



**Borang Permohonan Akaun Bukan
Individu /
*Non-Individual Account Onboarding
Form***

Disclaimer: The contents of this document/information remains the intellectual property of BSN and no part of this is to be reproduced or transmitted in any form or by any means including electronically, photocopying, recording for any information storage and retrieval system without the permission in writing from BSN. The contents of this document/information are confidential and its circulation and use are restricted.



[CIS-02] Borang Permohonan Akaun Bukan Individu/ Non-Individual Account Onboarding Form



	Permohonan Baharu / <i>New Application</i>		
	Kemas Kini Maklumat Sedia ada / <i>Update Existing Information</i>	Nombor Akaun / <i>Account Number</i>	

Petunjuk / *Legend* :

/	Wajib dilengkapkan oleh pelanggan jika berkaitan / <i>Must be completed by applicant if applicable</i>
**	Hanya perlu dilengkapkan oleh kakitangan BSN / <i>To be completed by BSN's Staff only</i>
-	Tidak berkaitan / <i>Not applicable</i>

	Isi Kandungan / <i>Content</i>	m/s	Akaun Korporat / <i>Corporate Account</i>	Daftar BSNeBiz / <i>Register BSNeBiz</i>
Seksyen A: Keperluan Pemohon / <i>Applicant Requirement</i>				
A1	Senarai Semak Untuk Pembukaan Akaun / <i>Checklist for Account Opening</i>	3	/	-
Seksyen B: Maklumat Pemohon / <i>Applicant Information</i>				
B1	Maklumat Organisasi / <i>Organization Information</i>	5	/	/
B2	Butiran untuk dihubungi / <i>Contact Details</i>	5	/	/
Seksyen C: Produk dan Perkhidmatan / <i>Product and Services</i>				
C1	Pembukaan Akaun / <i>Account Opening</i>			
C1.1	Permohonan Baharu / <i>New Application</i>	6	/	-
C1.2	Pengelola Akaun / <i>Account Administrator</i>	6	/	-
C2	Pendaftaran Perbankan Internet / <i>Online Banking Registration</i>			
C2.1	BSNeBiz / <i>BSNeBiz</i>	7	-	/
C2.2	Maklumat Admin untuk Akaun BSNeBiz dengan Lebih daripada Seorang Pengguna / <i>Admin Information for BSNeBiz Account with More Than One User</i>	7	-	/
Seksyen D: Perakuan Pemohon / <i>Applicant Acknowledgement</i>				
D1	Maklumat Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) / <i>Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) Information</i>	8	/	-
D2	Penzahiran Maklumat / <i>Disclosure Clause</i>	9	/	/
D3	Perakuan Untuk Pembukaan Akaun & Perbankan Internet / <i>Declaration for Account Opening and Internet Banking</i>	10	/	/
D4	Akujanji Menanggung Rugi Arahan kepada BSN Melalui E-mel / <i>Indemnity Declaration to BSN via Email</i>	11	/	/
D5	Perakuan Permohonan / <i>Declaration of Application</i>	12	/	/
Seksyen E: Kegunaan Bank / <i>Bank Use</i>				
E1	Permohonan Diterima Oleh / <i>Application Received By</i>	13	**	**
E2	Maklumat Pemprosesan / <i>Processing Information</i>	13	**	**
Lampiran: Senarai Pengelola Akaun (Sambungan) / <i>Appendix: List of Account Administrators (Continuation)</i>		14	**	**

A: SENARAI SEMAK DOKUMEN PEMBUKAAN AKAUN / CHECKLIST DOCUMENTS FOR ACCOUNT OPENING

Syarikat Sdn. Bhd. / Berhad (Didaftarkan sebelum 31 Januari 2017 / <i>Private Limited Company / Limited Company Registered before 31 January 2017</i>)	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>	Syarikat Sdn. Bhd. / Berhad (Didaftarkan selepas 31 Januari 2017 / <i>Private Limited Company (Registered after 31 January 2017)</i>)	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>
	Borang 24 / <i>Form 24</i>		Resolusi Syarikat (usul membuka akaun dan melantik Akaun) / <i>Company Resolution (proposal to open an account and appoint an Account)</i>
	Seksyen 17 (Sijil Penubuhan Syarikat) / <i>Section 17 (Certificate of Incorporation)</i>		Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>
	Borang 49 – Maklumat Setiausaha Syarikat / <i>Form 49 – Company Secretary Information</i>		Salinan Dokumen Pengenalan Pengarah Syarikat / <i>Copy of the Identification Document of the Company Director</i>
	Resolusi Syarikat (usul membuka akaun dan melantik Akaun) / <i>Company Resolution (proposal to open an account and appoint an Account)</i>		**Seksyen 14 (Butiran Pengarah / Ahli) / <i>Section 14 (Particulars of Director / Member)</i>
	**Seksyen 36 (Akta Syarikat) / <i>Section 36 (Company Act)</i>		Seksyen 15 (Notis Pendaftaran) / <i>Section 15 (Notice of Registration)</i>
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>		Seksyen 58 & 236(2) (Pemberitahuan Setiausaha Syarikat Pertama) / <i>Section 58 & 236 (2) (Notification of First Company Secretary)</i>
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengarah Syarikat / <i>Copy of the Identification Document of the Company Director</i>		**Seksyen 17 (Sijil Penubuhan Syarikat) / <i>Section 17 (Certificate of Incorporation)</i>
Badan Kerajaan / Syarikat Milik Kerajaan / <i>Government Agency / Government-Owned Company</i>	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>		**Seksyen 46 [3] (Pejabat Berdaftar) / <i>Section 46 [3] (Registered Office)</i>
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>		**Seksyen 51 (Pemegang Saham / Ahli) / <i>Section 51 (Shareholders / Members)</i>
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengarah Syarikat / <i>Copy of the Identification Document of the Company Director</i>		**Seksyen 58 (Maklumat Pengarah) / <i>Section 58 (Director's information)</i>
	Minit Mesyuarat (Usul membuka Akaun dan Pengelola pelantikan Akaun) / <i>Minutes of Meeting (Resolution to open an account and appoint the Account Administrator)</i>		**Seksyen 78 (Pemegang Saham / Ahli) / <i>Section 78 (Shareholders / Members)</i>
	Lain-lain Dokumen (Cth Akta) / <i>Other Documents (e.g. Act)</i>		**Perlembagaan (Memorandum dan Artikel Persatuan / Perlembagaan) / <i>Constitution (Memorandum and Articles of Association / Constitution)</i>
Organisasi Bukan Untung / <i>Non-profit Organisation</i>	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Organisasi Bukan Untung) / <i>Application Letter (with Non-profit Organisation's Letter Head)</i>		Penyata Kewangan Diaudit / <i>Audited Financial Statements</i>
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>		Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>
	Minit Mesyuarat (Usul membuka Akaun dan Pengelola pelantikan Akaun) / <i>Minutes of Meeting (Resolution to open an account and appoint the Account Administrator)</i>		Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>
	Dokumen Perlembagaan Kecil / <i>By-Law Constitution Document</i>		Borang D (Sijil Pendaftaran Syarikat) / Borang E (Perakuan Pembaharuan Pendaftaran) / Lesen Perniagaan (*Bagi Sabah dan Sarawak) / <i>Form D (Certificate of Registration of Company) / Form E (Business Registration Renewal Certificate) / Business Licence (*For Sabah and Sarawak)</i>
	Sijil Pendaftaran / <i>Certificate of Registration</i>		
Syarikat Kerjasama (Koperasi) / <i>Cooperative Company (Co-operative / Cooperative Society)</i>	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>		
	Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>		
	Undang-Undang Kecil / Undang-Undang Tubuh / <i>By-laws / Constitution</i>		
	Sijil / Perakuan Pendaftaran Koperasi / <i>Certificate of Registration of a Co-operative Society</i>		
	Minit Mesyuarat Berhubung Pemberian Kebenaran untuk Pendaftaran dan Kuasa Mengurus Akaun / <i>Minutes of Meeting: Authorization for Registration and Account Management</i>		

**Nota : Jika terdapat pengemaskinian / perubahan maklumat / *Note: If there are any updates / changes to the information*

A: SENARAI SEMAK DOKUMEN PEMBUKAAN AKAUN / CHECKLIST DOCUMENTS FOR ACCOUNT OPENING

Penjaja Berlesen / Licensed Street Vendor	Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun / <i>Copy of the Identification Document of the Account Administrator</i>	Golongan Profesional / Professional Bodies	Surat Permohonan (dengan Kepala Surat Syarikat) / <i>Application Letter (with Company's Letter Head)</i>
	Surat Permohonan (Letter Head) [dikecualikan untuk Penjaja yang tidak mempunyai Sijil Pendaftaran Syarikat bawah SSM] ATAU Lesen Penjaja yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan atau lain-lain pihak berkuasa yang mempunyai hak dan bidangkuasa (termasuk DBKL, Majlis Perbandaran, Majlis Bandaraya) / <i>Application Letter (on Company Letterhead) [exempted for hawkers who do not have a Company Registration Certificate under SSM] OR a Hawker Licence issued by the relevant Local Authority or any other authority with the rights and jurisdiction (including DBKL, Municipal Council, City Council).</i>		Salinan Dokumen Pengenalan Pengelola Akaun yang dilantik / <i>Copy of the Identification Document of the Appointed Account Administrator</i>
	SABAH SAHAJA / SABAH ONLY Borang B (Lesen Berniaga) Ordinan Perlesenan, 1948 Negeri Sabah / <i>Form B (Business Licence) Licensing Ordinance, 1948, State of Sabah</i>		Dokumen daripada badan profesional (Contoh : Majlis Peguam) / <i>Documents from a Professional Body (Example: Bar Council)</i>
	SARAWAK SAHAJA / SARAWAK ONLY Sijil Pendaftaran – Ordinan Nama Perniagaan (CAP 64) Negeri Sarawak / <i>Certificate of Registration – Business Names Ordinance (CAP 64), State of Sarawak</i>		Sijil Pendaftaran / Lesen Perniagaan / <i>Business Registration Certificate / Business License</i>
			Surat Kebenaran (ditandatangani oleh semua rakan kongsi) / Resolusi Rakan Kongsi berhubung pemberian kebenaran untuk pendaftaran dan kuasa mengurus akaun (Pemilik Tunggal dikecualikan) / <i>Letter of Authorization (signed by all partners) / Partners' Resolution regarding the granting of approval for registration and authority to manage the account (Sole Proprietor is exempted).</i>

SEKSYEN B: MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT INFORMATION

B1: MAKLUMAT ORGANISASI / ORGANIZATION INFORMATION

Jenis Residen / <i>Resident Type</i>	Residen / <i>Resident</i>	Bukan Residen / <i>Non-Resident</i>	Negara Pendaftaran / <i>Registered Country</i>	
Nama Organisasi Berdaftar / <i>Registered Organisation Name</i>				
Nombor Pendaftaran Organisasi / <i>Organisation Registration Number</i>	Lama / <i>Old</i>		Baharu / <i>New</i>	
Jenis Organisasi / <i>Type of Organization</i>			Tarikh Pendaftaran / <i>Registration Date</i>	
Sektor Ekonomi / <i>Economic Sector</i>				
Pendapatan Tahunan Organisasi / <i>Organization's Yearly Income</i>	< RM300,000		> RM50,000,000	
	RM300,000 – RM15,000,000		(Sektor Kerajaan Sahaja / <i>Government Sector Only</i>)	
	RM15,000,000 – RM50,000,000		Tiada Pendapatan / <i>No Income</i>	
Alamat Berdaftar / <i>Registered Address</i>			Poskod / <i>Postcode</i>	
			Negeri / <i>State</i>	
Alamat Surat-Menyurat / <i>Correspondence Address</i>			Poskod / <i>Postcode</i>	
	Alamat adalah seperti yang dinyatakan di atas / <i>Address as stated above</i>		Negeri / <i>State</i>	
Nombor Pengenalan Cukai / <i>Tax Identification No. (TIN)</i>				
<i>Jika tiada</i> nombor pengenalan cukai, sila nyatakan sebab / <i>If TIN not available, please provide the reason</i>	No pengenalan cukai tidak dikeluarkan oleh negara / <i>TIN is not issued by country/jurisdiction</i>			
	No pengenalan cukai tidak diperlukan oleh negara / <i>TIN is not required by country/jurisdiction</i>			
	Permohonan nombor TIN sedang diproses / Tidak bekerja / Bawah umur / Pelajar / Pesara / Diplomat asing di kedutaan / <i>TIN application in progress / Unemployed / Minor / Student / Retiree / Foreign diplomat in embassy</i>			
	Lain-lain sebab sila nyatakan / <i>Other reasons please specify</i>			
Premis Perniagaan / <i>Business Premise</i>	Sendiri / <i>Own</i>	Sewa / <i>Rent</i>	Bil. Pekerja / <i>No. of Employees</i>	
Laman Sesawang Syarikat / <i>Company Website</i>				

B2: BUTIRAN UNTUK DIHUBUNGI / CONTACT DETAILS

	PENGHUBUNG UTAMA / <i>PRIMARY CONTACT</i>	PENGHUBUNG SEKUNDER PILIHAN / <i>SECONDARY CONTACT (OPTIONAL)</i>
Nama / <i>Name</i>		
Jawatan / <i>Position</i>		
E-mel / <i>Email</i>		
No. Tel Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>		

SEKSYEN C: PRODUK & PERKHIDMATAN / *PRODUCT & SERVICES*C1: PEMBUKAAN AKAUN / *ACCOUNT OPENING*C1.1: PERMOHONAN BAHARU / *NEW APPLICATION*

Sila Pilih Produk / <i>Please Select Product</i>	BSN Giro-i Premium Akaun Syarikat (kod 880) / <i>BSN Giro-i Premium Company Account (code 880)</i>	BSN Giro-i Akaun Syarikat (tanpa Buku Simpanan (P/B)) (kod 802) / <i>BSN Giro-i Company Account (without Passbook (P/B)) (code 802)</i>
	BSN Giro-i Akaun Syarikat (kod 801) / <i>BSN Giro-i Company Account (code 801)</i>	Lain-lain / <i>Others</i>
Tujuan Pembukaan Akaun / <i>Purpose of Account Opening</i>		

C1.2 : PENGELOLA AKAUN / *ACCOUNT ADMINISTRATOR*

	PENGELOLA AKAUN 1 / <i>ACCOUNT ADMINISTRATOR 1</i>		PENGELOLA AKAUN 2 / <i>ACCOUNT ADMINISTRATOR 2</i>	
Gelaran / <i>Salutation</i>				
Nama / <i>Name</i>	Seperti dalam Kad Pengenalan / <i>as in NRIC</i>		Seperti dalam Kad Pengenalan / <i>as in NRIC</i>	
No. Dokumen Pengenalan / <i>Identification Document No.</i>				
Jantina / <i>Gender</i>	Lelaki / <i>Male</i>	Perempuan / <i>Female</i>	Lelaki / <i>Male</i>	Perempuan / <i>Female</i>
Alamat Berdaftar / <i>Registered Address</i>				
Alamat Surat-Menyurat / <i>Correspondence Address</i>				
Jawatan / <i>Position</i>				
Tarikh Lahir / <i>Date of Birth</i>				
No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>				
E-mel / <i>Email</i>				
Kewarganegaraan / <i>Nationality</i>				
Status Residen / <i>Resident Status</i>	Residen / <i>Resident</i>	Bukan Residen / <i>Non-Resident</i>	Residen / <i>Resident</i>	Bukan Residen / <i>Non-Resident</i>
Status Perkahwinan / <i>Marital Status</i>				
Bangsa / <i>Race</i>				
Agama / <i>Religion</i>				
Tahap Pendidikan / <i>Education Level</i>				
Nama Majikan / <i>Employer Name</i>				
Sektor Pekerjaan / <i>Employment Sector</i>				
Klasifikasi Jawatan / <i>Employment Class</i>				
Bidang Pekerjaan / <i>Profession</i>				
Pendapatan Bulanan / <i>Monthly Income</i>				
Tandatangan / <i>Signature</i>				
Tarikh / <i>Date</i>				

Nota: Sekiranya terdapat lebih daripada 2 pengelola, sila lengkapkan ruangan pengelola di lampiran tambahan / *If there is more than 2, please complete the Account Administrator section under Appendix.*

Cara Pengelolaan / <i>Authorisation Method</i>	Seorang (1) Penandatangan / <i>Any One (1) Signatory to Sign</i>	Semua Penandatangan / <i>All Signatories to Sign</i>
	Mana-mana Dua (2) Penandatangan / <i>Any Two (2) Signatories to Sign</i>	Lain-lain / <i>Others</i>
	Mana-mana Tiga (3) Penandatangan / <i>Any Three (3) Signatories to Sign</i>	

C2: PENDAFTARAN PERBANKAN INTERNET / ONLINE BANKING REGISTRATION**C2.1 : BSNeBiz / BSNeBiz**

Akses BSNeBiz akan diberikan secara automatik (pakej standard). Sila tandakan perkhidmatan yang berkaitan sekiranya akses tambahan diperlukan / *BSNeBiz access will be provided automatically (standard package). Please indicate the relevant services if additional access is required*

Pembayaran dalam Talian / <i>Online payment</i>	Pembayaran Pukul / <i>Bulk payment</i>	Debit Automatik / <i>Auto debit</i>
Kutipan / <i>Collection</i>	Bayaran Kepada Badan Berkanun / <i>Payment to Statutory Bodies</i>	

Nota: Akses pengguna persendirian akan diwujudkan hanya bagi jenis perniagaan pemilik tunggal dan penaja sahaja.

Notes: For sole proprietor and street vendor entity type only, single user access will be created without workflow.

C2.2 : MAKLUMAT ADMIN UNTUK AKAUN BSNeBiz DENGAN LEBIH DARI SEORANG PENGGUNA / ADMIN INFORMATION FOR BSNeBiz ACCOUNT WITH MORE THAN ONE USER

Nama / <i>Name</i>		Jawatan / <i>Position</i>	
No. Dokumen Pengenalan / <i>Identification Document Number</i>		E-mel / <i>Email</i>	
No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>			

SEKSYEN D: PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT ACKNOWLEDGEMENT

D1: MAKLUMAT FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT (FATCA) / FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT (FATCA) INFORMATION

		Untuk Kegunaan Bank Sahaja / For Bank Use Only
Sila pilih salah satu daripada pilihan berikut: / Please select one of the following options:		Kod Status FATCA (Rujuk FATCA-04) / FATCA Status Code (Refer to FATCA-04)
Entiti diperbadankan / ditubuhkan di Amerika Syarikat / The entity is incorporated / established in United States		A*
Entiti kerajaan bukan Amerika Syarikat (cth. jabatan kerajaan, badan berkanun / majlis tempatan) / Non-United States government entities (e.g. government department, statutory body / local council)	Jika dipilih, entiti diklasifikasi sebagai "Non-US person" / If selected, the entity is classified as Non-US person	01*
Entiti awam yang tersenarai ("Non-FI") yang kerap diniagakan di Bursa Malaysia atau bursa saham yang lain, termasuk anak-anak syarikat (cth. Syarikat Bhd.) / Public listed entity (Non-FI) that is regularly traded on Bursa Malaysia or another stock exchange outside the United States, including its subsidiaries (e.g. public limited company (PLC))		02*
Pendapatan entiti utama (sekurang-kurangnya 50%) dari aktiviti selain daripada pelaburan / The entity's revenue is mainly (at least 50%) derived from its core business entity other than investment activities <u>Akuan / Declaration</u> Entiti di luar Amerika Syarikat yang terlibat secara aktif dalam perniagaan selain daripada institusi kewangan (cth. perniagaan sendiri, perkongsian, syarikat sdn. bhd., syarikat kerjasama) / An entity, out of United States, engaged in an active business other than that of a financial institution (e.g. own business, partnership, company sdn. bhd., corporation)	Jika dipilih, entiti diklasifikasi sebagai "Active Non-Financial Foreign Entity (NFFE)" / If selected, the entity is classified "Active Non-Financial Foreign Entity (NFFE)"	03*
Organisasi bukan untung (sekolah, masjid, persatuan, kelab) / Non-organisation (school, mosque, society, association, club)	Jika dipilih, entiti diklasifikasi sebagai "Non-organisation" / If selected, the entity is classified as non-organisation	04*
Institusi kewangan ⁽¹⁾ diluar Amerika Syarikat / Financial institutions ⁽¹⁾ outside United States* FATCA klasifikasi / Classification: (Rujuk borang W-8BEN-E) / (Refer to form W-8BEN-E)	Jika dipilih / If selected Sila isi borang W-8BEN-E / Please fill-up form W-8BEN-E	05-17*
Tiada yang dinyatakan di atas (syarikat induk pelaburan, lain-lain) / None of the above (e.g. investment holding company, others)	Sila isi borang W-8BEN-E / Please fill-up form W-8BEN-E	18-30*

*Sila rujuk definisi di Borang FATCA-04 (untuk kegunaan bank sahaja) / *Please refer to the definition in FATCA-04 form (for bank use only)

D1: MAKLUMAT FATCA (SAMBUNGAN) / FATCA INFORMATION (CONT'D)

1. Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberi seperti di atas adalah benar, tepat dan lengkap. Saya / Kami faham bahawa istilah "US Person*(?)" bermakna mana-mana warganegara atau residents Amerika Syarikat. *I / We hereby and declare that the information provided above is true, accurate and complete. I / We understand that the term "U.S. person*(?)" means any citizen or resident of the United States.*
2. Saya / Kami dengan ini bersetuju bahawa Bank boleh mengklasifikasikan saya / kami sebagai pemegang akaun "recalcitrant" atau Non-Participating Foreign Financial Institution ("NPFFI") dan/atau menggantung, menarik balik atau menamatkan akaun dan/atau fasiliti yang diberikan kepada saya / kami, sekiranya saya / kami gagal memberi maklumat yang tepat dan lengkap dan/atau dokumentasi yang diperlukan oleh Bank. *I / We hereby consent that the Bank may classify me / us as a recalcitrant account holder or Non-Participating Foreign Financial Institution ("NPFFI") and/or suspend, recall or terminate my account(s) and/or facilities granted to me / us, in the event I / we fail to provide accurate and complete information and/or documentation as the Bank may require.*
3. Saya / Kami bertanggungjawab memaklumkan Bank secara bertulis dalam tempoh tiga puluh (30) hari kalendar sekiranya terdapat apa-apa perubahan terhadap maklumat yang telah saya / kami berikan kepada Bank. *I / We undertake to notify the Bank in writing within thirty (30) calendar days if there is a change in any information which I / we have provided to the Bank.*
4. Saya / Kami dengan ini bersetuju bahawa BSN atau mana-mana ahli gabungan, termasuk cawangan-cawangan (secara kolektif "Bank") untuk melaporkan maklumat saya / kami kepada pihak berkuasa selaras dengan keperluan Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) sebagaimana yang ditetapkan oleh undang-undang, peraturan, perjanjian atau garis panduan atau arahan. *I / We hereby consent for BSN or any of its affiliates, including branches (collectively "the Bank") to report my / our information to regulatory authorities in accordance with the requirements of Foreign Account Tax Compliance Act as may be stipulated by applicable laws, regulations, agreement or regulatory guidelines or directives.*

D2: PENZAHIRAN MAKLUMAT / DISCLOSURE CLAUSE

Saya / Kami dengan ini **BERSETUJU dan MEMBENARKAN** pihak BSN untuk memproses, menggunakan dan menzahirkan apa-apa maklumat saya / kami yang berkaitan dengan permohonan ini dan/atau akaun saya / kami dengan BSN kepada mana-mana biro, lembaga atau agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM), seperti Biro Kredit Pusat (CCRIS), Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. (EXPERIAN), dan/atau mana-mana anak syarikat BSN serta mana-mana pihak berkaitan BSN yang dianggap perlu oleh pihak BSN bagi tujuan pemrosesan permohonan ini atau bagi apa-apa tujuan lain yang dianggap wajar oleh pihak BSN. Persetujuan ini akan terus berkuat kuasa selagi syarikat saya / kami mengekalkan akaun atau menjalankan sebarang transaksi dengan pihak BSN.

I / We hereby AGREE and AUTHORISE BSN to process, use and disclose any information associated with this application(s) and/or my/our account with BSN to any bureau, board or agency established by the Bank Negara Malaysia (BNM) including but not limited to the Central Credit Bureau (CCRIS), Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. (EXPERIAN) and/or any subsidiaries of BSN and/or BSN's related party deems appropriate by the BSN to process this application or any other purpose which BSN deems appropriate. This consent shall remain in force as long as my/our company maintains an account or conducts any transactions with the BSN.

Saya / Kami dengan ini **BERSETUJU dan MEMBENARKAN** pihak Bank menzahirkan dan berkongsi apa-apa maklumat saya / kami yang relevan untuk tujuan jualan silang, pemasaran dan aktiviti promosi dengan sesiapa pun jua termasuk anak syarikatnya, pembekal perkhidmatan dan rakan kongsi perniagaan strategik /

I / We hereby CONSENT and AUTHORISE the Bank to disclose and share my / our relevant information for the purpose of cross selling, marketing and promotional activities with any party, including but not limited to the Bank's subsidiaries, service providers or strategic business partners.

Saya / Kami dengan ini **TIDAK BERSETUJU dan TIDAK MEMBENARKAN** pihak Bank menzahirkan dan berkongsi apa-apa maklumat saya / kami yang relevan untuk tujuan jualan silang, pemasaran dan aktiviti promosi dengan mana-mana pihak /

I / We hereby DO NOT CONSENT and DO NOT AUTHORISE the Bank to disclose and share my / our relevant information for the purpose of cross selling, marketing and promotional activities with any party.

Penandatanganan Diberi Kuasa / <i>Authorized Signatory</i>	Disahkan Secara Bersemuka / <i>View in Person</i>
Tarikh / <i>Date</i>	Tarikh / <i>Date</i>

D3: PERAKUAN UNTUK PEMBUKAAN AKAUN DAN PERBANKAN INTERNET / DECLARATION FOR ACCOUNT OPENING AND ONLINE BANKING

Sebagai Pengelola Akaun yang diberi kuasa oleh Pemohon untuk melaksanakan permohonan pembukaan akaun ini, memberi perakuan di bawah seksyen ini dan menandatangani borang ini sebagai bukti penerimaan terma-terma dan syarat-syarat yang terpakai ke atas permohonan ini, dengan ini mengakui dan bersetuju dengan perkara-perkara berikut: / *As the Account Administrator authorised by the Applicant to execute this account opening application, to make the declarations set out in this section, and to sign this form as evidence of acceptance of the terms and conditions applicable to this application, I/we hereby acknowledge and agree to the following:*

1. Semua maklumat yang diberi oleh saya/kami dalam borang ini adalah benar, tepat dan lengkap dan saya/kami berakujanji akan memaklumkan pihak Bank Simpanan Nasional (BSN) jika terdapat sebarang perubahan maklumat.
All information provided by me/us in this form is true, accurate and complete and I/we undertake to inform Bank Simpanan Nasional (BSN) of any changes.
2. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima, membaca dan memahami perakuan serta terma dan syarat yang terkandung di sini dan Terma dan Syarat Produk yang mengawal pengendalian akaun-akaun dinyatakan dalam borang ini. Saya/Kami selanjutnya mengesahkan persetujuan saya/kami dan Pemohon untuk terikat dengan terma-terma dan syarat-syarat tersebut serta lain-lain terma dan syarat (jika ada) yang terpakai ke atas akaun-akaun dan perkhidmatan BSN yang dipaparkan dalam laman web rasmi BSN di www.bsn.com.my, termasuk sebarang pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
I/We hereby confirm that I/we have received, read and understood the terms and conditions contained herein and the Product Terms and Conditions governing the operation of the relevant accounts specified in this form. I/We further agree to be bound by the aforesaid terms and conditions and such other terms and conditions applicable to BSN accounts and services (if any) which are available on BSN's official website at www.bsn.com.my, including any amendment made thereon from time to time.
3. Saya/Kami dengan ini mendaftarkan permohonan sebagai pengguna BSNeBiz dan mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca, memahami terma-terma dan syarat-syarat mengenai BSNeBiz dan bersetuju mematuhi terma dan syarat tersebut serta apa-apa pindaan ke atasnya. Terma dan syarat boleh dirujuk di laman web rasmi BSN melalui pautan berikut: https://www.bsn.com.my/cms/upload/pdf/customer_care/bsnebiz/tnc.pdf
I / We hereby register to apply for as BSNeBiz user and confirm that I / we have read and understood the terms and conditions conof the BSNeBiz and agree to abide by the terms and conditions including any amendments thereto. The Terms and Conditions are available for reference on BSN's official website via the following link:https://www.bsn.com.my/cms/upload/pdf/customer_care/bsnebiz/tnc.pdf
4. Saya / Kami dengan ini bersetuju deposit ini adalah berdasarkan kepada konsep Tawarruq (Murabahah Komoditi) yang melibatkan dua kontrak jual beli. Kontrak pertama melibatkan penjualan aset oleh penjual kepada pembeli secara tangguh. Seterusnya, pembeli bagi urusan niaga penjualan yang pertama akan menjual aset yang sama kepada pihak ketiga secara tunai dan serta-merta.
I / We hereby agree this deposit is based on the Tawarruq concept (Commodity Murabahah) which consists of two sale and purchase contracts. The first involves a seller's sale of an asset to a purchaser on a deferred basis. Subsequently, the purchaser of the first sale will sell the same asset to a third party on a cash and spot basis.
5. Saya / Kami dengan ini bersetuju melantik BSN sebagai ejen/wakil bermula daripada pembukaan akaun untuk tujuan berikut:
a) Melaksanakan transaksi pembelian komoditi daripada pembekal komoditi secara tunai bersamaan amaun deposit yang dibuat bagi pihak saya/kami ;dan
b) Menyempurnakan penjualan komoditi kepada BSN secara harga jualan Murabahah dengan penangguhan bayaran bagi pihak saya/ kami.
I / We hereby agree to appoint the BSN as an agent upon account opening for the following purpose:
a) *As my / our agent to buy the commodity from a commodity supplier.; and*
b) *As my / our agent to conclude the selling of the commodity to BSN on a Murabahah basis.*
6. Saya / Kami bersetuju bahawa, dengan mengekalkan Akaun dengan BSN, pelantikan BSN sebagai wakil kepada pihak saya/kami akan berterusan dan hanya akan dihentikan serentak setelah pembubaran konsep Tawarruq antara Pelanggan dan BSN.
I / We hereby agree that by maintaining the Account with BSN, the appointment of BSN as an agent to me/us will be continued and only be terminated concurrently upon dissolution of Tawarruq contract between the Customer and BSN.
7. Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami dan Pemohon tidak terlibat dengan sebarang tindakan kebangkrutan dan/atau penggugungan semasa akaun dibuka. Akaun ini akan beroperasi untuk penyimpanan dan pengeluaran dana serta penutupan akaun dengan cara yang telah dipersetujui dan/atau disahkan oleh saya/kami dan direkodkan dalam sistem BSN.
I / We confirmed that neither the Applicant nor I/we have not committed any act of bankruptcy, nor are we subject to any winding up proceeding at the time account is opened. This account will be operating for saving and withdrawal of funds and account closure subject to the authorisation method as agreed and/or confirmed by me/us and has been recorded in BSN's system.
8. BSN hanya dan akan terus mengiktiraf dan melaksanakan arahan daripada Pengelola Akaun terakhir yang direkodkan dalam sistem BSN sehingga Bank menerima notis bertulis daripada Pemohon atau Pengelola Akaun yang memaklumkan kepada BSN mengenai sebarang perubahan butiran pengelola akaun. Notis tersebut hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan yang berkaitan, termasuk dokumen bukti pemberian kuasa serta butiran lengkap pengelola akaun baharu, tertakluk kepada proses verifikasi BSN. / *BSN will only and continue to recognise and act upon the instructions of the last duly recorded Account Administrator until BSN receives a written notification from the Applicant or the Account Administrator informing BSN of any change to the details of the account administrator. Such notification must be accompanied by the relevant supporting documents, including documents evidencing the authorization and the full details of the newly appointed account administrator, subject to BSN's verification process.*
9. Saya / Kami faham bahawa jika berlaku kematian mana-mana Pengelola Akaun, penutupan akaun dan tuntutan pengeluaran dana dalam akaun atau penggantian Pengelola Akaun (mana-mana yang berkaitan, mengikut jenis entiti) adalah tertakluk kepada undang-undang sedia ada yang terpakai dan / atau prosedur yang ditetapkan oleh BSN.
I / We understand that in the event of death of the Account Administrator, the closure of account and application for withdrawal of fund in the account or the substitution (whichever is applicable, depending on the type of entity) will be subject to the applicable existing laws and / or the procedures set by BSN.
10. Saya / Kami dengan ini bersetuju bahawa akaun bank dan akaun perbankan internet yang dibuka berasaskan permohonan ini tidak akan digunakan untuk apa-apa aktiviti penipuan atau menyalahi mana-mana undang-undang.
I / We hereby agree that the bank account and the internet banking account opened pursuant to this application will not be used for any fraudulent activity or violation of any law.

D4: AKUJANJI MENANGGUNG RUGI BAGI ARAHAN KEPADA BSN MELALUI E-MEL / INDEMNITY UNDERTAKING FOR INSTRUCTIONS TO BSN VIA EMAIL

Saya/Kami dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa saya/kami adalah Pengelola Akaun yang diberi kuasa oleh Pemohon untuk membuat akujanji menanggung rugi ini. Tertakluk kepada kelulusan BSN bagi pembukaan akaun BSN atas nama Pemohon ("Akaun") selaras dengan permohonan ini, saya/kami dengan ini mengesahkan dan/atau bersetuju seperti berikut: / *I/We hereby acknowledge and confirm that I/we am/are the *Account Administrator duly authorised by the Applicant to execute this indemnity undertaking. Subject to BSN's approval for the opening of BSN account in the Applicant's name ("Account") pursuant to this application, I/we hereby confirm and/or agree as follows:*

1. Saya / Kami mengesahkan bahawa saya/kami mempunyai kapasiti dan kuasa untuk menandatangani dokumen ini dan bahawa dokumen ini membentuk tanggungjawab yang sah, mempunyai kesan dan boleh dikuatkuasakan di sisi undang-undang / *I/We confirm that I/we have the capacity and authority to execute this document, and that this document constitutes a valid, binding, and legally enforceable obligation.*
2. Saya/Kami mengesahkan bahawa Pemohon telah bersetuju dan memberikan mandat kepada saya/kami untuk memberikan arahan kepada BSN melalui e-mel yang dinyatakan di seksyen C1.2 di atas ("E-mel") berkenaan apa jua hal atau transaksi berkaitan Akaun tersebut. / *I/We hereby confirm that the Applicant has agreed and given its mandate to me/us to issue instructions to BSN via e-mail specified in section C1.2 above ("E-mail") in respect of any matter or transaction relating to the Account.*
3. Sehubungan perenggan 2 di atas, saya/kami dengan ini memberi kuasa kepada BSN untuk melaksanakan arahan saya/kami yang diberikan melalui E-mel tersebut. Bagi tujuan pengesahan, BSN hanya akan bergantung kepada alamat E-mel pengirim dan tidak bertanggungjawab untuk mengesahkan nama pengirim, tandatangan digital, tandatangan yang tertera dalam blok tandatangan, atau apa-apa maklumat pengenalan lain yang terkandung dalam E-mel tersebut. / *Pursuant to paragraph 2 above, I/We hereby authorise the BSN to carry out my/our instructions issued through the E-mail. For the purposes of verification, BSN shall rely solely on the sender's E-mail address and shall not be obliged to verify the sender's name, digital signature, signature appearing in the signature block, or any other identifying information contained in the E-mail.*
4. Apa-apa arahan melibatkan Akaun tersebut yang diterima oleh BSN melalui E-mel tersebut hendaklah dianggap secara konklusif sebagai telah dikeluarkan oleh saya / kami dan mengikat saya/kami dari segi perundangan dan saya/kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas arahan tersebut. Selanjutnya, BSN tidak bertanggungjawab untuk memastikan ketulenan, kesahihan atau sumber arahan tersebut. Tiada liabiliti di pihak BSN dalam memproses arahan saya/kami yang diterima melalui E-mel meskipun arahan tersebut kemudiannya dikatakan atau didapati dibuat tanpa diberi kuasa, tersalah atau dipalsukan. / *Any instructions involving the Account that are received by BSN through the E-mail shall be conclusively deemed to have been issued by me/us and shall be legally binding on me/us, and I/we shall be fully responsible therefor. BSN shall have no obligation to verify the authenticity, validity or source of the said instructions received via E-mail even if such instructions are subsequently are alleged or found to be unauthorised, erroneous or forged.*
5. BSN boleh atas budi bicaranya menolak apa-apa arahan dan tidak bertindak ke atas arahan saya/kami yang diterima melalui e-mel selain daripada yang dinyatakan di seksyen C1.2 dan/atau dianggap oleh BSN sebagai tidak lengkap, mengelirukan dan/atau melanggar terma dan syarat yang berkaitan sepertimana telah ditetapkan oleh BSN dari semasa ke semasa. / *BSN may, at its sole discretion, reject and refuse to act upon any of my/our instructions which were received from an e-mail different from the one specified in section C1.2 and/or deemed by BSN as incomplete, misleading, and/or in breach of the relevant terms and conditions as prescribed by BSN from time to time.*
6. Sebagai balasan kepada persetujuan BSN menerima, memproses dan melaksanakan arahan saya/kami yang diberikan melalui E-mel, saya/kami dengan ini secara tidak boleh batal dan tanpa syarat bersetuju dan mengakui seperti berikut: / *In consideration of BSN's agreement to receive, process and carry out my/our instructions given via E-mail, I/We hereby irrevocably and unconditionally agree and acknowledge as follows:*
 - 6.1. Saya/Kami mengaku janji untuk menanggung rugi sepenuhnya, melepaskan dan melindungi BSN (termasuk mana-mana pegawai kakitangan, wakil, ejen, dan syarikat berkaitannya) daripada sebarang dan semua kerugian, kerosakan, liabiliti, penalti, kos, caj, perbelanjaan (termasuk kos guaman secara penuh), tuntutan atau tindakan dalam apa jua bentuk dan dari mana-mana pihak, yang timbul daripada, berpunca daripada, berhubung dengan atau berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan penerimaan, pergantungan, pemprosesan atau pelaksanaan oleh BSN terhadap sebarang arahan melalui E-mel, tanpa mengambil kira puncanya termasuk tetapi tidak terhad kepada: / *I/We undertake to fully indemnify, release, and hold harmless BSN (including any of its officers, employees, representatives, agents, and affiliated companies) from and against any and all losses, damages, liabilities, penalties, costs, charges, expenses (including full legal costs), claims or actions of any kind from any party, arising out of, resulting from, relating to, or in connection, directly or indirectly, with the receipt, reliance upon, processing, or execution by BSN of any email instruction, regardless of the cause, including but not limited to:*
 - a. pemalsuan, penipuan, atau apa-apa perbuatan jenayah lain berkenaan pengeluaran arahan melalui E-mel; dan/atau / *forgery, fraud, or any other criminal acts relating to the issuance of the instruction via the E-mail; and/or*
 - b. penyalahgunaan atau akses tanpa kebenaran terhadap E-mel dan/atau peranti yang digunakan untuk mengeluarkan arahan melalui E-mel. / *misuse of or unauthorized access to E-mail and/or the devices used to issue the instruction via E-mail.*
 - 6.2. Segala risiko berkaitan dengan penghantaran arahan melalui E-mel adalah ditanggung sepenuhnya oleh saya/kami, dan BSN tidak akan menanggung sebarang liabiliti akibat kegagalan keselamatan pada pihak saya/kami. / *All risks related to the sending of the instruction via Email are borne entirely by me/us, and BSN shall not be held liable for any security failures on my/our part.*
 - 6.3. Aku janji untuk menanggung rugi ini adalah berterusan, tidak boleh ditarik balik, dan akan terus berkuat kuasa sehingga saya/kami menarik balik mandat arahan melalui E-mel secara bertulis dan BSN mengesahkan penerimaan penarikan balik tersebut. / *I/we undertake that this liability shall be continuous, irrevocable, and remain in full force until I/we revoke in writing the mandate of issuing instruction via E-mail and BSN has duly acknowledged receipt of such revocation.*

D5: PERAKUAN PERMOHONAN / DECLARATION OF APPLICATION

Saya mengakui telah membaca semua terma dan syarat serta perakuan yang dinyatakan di atas dan; / *I acknowledged that I have read all the terms and conditions as well as the declaration statement above and;*

	Bersetuju dengan isi kandungan Penyata Pendedahan Produk (PPP) yang diperolehi daripada BSN melalui Cawangan BSN atau www.bsn.com.my ("Laman Sesawang BSN"). / <i>Agreed on the content stated in the Product Disclosure Sheet (PDS) obtained from BSN via BSN Branch or www.bsn.com.my ("BSN's Website").</i>
	Semua maklumat yang diberi oleh saya/kami dalam Borang Permohonan ini adalah benar dan lengkap dan saya/kami akan memaklumkan BSN jika terdapat sebarang perubahan. / <i>All the information provided by me/us in this Application Form are true, accurate and complete and I/we will inform BSN of any changes.</i>
	Saya/Kami bersetuju untuk tertakluk kepada terma dan syarat yang dinyatakan di sini serta lain-lain terma dan syarat yang ditetapkan oleh BSN yang terpakai ke atas pengoperasian akaun bank dan akaun perbankan internet yang dibuka berasaskan permohonan ini. Saya/Kami juga dengan ini mengesahkan perakuan-perakuan yang dinyatakan di atas. / <i>I/We agree to be bound by the terms and conditions set out herein, as well as any other terms and conditions set by BSN which are applicable to the operation of the bank account and the internet banking account opened pursuant to this application. I/We also hereby confirm the declarations stated above.</i>
	Saya/Kami dengan ini bersetuju dan memberikan kebenaran kepada BSN untuk mengumpul, menggunakan, memproses dan mendedahkan maklumat dan/atau data peribadi saya/kami selaras dengan Polisi Privasi BSN dan di Laman Sesawang BSN, www.bsn.com.my , sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa. / <i>I/We hereby agree and consent to BSN's collection, use, processing and disclosure of my/our information and/or personal data in accordance with the BSN Privacy Policy and on the BSN Website, www.bsn.com.my, as may be amended from time to time.</i>

Penandatanganan Diberi Kuasa / <i>Authorized Signatory</i>	Disahkan Secara Bersemuka / <i>View in Person</i>
Tarikh / <i>Date</i>	Tarikh / <i>Date</i>

SEKSYEN E: KEGUNAAN BANK / BANK USE

E1: PERMOHONAN DITERIMA OLEH / APPLICATION RECEIVED BY

Nama Ejen / <i>Agent Name</i>		No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>	
ID Ejen / <i>Agent ID</i>		Tarikh / <i>Date</i>	

E2: MAKLUMAT PEMROSESAN / PROCESSING INFORMATION

Disemak Oleh / <i>Checked By</i>			
Nama Staff / <i>Staff Name</i>		No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>	
ID Staff / <i>Staff ID</i>		Tarikh / <i>Date</i>	
Seksyen / <i>Section</i>		Tandatangan / <i>Signature</i>	
Disahkan Oleh / <i>Verified By</i>			
Nama Staff / <i>Staff Name</i>		No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>	
ID Staff / <i>Staff ID</i>		Tarikh / <i>Date</i>	
Seksyen / <i>Section</i>		Tandatangan / <i>Signature</i>	

LAMPIRAN: SENARAI PENGELOLA AKAUN (SAMBUNGAN) / APPENDIX: LIST OF ACCOUNT ADMINISTRATOR (CONTINUATION)

	PENGELOLA AKAUN 3 / ACCOUNT ADMINISTRATOR 3		PENGELOLA AKAUN 4 / ACCOUNT ADMINISTRATOR 4	
Gelaran / <i>Salutation</i>				
Nama / <i>Name</i>	Seperti dalam Kad Pengenalan / as in NRIC		Seperti dalam Kad Pengenalan / as in NRIC	
No. Dokumen Pengenalan / <i>Identification Document No.</i>				
Jantina / <i>Gender</i>	Lelaki / <i>Male</i>	Perempuan / <i>Female</i>	Lelaki / <i>Male</i>	Perempuan / <i>Female</i>
Alamat Berdaftar / <i>Registered Address</i>				
Alamat Surat-Menyurat / <i>Correspondence Address</i>				
Jawatan / <i>Position</i>				
Tarikh Lahir / <i>Date of Birth</i>				
No. Telefon Bimbit / <i>Mobile Phone No.</i>				
E-mel / <i>Email</i>				
Kewarganegaraan / <i>Nationality</i>				
Status Residen / <i>Resident Status</i>	Residen / <i>Resident</i>	Bukan Residen / <i>Non-Resident</i>	Residen / <i>Resident</i>	Bukan Residen / <i>Non-Resident</i>
Status Perkahwinan / <i>Marital Status</i>				
Bangsa / <i>Race</i>				
Agama / <i>Religion</i>				
Tahap Pendidikan / <i>Education Level</i>				
Nama Majikan / <i>Employer Name</i>				
Sektor Pekerjaan / <i>Employment Sector</i>				
Klasifikasi Jawatan / <i>Employment Class</i>				
Bidang Pekerjaan / <i>Profession</i>				
Pendapatan Bulanan / <i>Monthly Income</i>				
Tandatangan / <i>Signature</i>				
Tarikh / <i>Date</i>				