



TANPA PENAMA /
Without Nominee

☐ **TANPA WAKIL /**
Without Representative

☐ > RM5,000

A. MAKLUMAT PEMOHON / Applicant's Details (BAHAGIAN INI PERLU DILENGKAPKAN) / (This section is mandatory)

- [illegible]

- [illegible]

- | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | = | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- $$\begin{array}{r} \end{array}$$

6. **LAIN-LAIN DOKUMEN PENGENALAN (Nyatakan) /**
Other Identification Document (Specify)

- ☐ Bukan Warganegara /
Non-Citizen

- [illegible]

- [illegible]

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- [illegible]

- NO. TELEFON BIMBIT / *Mobile Phone No.*

- | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | = | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

- | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | - | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

- _____

- 17. HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG AKAUN (SI MATI) / Relationship with the Account Holder (Deceased)**

B. MAKLUMAT PEMEGANG AKAUN (SI MATI) / Details of Account Holder (Deceased) (BAHAGIAN INI PERLU DILENGKAPKAN) / (This section is mandatory)

- [illegible]

- | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d | d | / | m | m | / | y | y | y | y |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

- | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | - | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

- Warganegara Malaysia /**
Malaysian Citizen

- ☐
- Penduduk Tetap /**
-
- Permanent Resident*

- Bukan Warganegara /**
Non Citizen

- [illegible]

- [illegible]

-

10. LAIN-LAIN DOK. PENGENALAN (Nyatakan) /
Other Identification Document (Specify)

C. MAKLUMAT AKAUN PEMEGANG AKAUN (SI MATI) & CARA BAYARAN / Account Holder's (Deceased) Account Details & Payment Method

a) BSN GIRO/i

- a) **BSN GIRO/i**
☐ Semua amaun dalam sistem BSN / *All amounts in BSN System*
- b) **BSN SSP**
☐ Semua unit dalam sistem BSN / *All units in BSN System*
- c) **Term Deposit / Term Deposit-i**
☐ Semua sijil di dalam sistem BSN / *All certificates in BSN System*
- d) **BSN MyGold Account-i**
☐
- e) **"LAIN-LAIN (Nyatakan) / Others (Specify)**
☐

**Isikan No. Akaun / No. Sijil pada ruangan No. Akaun / No. Sijil /
Fill in the Acc. No. / Cert. No. in Account No. / Certificate No. Section*

Bil.	No. Akaun / No. Sijil / Account No. / Certificate No.										Amaun / Amount (RM)			
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
Nota: Sila gunakan lampiran dan dikepilkan bersama borang ini jika ruangan tidak mencukupi. Note: Please use an attachment and submit it together with this form if the space provided is insufficient.											Jumlah / Total			

6. TARIKH / Date

d	d	/	m	m	/	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. TANDATANGAN / Signature

--

8. CAP IBU JARI / Thumbprint

Kiri / Left	Kanan / Right

Nota: Pilih sama ada Tandatangan atau Cap Ibu Jari / Note: Choose either Signature or Thumbprint.

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / For Office Use

DITERIMA OLEH / Received By		DISEMAK OLEH / Reviewed By	
Nama / Name		Nama / Name	
No. ID / ID No.	Tarikh / Date	No. ID / ID No.	Tarikh / Date
Cap Cawangan / Branch Stamp		Cap Cawangan / Branch Stamp	

G. TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN PENGELUARAN WANG PEMEGANG AKAUN (SI MATI) / Terms and Conditions of the Application for the Withdrawal of the Account Holder's (Deceased) Monies

- Jika Tiada Penamaan, orang yang layak memohon berdasarkan hubungan dengan Pemegang Akaun (Si Mati) adalah seperti berikut:
If there is No Nomination, the eligible persons to apply based on his / her relationship with the Account Holder (Deceased) are as follows:
 - Pentadbir / Wasi yang dilantik berdasarkan Perintah yang berkenaan atau waris yang dinamakan di dalam Perintah yang berkenaan;
The appointed administrator / executor pursuant to the applicable Order or the beneficiary named in the respective Order ;
 - Pasangan / Spouse;
 - Anak kandung atau anak angkat yang mempunyai dokumen pengangkatan yang sah (bagi bukan Islam) / *Biological child or adopted child who has valid adoption documents (for non-Muslim) ;*
 - Bapa atau Ibu atau Penjaga yang sah si Mati / *Father or Mother or the legal Guardian of the Deceased ;*
 - Adik-beradik si Mati / *Siblings of the Deceased ;*
 - Pemegang Amanah / *Trustee ;*
 - Wakil yang dilantik oleh waris atau penama / *Representative appointed by the beneficiary or nominee ;*
 - Lain-lain orang yang berhak yang difikirkan munasabah oleh BSN / *Other rightful persons deemed reasonable by BSN ;*
 - Pemegang Akaun yang masih hidup (Akaun Bersama) / *The surviving Account Holder (Joint Account) ;*
 - Pemegang Amanah atau Waris yang masih hidup (Akaun Amanah) / *The surviving Trustee or Beneficiary (Trust Account) .*
- Borang Permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen berikut perlu dikemukakan kepada mana-mana Cawangan BSN:
The completed Application Form together with the following documents must be submitted to any BSN Branch:
 - Kad Pengenalan Pemohon (asal dan salinan) / *Applicant's Identification Card (original and copy) ;*
 - Sijil Perakuan Kematian (asal dan salinan) / *Death Certificate (original and copy) ;*
 - Buku Akaun / Kad Akaun / Sijil BSN SSP / Sijil BSN Term Deposit/i asal (yang mana berkenaan) / *Original Account Book / Account Card / BSN SSP Certificate / BSN Term Deposit/i Certificate (whichever is applicable) ;*
 - Jenis Tuntutan / *Type of Claim :*

≤ RM5,000	Surat Akaun Sumpah. <i>Statutory Declaration.</i>
> RM5,000	Surat Kuasa Mentadbir / Geran Probet / Perintah Pembahagian / lain-lain perintah. <i>Letter of Administration / Grant of Probate / Order of Distribution / other relevant orders.</i>
- BSN berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap serta tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
BSN reserves the right to request any additional documents if necessary and to reject any application that is incomplete or does not meet the stipulated requirements .
- BSN tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kecacatan atau ketidaksahan mana-mana Surat Kuasa / Geran Probet / Perintah Pembahagian / lain-lain perintah yang dikemukakan ("Perintah"). Pembayaran akan dibuat berdasarkan Perintah tersebut yang diterima dahulu. Pembayaran tersebut adalah bersifat muktamad dan merupakan pelepasan hak yang sah dan memadai bagi BSN.
BSN shall not be held liable for any defect or invalidity in any Letter of Administration / Grant of Probate / Order of Distribution / other orders submitted ("Order"). Payment will be made based on the Order that is received first. Such payment shall be deemed as full and valid discharge of BSN's obligations.
- Lain-lain terma dan syarat adalah tertakluk kepada Akta dan Peraturan-peraturan Bank Simpanan Nasional dan peruntukan undang-undang yang berkaitan.
All other terms and conditions are subject to the Bank Simpanan National Act and Regulations, as well as the relevant legal provisions.

H. TERMA DAN SYARAT PELANTIKAN WAKIL / Terms and Conditions for the Appointment of a Representative

- Wakil mestilah terdiri daripada salah seorang Penama (Tuntutan Dengan Penamaan) atau Waris (Tuntutan Tanpa Penamaan).
The representative must be one of the Nominees (Claim with Nomination) or Beneficiaries (Claim without Nomination).
- Wakil yang telah dilantik perlu mengemukakan Surat Akaun Sumpah (sebagai akaun berkanun yang mengesahkan bahawa wakil telah diberi kebenaran untuk membuat tuntutan bagi pihak semua Penama / Waris).
The appointed representative is required to submit a Statutory Declaration (as a sworn statement confirming that the representative has been authorized to make the claim on behalf of all Nominees / Beneficiaries).
- Semua Penama / Waris perlu mengisi serta menandatangani Bahagian D Borang Permohonan Pengeluaran Wang Simpanan Si Mati ini dan mengemukakan salinan Dokumen Pengenalan yang diakui sah oleh saksi yang berkelayakan dan diterima oleh BSN.
All Nominees / Beneficiaries must complete and sign Section D of this Deceased Account Withdrawal Application Form and submit a copy of their Identification Document certified by a qualified witness and accepted by BSN.
- Dokumen Pengenalan yang telah disahkan boleh diserahkan sekali gus oleh Wakil semasa menghantar Borang ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat Penama / Waris yang berada di lokasi berasingan (berjauhan) dan tidak dapat menurunkan tandatangan dalam Borang yang sama, Penama / Waris berkenaan dikehendaki mengisi Borang ini secara berasingan dan dihantar ke Cawangan BSN yang berhampiran.
Certified Identification Documents may be submitted collectively by the Representative when submitting this Form. However, if any of the Nominees / Beneficiaries are located separately (at a distance) from the Representative and are unable to sign the same Form, the said Nominees / Beneficiaries are required to complete this Form separately and submit it to the nearest BSN Branch.