



## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

**RUJUKAN: \_\_\_\_\_**

### **CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

---

**Tarikh Taklimat :**

**Tarikh Tutup :** Februari 2021 Sebelum jam 12.00 Tengah hari

**Peti :** Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL  
SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

**ISI KANDUNGAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	<i>Letter Of Integrity</i>	4 – 5
2	<b>Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga</b>	6
3	<b>Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga</b>	7 – 8
4	<b>Syarat – Syarat Am</b>	9 – 13
5	<b>Terma-terma Kesalahan Rasuah</b>	14
6	<b>Lampiran Tidak Bersetuju</b>	15
7	<b>Lampiran Surat Akuan Terima</b>	16
8	<b><u>Dokumen Tawaran Kewangan</u></b>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	18
	Lampiran A - Borang Sebutharga	19 – 20
	Lampiran B - Salinan Resit Pembelian Dokumen	21
	Lampiran C - Surat Akuan Pembida	22
	Lampiran D – Borang Kadar Harga / Perincian Harga	23 - 26
	Lampiran E - Borang Maklumat Syarikat	27-36
9	<b><u>Dokumen Tawaran Teknikal</u></b>	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	37
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	38
	Lampiran F - Jadual & Kaedah Perlaksanaan	39
	Lampiran G - Senarai Kakitangan Teknikal	40
	Lampiran H - Senarai Pengalaman Kerja ( 2 Tahun Terakhir)	41
	Lampiran I - Senarai Kerja/Projek Di Tangan Bagi Tahun Semasa	42



## Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards between both parties are met, we at Bank Simpanan Nasional (BSN), recognize that at times, misconduct may arise which may put our reputation at risk. Here at BSN, we practice “zero tolerance” for any misconduct and we also endeavor not to put our business partners’ reputation at risk.

This letter is to outline our understanding of what are the essential elements for maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. For your information, our Code of Conduct, which is valid nationwide, emphasizes on a number of business situations where we have precise expectations on how our employees should behave towards you and how potential conflict of interest situations will be managed. A better understanding on your part of these expectations would improve our mutual understanding and business relationship.

We therefore outline below a number of these situations:

1. **Gifts** – We recognize the importance of maintaining harmonious relationship with our business partners. Thus, there are situations, as we deem fit and proper, to give small gifts to our esteemed business partners as tokens of appreciation. However, our Code of Conduct prohibits our employees directly or indirectly, asking for, receiving, consenting or agreeing to receive any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or thing in association with any transaction or business that relates to BSN. In line with this commitment, we adopt a “No Gift Policy”.
2. **Entertainment** – We believe that unofficial contact with business partners is significant to build, inculcate and prosper business relationships. However we do not view attendance at events of entertainment as necessary for nurturing successful, healthy and mutually beneficial business relationships. If you wish to invite a BSN representative to an entertainment event, please ensure there is a justifiable business reason and also please send the invitation to our CE’s Office or its executive team who will ensure that the appropriate BSN’s representative attends.
3. **Membership on governing boards** – There are strict requirements regarding our employees’ membership on governing boards organized for profit. This is to safeguard our organization and our employees from potential conflicts of interest and to ensure that our impartiality is not compromised.

4. **Invitations to 'educational trips' abroad** – Any invitation for such trips shall be referred to the CE's Office for further approval. The employees are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.
5. **Other benefits in kind** – Any benefits received other than those mentioned in items 1 –4 will be referred to the CE's Office for further review and approval.
6. **Whistleblowing** - Bank Simpanan Nasional (BSN) is committed to achieving the highest standards of service, including honesty, openness and accountability and it will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery of its services. The expectation is that our business partners will raise genuine concerns they have about the way services are being provided, or about possible fraud, theft or corruption issues. BSN appreciates genuine concerns and is committed to dealing responsibly, openly and professionally in response. This provision is intended to encourage business partners to raise any genuine concerns or suspicions without fear of victimisation or recrimination.

All complaints and information concerning suspected violations of laws including our Code of Conduct, Corporate Policies and Guidelines can be submitted to Designated Officers which can be accessed through our website ([www.mybsn.com.my](http://www.mybsn.com.my)). The Designated Officers are as follow:

- a) Chairman of Board of Directors
- b) Chairman of Audit Examination Committee
- c) Chairman of Board Risk Management Committee
- d) Chief Executive
- e) Head of Internal Audit Department
- f) Head of Risk Management Department
- g) Head of Human Resource Management Department

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short – term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,  
For Bank Simpanan Nasional



DATUK YUNOS ABD GHANI  
Chief Executive

## 1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

### CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG PERAYAAN 2021/2022

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

## 2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

- 2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.
- 2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari, hari .....** bertarikh ..... ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.
- 2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menagguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.
- 2.5 **Tajuk Sebutharga dan tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

**Peti Tender ( )**

**Bahagian Perolehan,**

**Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,**

**50450 KUALA LUMPUR.**

## 2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

### SAMPUL UTAMA

<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : Cad. Tender xxxx Ditutup Pada xx Apr 2018 Jam 12. Tengahari</p> <p>Peti Tender ( ) Bhg Perolehan, Tkt. 14, Wisma BSN 117 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur</p>	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebutharga: xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b></p>
	<p><b>SULIT</b></p> <p>No. Sebut harga : xxx/xxx Tajuk Sebut harga/Tender : xxxx <b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b></p>

### 3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

- Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
- Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
- Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

- 3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.
- 3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan menandatangani dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-
  - a) Polisi Insurans Tanggungan Awam ( iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta ) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
  - b) Polisi Insurans Kerja
  - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
- 3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.
- 3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangani oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.
- 3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.
- 3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
- 3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.
- 3.11. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

#### 4.0 SYARAT-SYARAT AM

##### 4.1. PEMBAYARAN

- a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.
- b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja. Seperti dilampiran berikut.

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
<b>A</b>	<b>Wang Tahanan Sementara</b>	
1	Kerja-kerja berjumlah RM0.01 hingga RM1,000.00	Tiada Wang Tahanan
2	Kerja-kerja berjumlah RM1,000.01 hingga RM5,000.00	10% - 3 bulan
3	Kerja-kerja berjumlah RM5,000.01 hingga RM10,000.00	5% - 3 bulan
<b>B</b>	<b>Potongan Harga</b>	
1	Kerja-kerja yang tidak disempurnakan	100%
2	Lewat 2 hari daripada Arahan Kerja	10% dari jumlah keseluruhan
3	Lewat 3 hari hingga 5 hari daripada Arahan Kerja	20% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 1
4	Lewat 6 hari hingga 14 hari daripada Arahan Kerja	30% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan 2
5	Lewat 14 hari hingga seterusnya	50% dari jumlah keseluruhan + Surat Peringatan Terakhir dan dicadangkan ditamatkan kontrak.

##### 4.2. PENOLAKAN

- a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.
- b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.**

##### 4.3. RINGKASAN TAWARAN

- a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-



mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.

- b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

#### 4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

- a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.
- b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

#### 4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

- a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

#### 4.6. TEMPOH SIAP KERJA

- a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.
- b) Denda sebanyak **RM 100.00** sehari\* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

#### 4.7. BON PELAKSANAAN

- a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :
  - i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
  - ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
  - iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak

setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

- b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

#### **4.8. JADUAL KERJA**

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

#### **4.9. PERMULAAN KERJA**

- a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.
- b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.
- c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

#### **4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA**

- a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.
- b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

#### **4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA**

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

#### **4.12. LAIN-LAIN**

- a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.
- b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.

- c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.
- d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.
- e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-
  - i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-
    - Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
    - Polisi Insurans Kerja
    - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO
  - ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa. Jika berkaitan.
  - iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.
  - iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau “novate” tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi ('Sub labour') dan barangan/perkhidmatan ('Sub trade') tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.
  - v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.

- 
- f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.
- g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.
- h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.
- i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :
- i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
  - ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
  - iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-  
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.
  - iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
  - v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.
- j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).
- k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

## 6.0 TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) .

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

**Lampiran Tidak Bersetuju**

No. Sebutharga : \_\_\_\_\_

**Ketua,**  
**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117 Jalan Ampang,  
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL  
SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai  
yang diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*Lampiran Surat Akuan Terima*

**SH / D**

**Ketua**

**Bahagian Perolehan**

Bank Simpanan Nasional

Tingkat 14, Wisma BSN

117, Jalan Ampang

50450, Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT AKUAN TERIMA**

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran Setuju Terima bagi **CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
yang diberi kuasa

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**RUJUKAN: \_\_\_\_\_**

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA  
MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG PERAYAAN BSN  
2021/2022**

---

**Tarikh Tutup : Februari 2021 Sebelum jam 12.00 Tengah hari**

**Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**



## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Lampiran A – Borang Sebutharga*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran B – Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran C – Surat Akuan Pembida*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lampiran D – Borang Kadar Harga / Perincian Harga*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran E – Borang Maklumat Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Profil Syarikat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar / pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. Salinan penyata bank terkini (3 bulan) yang disahkan oleh pihak Bank* (Sila pastikan baki akhir dinyatakan dengan jelas)		
	a. Disahkan oleh pihak Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Tidak disahkan oleh pihak Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Tidak dikemukakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. Pengesahan kemudahan kredit / Borang <i>Credit Analysis</i> (CA) (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Penilaian tidak akan dijalankan ke atas penyebutharga yang gagal mengemukakan dokumen yang bertanda ( \* )

**LAMPIRAN A**

**BORANG SEBUTHARGA**

Kepada :

Peti Tender  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N.  
117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.

**SEBUT HARGA :**

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL  
SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

**RINGGIT MALAYSIA:** \_\_\_\_\_  
( )

Kiranya saya/kami dilantik ;

- a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh \_\_\_\_\_minggu.
- b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
- d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Tandatangan :

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Tandatangan Syarikat :.....

Nama Penyebutharga:.....

Nama Syarikat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tandatangan saksi :.....

Nama :.....

Alamat :.....

.....

.....

**LAMPIRAN B**

**SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**Sila lekatkan resit pembelian  
dokumen Sebutharga disini.**

**LAMPIRAN C**  
(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**Bagi**

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL  
SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ no K.P  
\_\_\_\_\_ yang mewakili (Nama Syarikat) \_\_\_\_\_ nombor  
Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan**

LAMPIRAN D

**BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA**

**CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG PERAYAAN BSN 2021/2022**

**Peringatan :**

1. Syarikat adalah **WAJIB** untuk mengemukakan sampel sampul wang perayaan untuk tujuan penilaian.
2. Sampel mock-up bagi sampul wang perayaan **hendaklah lengkap dengan cetakan finishing (gold / silver stamping) bagi perayaan Aidilfitri bagi keempat-empat jenis pilihan (mandatori)**.
3. Syarikat tersebut akan **DISINGKIRKAN** sekiranya tidak menyertakan sampel mock up tersebut.
4. Rekaan Sampul Wang Perayaan 2021/2022 akan dihantar melalui e-mail oleh Bahagian Perolehan.
5. Rekaan tersebut merupakan Hak Milik BSN, sekiranya syarikat didapati menyalahgunakan rekaan tersebut, BSN akan mengambil tindakan yang sewajarnya.
6. Untuk makluman, **tarikh perlu siap** bagi sampul wang perayaan Aidilfitri adalah pada **awal bulan April 2021** bagi tujuan pengedaran ke semua negeri pada awal Ramadan yang dijangka pada 13 April 2021. Keperluan bagi sampul raya Deepavali dan Tahun Baru Cina akan diberitahu kemudian.

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebut harga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

**Pilihan 1**

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	JUMLAH UNIT (keping)	HARGA / UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Sampul wang perayaan Hari Raya Aidilfitri 2021	<p><b>Size:</b> 20cm (w) x 17cm (h) - open 8cm (w) x 16cm (h) - closed</p> <p><b>Material:</b> 140gsm Simili Paper</p> <p><b>Printing:</b> 5c x Oc process</p>	600,000		

2.	Sampul wang perayaan Tahun Baru Cina 2022	<b>Finishing:</b> Gold/silver stamping, die cut and glue to shape with lock in slot  <b>Packing:</b> Boxes (25 pcs per box) - 500 boxes 400 for Raya Aidilfitri 100 for CNY Polybag (5 pcs per packet)	350,000		
3.	Sampul wang perayaan Deepavali 2021	<b>Box Size:</b> 25cm(w) x 23.65cm(h) - open 16.6cm (w) x 8.3cm(h) x 2cm(d) - closed  <b>Box Material:</b> 300gsm one side art card  <b>Box Printing:</b> 4c x Oc process  <b>Finishing:</b> Die cut and form to size (no gluing needed), insert	100,000		
4.	Kos Penghantaran	Senarai pengedaran akan dilampirkan bagi setiap Negeri (sila rujuk lampiran di bawah)	1,050,000		
<b>JUMLAH</b>					
<b>6% SST</b>					
<b>HARGA KESELURUHAN (termasuk SST)</b>					

## Pilihan 2

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	JUMLAH UNIT (keping)	HARGA / UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Sampul wang perayaan Hari Raya Aidilfitri 2021	<b>Size:</b> 20cm (w) x 17cm (h) - open 8cm (w) x 16cm (h) - closed  <b>Material:</b> 125gsm vincent extra white paper from Fine Paper Takeo Sdn Bhd (M)  <b>Printing:</b> 5c x Oc process	600,000		

2.	Sampul wang perayaan Tahun Baru Cina 2022	<b>Finishing:</b> Gold/silver stamping, die cut and glue to shape with lock in slot  <b>Packing:</b> Boxes (25 pcs per box) - 500 boxes 400 for Raya Aidilfitri 100 for CNY Polybag (5 pcs per packet)	350,000		
3.	Sampul wang perayaan Deepavali 2021	<b>Box Size:</b> 25cm(w) x 23.65cm(h) - open 16.6cm (w) x 8.3cm(h) x 2cm(d) - closed  <b>Box Material:</b> 300gsm one side art card  <b>Box Printing:</b> 4c x Oc process  <b>Finishing:</b> Die cut and form to size (no gluing needed), insert	100,000		
4.	Kos Penghantaran	Senarai pengedaran akan dilampirkan bagi setiap Negeri (sila rujuk lampiran di bawah)	1,050,000		
<b>JUMLAH</b>					
<b>6% SST</b>					
<b>HARGA KESELURUHAN (termasuk SST)</b>					

### Pilihan 3

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	JUMLAH UNIT (keping)	HARGA / UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Sampul wang perayaan Hari Raya Aidilfitri 2021	<b>Size:</b> 20cm (w) x 17cm (h) - open 8cm (w) x 16cm (h) - closed  <b>Material:</b> 140gsm Simili Paper  <b>Printing:</b> 5c x Oc process	600,000		



2.	Sampul wang perayaan Tahun Baru Cina 2022	<b>Finishing:</b> Pearl coating and gold/silver stamping, die cut and glue to shape with lock in slot  <b>Packing:</b> Boxes (25 pcs per box) - 500 boxes 400 for Raya Aidilfitri 100 for CNY Polybag (5 pcs per packet)	350,000		
3.	Sampul wang perayaan Deepavali 2021	<b>Box Size:</b> 25cm(w) x 23.65cm(h) - open 16.6cm (w) x 8.3cm(h) x 2cm(d) - closed  <b>Box Material:</b> 300gsm one side art card  <b>Box Printing:</b> 4c x Oc process  <b>Finishing:</b> Die cut and form to size (no gluing needed), insert	100,000		
4.	Kos Penghantaran	Senarai pengedaran akan dilampirkan bagi setiap Negeri (sila rujuk lampiran di bawah)	1,050,000		
<b>JUMLAH</b>					
<b>6% SST</b>					
<b>HARGA KESELURUHAN (termasuk SST)</b>					

**Pilihan 4**

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	JUMLAH UNIT (keping)	HARGA / UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Sampul wang perayaan Hari Raya Aidilfitri 2021	<b>Size:</b> 20cm (w) x 17cm (h) - open 8cm (w) x 16cm (h) - closed  <b>Material:</b> 157gsm Matt Art Paper  <b>Printing:</b> 5c x Oc process	600,000		

2.	Sampul wang perayaan Tahun Baru Cina 2022	<p><b>Finishing:</b> Blind emboss, die cut and glue to shape with lock in slot</p> <p><b>Packing:</b> Boxes (25 pcs per box) - 500 boxes 400 for Raya Aidilfitri 100 for CNY Polybag (5 pcs per packet)</p>	350,000		
3.	Sampul wang perayaan Deepavali 2021	<p><b>Box Size:</b> 25cm(w) x 23.65cm(h) - open 16.6cm (w) x 8.3cm(h) x 2cm(d) - closed</p> <p><b>Box Material:</b> 300gsm one side art card</p> <p><b>Box Printing:</b> 4c x Oc process</p> <p><b>Finishing:</b> Die cut and form to size (no gluing needed), insert</p>	100,000		
4.	Kos Penghantaran	Senarai pengedaran akan dilampirkan bagi setiap Negeri (sila rujuk lampiran di bawah)	1,050,000		
				<b>JUMLAH</b>	
				<b>6% SST</b>	
				<b>HARGA KESELURUHAN (termasuk SST)</b>	

<b>SENARAI PENGEDARAN BAGI SAMPUL PERAYAAN 2021/2022</b>					
<b>BIL</b>	<b>NEGERI</b>	<b>KUANTITI (POLYBAG)</b>			<b>KOS PENGHANTARAN (RM)</b>
		<b>SAMPUL WANG PERAYAAN HARI RAYA AIDILFITRI 2021</b>	<b>SAMPUL PERAYAAN TAHUN BARU CINA 2022</b>	<b>SAMPUL WANG PERAYAAN DEEPAVALI 2021</b>	
1.	Kedah/Perlis	9,480	5,240	1,965	
2.	Pulau Pinang	5,620	3,200	1,225	
3.	Perak	10,775	5,780	2,380	
4.	Kelantan	5,405	2,740	850	
5.	Terengganu	5,365	2,050	730	
6.	Pahang	6,580	2,890	1,045	
7.	Selangor	11,100	4,970	1,980	
8.	Kuala Lumpur	9,725	4,310	1,760	
9.	Negeri Sembilan	4,870	2,370	970	
10.	Melaka	4,870	2,410	855	
11.	Johor	11,370	3,680	1,460	
12.	Sabah	8,085	3,660	1,330	
13.	Sarawak	7,380	3,590	1,170	
14.	HQ	17,375	22,610	2,280	
<b>TOTAL</b>		<b>118,000</b>	<b>69,500</b>	<b>20,000</b>	

SENARAI PENGEDARAN BAGI SAMPUL PERAYAAN 2021/2022					
BIL	NEGERI	KUANTITI (KOTAK)			KOS PENGHANTARAN (RM)
		SAMPUL WANG PERAYAAN HARI RAYA AIDILFITRI 2021	SAMPUL PERAYAAN TAHUN BARU CINA 2022	SAMPUL WANG PERAYAAN DEEPAVALI 2021	
1.	HQ	400	100	-	
TOTAL		500			

Nota:

1. Sekiranya dikenakan SST, sila **NYATAKAN** jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila **NYATAKAN (N/A)** di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.

Nama syarikat : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai yang diberikuasa : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

LAMPIRAN E

**BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /COMPANY INFORMATION FORM**

1. Latar Belakang Syarikat /Company Background

Nama Syarikat  
*Company Name*

Alamat Perniagaan  
*Business address*

Alamat Surat Menyurat  
*Mailing address*

No. Telefon  
*Phone No.*

No. Faksimili  
*Facsimile No.*

Alamat Email  
*Email address*

Website

Pegawai Untuk Dihubungi  
*Contact Officer*

2. No. Pendaftaran Syarikat  
*Company Registration No.*

3. Lain-lain Pendaftaran  
*Other Registration*

i. No. Kementerian Kewangan  
*Ministry Of Finance (MOF) No.*

ii. No. CIDB

iii.No. PKK

4. Tarikh Penubuhan Syarikat  
*Date of Establishment Company*

5. Jenis Syarikat / Pembekal  
*Company Type / Supplier*

Tunggal /Sole Trader       Perkongsian /Partnership  
 Sendirian Berhad /Private Limited Company  
 Berhad / Public Limited Company       Koperasi /Cooperatives

6. Nama Pemegang Saham  
/ Pemilik Syarikat dan  
% Saham  
*Shareholder Name  
/Company Ownership and  
% Of Shares*

Nama /Name	% Pemilikan /Ownership

7. Kedudukan Kewangan  
*Financial Information*

i. Modal Berbayar : RM.....  
*Paid Up Capital*

ii. Modal Dibenarkan : RM.....

*Authorized Capital*

- iii. Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir :  
*Financial Statement Current Account For Last 3 Months:*  
(Sila Sertakan Salinan Asal /*Please Attach Original Copy*)
- iv. Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi :  
*Validation of credit facilities obtained:*  
(Sila Sertakan Salinan Asal, Jika Ada)  
(*Please Attach Original Copy, If have*)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja /*Company experience related to the field of work;*

- i. Jenis Perniagaan : \* \_\_\_\_\_  
*Type of business :*  
(\* contoh : pengilang /*example: manufacturer*)
- ii. Senarai Staf Teknikal /*Technical Staff List*  
(sila kemukakan di **lampiran G** /*Please attach at Appendix G*)
- iii. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)  
*List of Work Experience (Last 2 Years)*  
(sila kemukakan di **lampiran H** /*Please attach at Appendix H*)
- iv. Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa  
*List of Jobs In Hand For The Current Year*  
(sila kemukakan di **lampiran I** /*Please attach at Appendix I*)

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN /*Information on business transactions in BSN :*

- i. Akaun BSN GIRO Korporat      Ada /Yes       Tiada /No   
*BSN GIRO Corporate Account*
- ii. Akaun BSN GIRO              Ada /Yes       Tiada /No   
*BSN GIRO Account*
- iii. Produk - Produk BSN (Tandakan  sekiranya ada)  
*BSN Products (Tick  if any)*
  - BSN Kad Kredit /*Credit Card*      Ada /Yes       Tiada /No
  - BSN SSP                              Ada /Yes       Tiada /No
  - BSN Kewangan Mikro /*Micro Finance*      Ada /Yes       Tiada /No
  - BSN Term Deposit                  Ada /Yes       Tiada /No
  - BSN SEDAR / CHES                  Ada /Yes       Tiada /No
  - Pinjaman BSN /*BSN Loan*
    - BSN MyRinggit                      Ada /Yes       Tiada /No
    - BSN MyHome                        Ada /Yes       Tiada /No
    - BSN MyAuto                         Ada /Yes       Tiada /No
  - BSN Pengurusan Harta /*Wealth Management*
    - Perlindungan Harta                  Ada /Yes       Tiada /No   
*Wealth Protection*
    - Insurans /*Insurance*                  Ada /Yes       Tiada /No
    - Pengagihan Harta                      Ada /Yes       Tiada /No   
*Wealth Distribution*
  - Lain – lain (sila nyatakan) \_\_\_\_\_  
*Others (please state)*

10. Maklumat tentang deklarasi 'connected parties' /connected parties declaration

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan /To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..

Sila tanda pada kotak yang berkenaan /Please tick on the related information.

Ya /Yes  atau/or Tidak /No

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa /hereby declare that:

Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: / I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:

..... sebagai  
pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat  
yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:

.....  
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do  
have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan Name of Connected Party	No. KP / Passport NRIC / Passport No.	Jenis Perhubungan Nature of Relationship

Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.

I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga\* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urusan niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. None of my family member(s)\* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.

\* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. \* 'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.

Tandatangan /Signature: \_\_\_\_\_

**BORANG CREDIT ANALYSIS (CA) - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:

Naib Presiden/Ketua,  
Bahagian Perolehan,  
Tingkat 14, Wisma BSN  
117, Jalan  
Ampang  
50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)

Projek : (masukkan nama projek)

- (A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:  
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf	RM	RM		RM
ii	Overdraf bercagar		RM		RM
iii	Talian Kredit	RM	RM		RM
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM	RM		RM
v	Surat Jaminan Kredit	RM	RM		RM
	Jumlah	RM -	RM -		RM -

- (B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meteri Bank :

Jawatan :

Tarikh :





## **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**RUJUKAN: \_\_\_\_\_**

### **CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL PERAYAAN BSN 2021/2022**

---

**Tarikh Tutup : Februari 2021 Sebelum jam 12.00 Tengah hari**

**Peti : Peti Tender ( )  
Bahagian Perolehan  
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,  
50450 KUALA LUMPUR.**

## SENARAI SEMAK

### (CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran F – Jadual & Kaedah Pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran G – Senarai Kakitangan Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lampiran H - Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran I – Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual Pelaksanaan/Perancangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)**

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.
2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.
3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.
4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.
5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	<b>KEPERLUAN UMUM</b>			
1.1	<p><b>SAMPUL WANG HARI RAYA, TAHUN BARU CINA DAN DEEPAVALI</b></p> <p><b>Spesifikasi :</b></p> <p><b>Size:</b> 20cm(w) x 17cm(h) -open 8cm(w) x 16cm(h) - closed</p> <p><b>Material:</b> 140gsm Simili Paper</p> <p><b>Printing:</b> 5c x Oc process</p> <p><b>Finishing:</b> Gold/silver stamping, die cut and glue to shape with lock in slot</p> <p><b>Packing:</b> Boxes (25 pcs per box) - 500 boxes 400 for Raya Aidilfitri 100 for CNY Polybag (5pcs per packet)</p> <p><b>Box Size:</b> 25cm(w) x 23,65cm(h) – open 16.6cm (w) x 8.3cm(h) x 2cm(d) – closed</p> <p><b>Box Material:</b> 300gsm one side art card</p> <p><b>Box Printing:</b> 4c x Oc process</p> <p><b>Finishing:</b> Die cut and form to size (no gluing needed), Insert</p>	M		

CADANGAN PELANTIKAN AGENSI BAGI KERJA-KERJA MENCETAK DAN MEMBEKAL SAMPUL WANG  
PERAYAAN BSN 2021/2022

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Mandatori</b>	<b>Pematuhan (Ya/Tidak)</b>	<b>Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang</b>
1.2	Syarikat hendaklah mengemukakan sampel Sampul perayaan seperti yang dinyatakan dalam peringatan (Lampiran D, No 1)	M		

LAMPIRAN F

**JADUAL & KAEDAH PELAKSANAAN**

**JADUAL PELAKSANAAN**

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH YANG DIAMBIL (DALAM HARI)
1	Penyiapan sampel mock-up	
2	Penyiapan sampel fizikal	
3	Pembungkusan	
4	Penghantaran	

\* Jadual juga boleh dikemukakan dalam format lain yang mana perlu menunjukkan tempoh yang diambil (dalam hari)

**KAEDAH PELAKSANAAN**

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	



LAMPIRAN H

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)**

1. Di BSN;

	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Di Lain-lain Agensi;

	NAMA PROJEK	AGENSI	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN



