengujian keseluruhan dan pentauliahan termasuk menyediakan: a. Dokumen <i>As-Built drawing</i> b. Dokumen <i>Operation & Maintenance</i> c. Keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan d. Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	L/S	3		
8	Kos pengangkutan dan upah tenaga kerja secara pukal mengikut zon sehingga selesai skop kerja keseluruhan.	L/S	L/S		
9	Lain-lain kerja yang berkaitan sekiranya dianggap perlu untuk menyelesaikan keseluruhan kerja-kerja ini: i)..... ii)..... iii).....				
(JUMLAH C DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)					

D. Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos keseluruhan di Cawangan Zon Selatan

ZON SELATAN					
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	<p>Membekal & memasang Uninterruptible Power Supply (UPS) berkapasiti 6KVA lengkap dengan bateri atau setaraf dengannya yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga.</p> <p><i>Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity : 6000VA - Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - 30 minute for 100% load running</i></p>	Unit	5		
2	<p>Kerja-kerja membekal & memasang (<i>Distribution Board</i>) DB untuk Uninterrupted Power Supply (UPS) termasuk lengkap aksesori berkaitan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian sehingga berfungsi.</p> <p>Nota : Memasang DB UPS bersebelahan/dibawah/diatas DB utama dicawangan yang terlibat</p>	Unit	5		
3	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk Uninterruptible Power Supply (UPS) termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
4	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk DB UPS termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
5	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk alat Perlindungan Kilat (<i>SPD - Surge Protective Device</i>), <i>Protection (L-N, L-E & N-E)</i> (Sekiranya perlu)</p>	Unit	5		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
6	Kerja-kerja pendawaian bagi peralatan dibank menggunakan pendawaian yang sedia ada untuk penyambungan ke DB UPS.	L/S	L/S		
7	Pengujian keseluruhan dan pentauliahan termasuk menyediakan: a. Dokumen <i>As-Built drawing</i> b. Dokumen <i>Operation & Maintenance</i> c. Keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan d. Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	Set	3		
8	Kos pengangkutan dan upah tenaga kerja secara pukal mengikut zon sehingga selesai skop kerja keseluruhan.	L/S	L/S		
9	Lain-lain kerja yang berkaitan sekiranya dianggap perlu untuk menyelesaikan keseluruhan kerja-kerja ini: i)..... ii)..... iii).....				
(JUMLAH D DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)					

E. Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos keseluruhan di Cawangan Zon Borneo

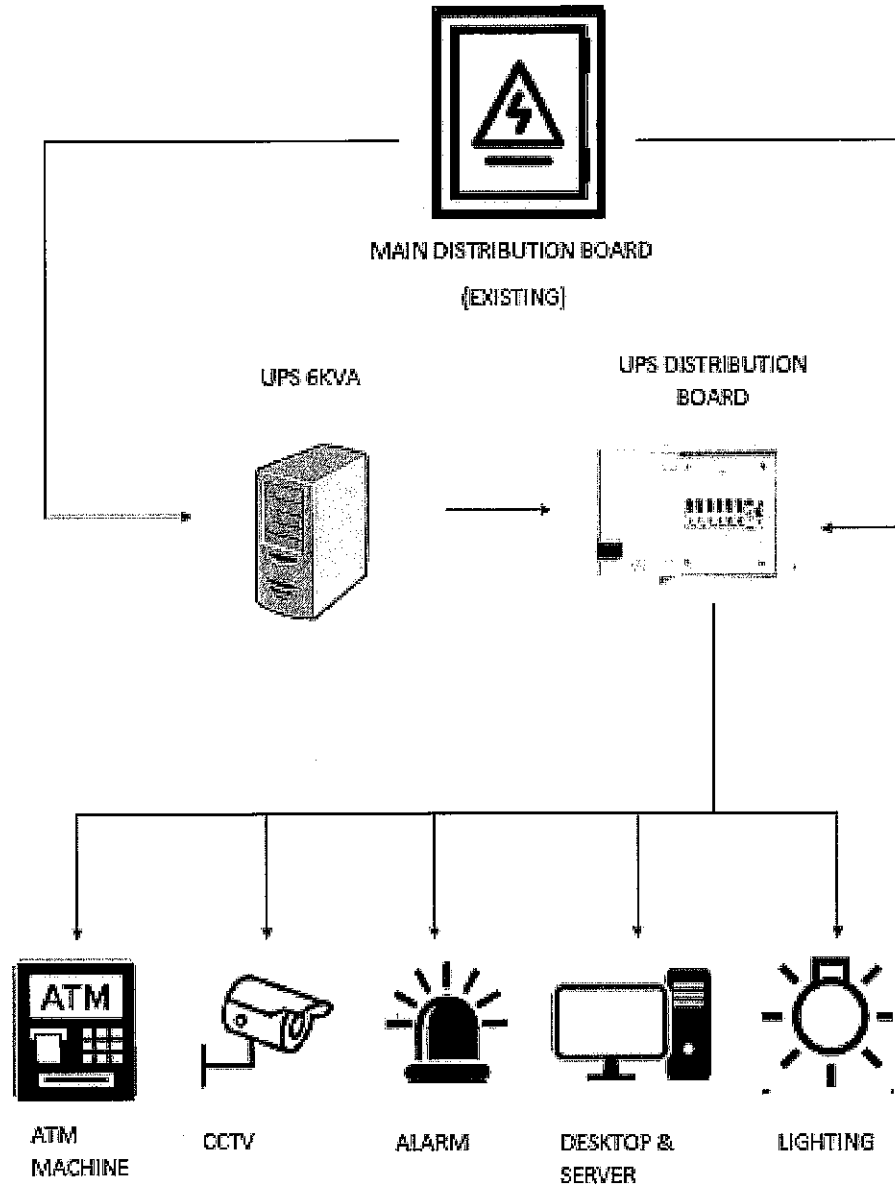
ZON BORNEO					
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	<p>Membekal & memasang Uninterruptible Power Supply (UPS) berkapasiti 6KVA lengkap dengan bateri atau setaraf dengannya yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga.</p> <p><i>Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity :6000VA - Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - 30 minute for 100% load running</i></p>	Unit	22		
2	<p>Kerja-kerja membekal & memasang (<i>Distribution Board</i>) DB untuk Uninterrupted Power Supply (UPS) termasuk lengkap aksesori berkaitan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian sehingga berfungsi.</p> <p>Nota : Memasang DB UPS bersebelahan/dibawah/diatas DB utama dicawangan yang terlibat</p>	Unit	22		
3	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk Uninterruptible Power Supply (UPS) termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
4	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk DB UPS termasuk kabel penyambungan, <i>Cable Lug</i> dan lengkap pendawaian yang berkaitan sehingga berfungsi.</p>	L/S	L/S		
5	<p>Kerja-kerja pendawaian untuk alat Perlindungan Kilat (<i>SPD - Surge Protective Device</i>), Protection (L-N, L-E & N-E) (Sekiranya perlu)</p>	Unit	22		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

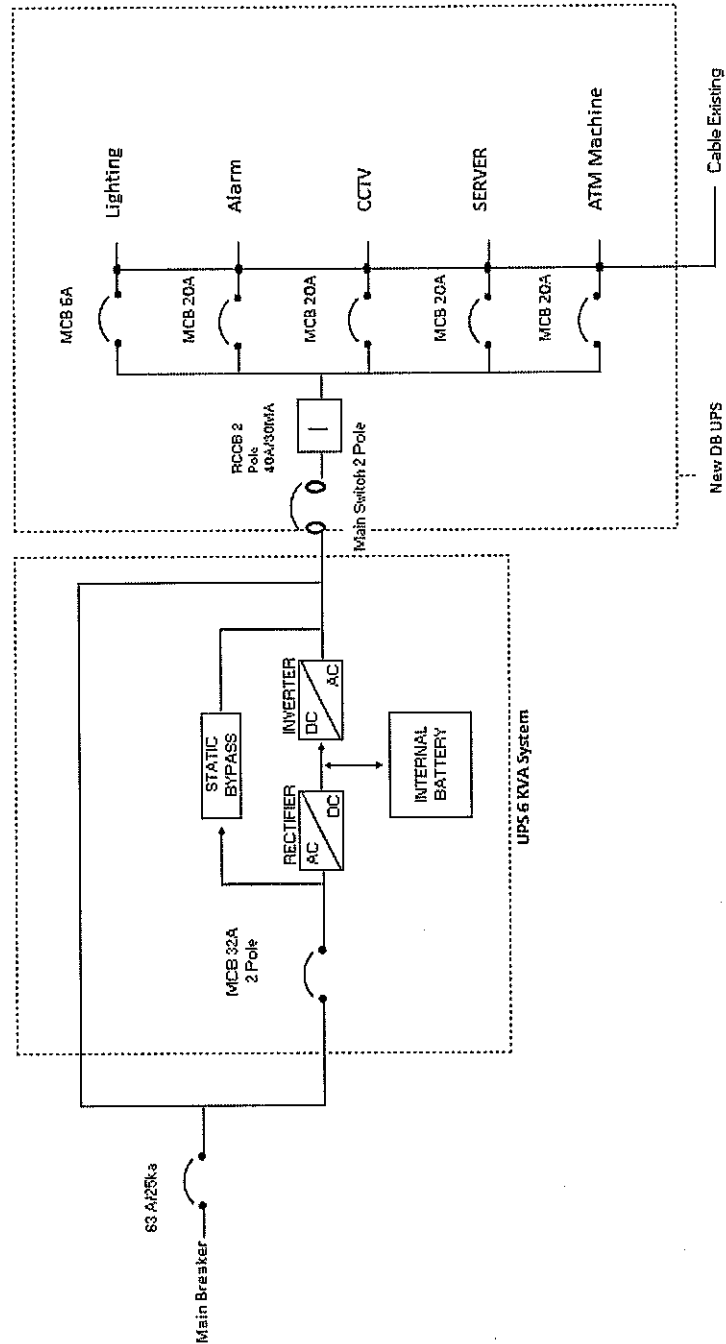
BIL	SKOP KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA / ITEM (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
6	Kerja-kerja pendawaian bagi peralatan dibank menggunakan pendawaian yang sedia ada untuk penyambungan ke DB UPS.	L/S	L/S		
7	Pengujian keseluruhan dan pentauliahan termasuk menyediakan: a. Dokumen <i>As-Built drawing</i> b. Dokumen <i>Operation & Maintenance</i> c. Keputusan <i>On Load & Off Load</i> dan keseluruhan ujian yang berkaitan d. Laporan bergambar yang lengkap untuk sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan di kawasan-kawasan yang berkaitan.	Set	3		
8	Kos pengangkutan dan upah tenaga kerja secara pukal mengikut zon sehingga selesai skop kerja keseluruhan.	-	-		
	SABAH	-	-		
	Zon A	L/S	L/S		
	Zon B	L/S	L/S		
	Zon C	L/S	L/S		
	SARAWAK	-	-		
	Zon A	L/S	L/S		
	Zon B	L/S	L/S		
9	Lain-lain kerja yang berkaitan sekiranya dianggap perlu untuk menyelesaikan keseluruhan kerja-kerja ini: i)..... ii)..... iii).....				
(JUMLAH E DIBAWA KE GENERAL SUMMARY)					

Typical Schematic Diagram

i.



ii.



F. TEMPOH JAMINAN (*Warranty*)

**TEMPOH JAMINAN UNTUK KESELURUHAN ZON BAGI PEPASANGAN UPS,
PENDAWAIAN BARU TERMASUK BATTERI UPS**

<u>TEMPOH JAMINAN</u>		
PERKARA	TEMPOH	JUMLAH UPS
1. <i>Uninterruptible Power Supply</i> 6KVA(UPS) selepas tempoh pemasangan		40 Unit
2. <i>Batteri Uninterruptible Power Supply</i> 6KVA(UPS) selepas tempoh pemasangan		
3. Tempoh jaminan setiap pemasangan yang melibatkan keseluruhan pendawaian baru		

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

LAMPIRAN E

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat
Company Name

Alamat Perniagaan
Business address

Alamat Surat Menyurat
Mailing address

No. Telefon
Phone No.

No. Faksimili
Facsimile No.

Alamat Email
Email address

Website

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Officer

2. No. Pendaftaran Syarikat
Company Registration No.

3. Lain-lain Pendaftaran
Other Registration

i. No. Kementerian Kewangan
Ministry Of Finance (MOF) No.

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat
Date of Establishment Company

5. Jenis Syarikat / Pembekal
Company Type / Supplier
- Tunggal /Sole Trader Perkongsian /Partnership
 Sendirian Berhad /Private Limited Company
 Berhad / Public Limited Company Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham
/ Pemilik Syarikat dan
% Saham
*Shareholder Name
/Company Ownership and
% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

10. Maklumat tentang deklarasi 'connected parties' /connected parties declaration

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan /To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..

Sila tanda pada kotak yang berkenaan /Please tick on the related information.

Ya /Yes atau/or Tidak /No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa /hereby declare that:

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:

..... sebagai
 pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....
 being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan Name of Connected Party	No. KP / Passport NRIC / Passport No.	Jenis Perhubungan Nature of Relationship

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. * 'family members' refers to spouse, parent, parent-in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. / undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.

Tandatangan /Signature: _____

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA) - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Naib Presiden/Ketua,
Bahagian Perolehan,
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan
Ampang
50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : (masukkan nama projek)

- (A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraif	RM	RM		RM
ii	Overdraif bercagar		RM		RM
iii	Talian Kredit	RM	RM		RM
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM	RM		RM
v	Surat Jaminan Kredit	RM	RM		RM
	Jumlah	RM -	RM -		RM -

- (B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Meteri Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :



DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN: _____

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

Tarikh Tutup : ____/____/____ Sebelum jam 12.00 Tengah hari

Peti : **Peti Tender ()**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

(CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<p>Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.</p> <p>Tidak Menyatakan Sebarang Pengenalan Syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil Yang Mempunyai Nama Syarikat) Di Dalam Cadangan Tawaran Teknikal. Dokumen Tidak Akan Dinilai Jika Tidak Mematuhi Perkara Ini.</p>		
2.	F	Jadual & Kaedah Pelaksanaan			
3.	G	Senarai Kakitangan Teknikal			
4.	H	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	I	Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya / Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	SYARAT-SYARAT UMUM			
a	Polisi insurans Pematuhan terhadap polisi insurans (sila rujuk Lampiran D di muka surat 25)	M		
b	Memastikan bahawa semua kakitangan yang dinyatakan di dalam lampiran G (m/s 56) adalah dicarum oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	M		
c	Memastikan bahawa kakitangan teknikal mempunyai sijil-sijil yang berkaitan dengan perkhidmatan penyelenggaraan bersesuaian dengan skop kerja ini.	M		
d	Memastikan untuk menyediakan checklist yang diluluskan oleh pihak BSN dan menyediakan laporan kerja sebelum dan selepas disertakan data yang dikumpul semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.	M		
e	Syarikat wajib memberikan <i>Response Time</i> dan mengambil tindakan selanjutnya dalam tempoh maksima 1 jam 30 minit selepas menerima sebarang panggilan telefon daripada pihak BSN.	M		
f	Memastikan penggunaan 'original parts' untuk aksesori yang berkaitan yang di iktiraf oleh Sirim dan Suruhanjaya Tenaga	M		

g	Memastikan semua pekerja yang hadir mestilah sihat, tidak mempunyai sebarang tanda-tanda pembawaan virus COVID19 dan sentiasa memakai peralatan perlindungan diri seperti face mask, hand sanitizer dan lain-lain yang bersesuaian.	M		
h	Memastikan semua pekerja yang hadir wajib memakai pakaian yang sesuai lengkap dengan kelengkapan pelindung diri (PPE) atas faktor keselamatan dan mematuhi Peraturan-Peraturan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	M		
2.	SCOPE OF WORKS			
a	Memastikan UPS berupaya memberi tenaga sokongan selama 30 minit pada 100% penggunaan peralatan di cawangan	M		
b	Memastikan pembekalan dan pemasangan <i>Distribution Board</i> jenis <i>Wall mounted (Metal)</i> untuk pendawaian peralatan di cawangan	M		
c	Memastikan keseluruhan pendawaian baru dan pemasangan aksesori mematuhi akta bekalan elektrik dan MS.IEC 364:1996 or BS 7671:1996 (IEE Wiring Regulations)	M		
d	Penyelia tapak hendaklah memeriksa kerja-kerja yang telah disiapkan mengikut kehendak yang ditetapkan dari segi kuantiti dan kualiti yang ditetapkan sebelum pemeriksaan akhir. Laporan pemeriksaan dan pengesahan hendaklah secara bertulis dan direkodkan.	M		

CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG SERTA MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERALATAN 'UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY' (UPS) BAGI CAWANGAN-CAWANGAN BSN YANG TERPILIH DI SELURUH MALAYSIA

e	Sekiranya UPS yang dibekalkan tidak serasi atau gagal dalam tempoh jaminan, petender akan mengganti dengan UPS asal dengan kos sendiri dalam masa yang ditetapkan	M		
f	Memastikan Ujian dan pentauliahan, membersihkan semua kawasan kerja setelah selesai serta kerja-kerja berkaitan	M		
g	Menggunakan peralatan pengujian yang sesuai dan diluluskan untuk melaksanakan kerja-kerja pengujian	M		
h	UPS perlu mempunyai jaminan pengilang minimum 12 bulan ~ 24 Bulan dengan sijil jaminan dari pihak pembekal peralatan, manakala tempoh jaminan pemasangan oleh kontraktor minimum 18 bulan dari tarikh ujian pentauliahan terhadap pemasangan tersebut.	M		
i	Sepanjang tempoh jaminan pihak pembekal atau kontraktor pemasangan perlu menjalankan semakan berkala sebanyak 2 kali setiap 8 bulan semasa tempoh tanggungan kecacatan tersebut.	M		

JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Pembekalan Kesemua UPS	
2	Pemasangan Kesemua UPS dan kerja – kerja berkaitan	
3	Tempoh Penghantaran Kesemua UPS	
4	Pengujian dan pertauliahan	
5	Tempoh tindakbalas (<i>Respond Time</i>) untuk tindakan ke lokasi jika masalah tidak dapat diselesaikan melalui talian telefon	

* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN G

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN	BILANGAN TAHUN PENGALAMAN DENGAN PENENDER

*Sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan.

LAMPIRAN H

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN;

NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

